



**ภาคผนวก 35ข**

นโยบายด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัทฯตระหนักอยู่เสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย บริษัทฯจึงเห็นควรจัดตั้งนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเสนอความคิดเห็นปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆการอบรม เผยแพร่ความรู้และสร้างทัศนคติที่ดีต่อความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน
3. ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกคน ซึ่งจะต้องปฏิบัติและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเป็นอันดับแรกจะหลีกเลี่ยงไม่ได้
4. ให้มีการกำหนดข้อบังคับ วิธีการทำงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย บันทึกลงในระเบียบปฏิบัติงานหรือคำสั่งการปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่บริษัทฯกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

  
  
Chief Operation Officer  
Thai Akiba Co., Ltd



ภาคผนวก 36ข

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

SPS3R011

ทะเบียนรายชื่อสถานประกอบกิจการที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
ตั้งแต่วันที่ 01/01/2549 ถึงวันที่ 27/06/2566  
เขตรับผิดชอบ จังหวัดนครราชสีมา สถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัด ไทย อะคิเบะ

กสร.  
หน้า 1  
27/06/2566

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	01-35-554005097 บริษัทจำกัด ไทย อะคิเบะ(00908299)	297 หมู่ที่ 6 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา30000	การผลิตชิ้นส่วนแ ละอุปกรณ์เสริมอื่ นๆ สำหรับยานยนต์	1.					27/8/2557	
				2.					23/10/2557	
				3.					23/10/2557	
				4.					23/10/2557	
				5.					21/6/2558	
				6.					23/7/2558	
				7.					10/2/2559	
				8.					3/11/2559	
				9.					3/11/2559	
				10.					3/11/2559	
				11.					3/11/2559	
				12.					3/11/2559	
				13.					3/11/2559	
				14.					4/9/2560	
					ปัญญาอาจ			230-003080		

นางสาวนภาพร ทิพย์ขุนทด

SPS3R011

ทะเบียนรายชื่อสถานประกอบกิจการที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
ตั้งแต่วันที่ 01/01/2549 ถึงวันที่ 27/06/2566  
เขตรับผิดชอบ จังหวัดนครราชสีมา สถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัด ไทย อะคิเบะ

กสร.  
หน้า 2  
27/06/2566

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	01-35-554005097 บริษัทจำกัด ไทย อะคิเบะ(00908299)	297 หมู่ที่ 6 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา30000	การผลิตชิ้นส่วนแ ละอุปกรณ์เสริมอื่ นๆ สำหรับยานยนต์	1.					9/12/2561	
				2.					24/5/2562	
				3.					28/5/2562	
				4.					10/6/2562	
				5.					6/1/2563	
				6.					20/10/2563	
				7.					20/10/2563	
				8.					20/10/2563	
				9.					13/6/2565	
				10.					13/6/2565	
				11.					13/6/2565	
				12.					13/6/2565	
				13.					13/6/2565	
				14.					13/6/2565	

นางสาวนภาพร ทิพย์ขุนทด

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	01-35-554005097 บริษัทจำกัดไทย อะคิเบะ(00908299)	297 หมู่ที่ 6 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา30000	การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ สำหรับยานยนต์	1.					13/6/2565	
				2.					13/6/2565	
				3.					13/6/2565	
				4.					13/6/2565	
				5.					13/6/2565	
				6.					13/6/2565	
				7.					13/6/2565	
				8.					13/6/2565	
				9.					13/6/2565	
				10.					13/6/2565	
				11.					13/6/2565	
				12.					13/6/2565	
				13.					13/6/2565	
				14.					13/6/2565	

นางสาวนภาพร ทิพย์ขุนทด

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	01-35-554005097 บริษัทจำกัดไทย อะคิเบะ(00908299)	297 หมู่ที่ 6 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา30000	การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ สำหรับยานยนต์	1.					13/6/2565	
				2.					20/6/2565	
				3.					20/6/2565	

นางสาวนภาพร ทิพย์ขุนทด



**ภาคผนวก 37ข**

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Approved	Checked	Issued

No.	Item	Detail	Target	Person in Charge	Plan / Action	Plan 2023												Investment	Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1	Safety Management: การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย																		
1.1	จัดทำแผนนโยบายความปลอดภัย Safety policy 2024	ทบทวนนโยบายของปีถัดไป	มีการปรับปรุงทุกปี	Safety Committee	Plan													Δ	
					Action														
1.2	พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัย Safety master plan 2024	ทบทวนแผนงานของปีถัดไป	มีการปรับปรุงทุกปี	Safety Committee	Plan													Δ	
					Action														
1.3	จัดทำคู่มือความปลอดภัย Safety manual	ระบบการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยให้สอดคล้องกับ	ทดสอบให้พนักงานรับทราบ 100%	Safety Officer	Plan	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	
					Action														
1.4	จัดทำประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety committee report	หมอดูระหว่างที่งานของหน่วยงานในการบริหารของคณะกรรมการ	มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	Safety Committee	Plan	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	
					Action														
1.5	จัดทำรายงาน ผล Safety report	จัดทำรายงานผลดำเนินการบริหารจัดการของหน่วยงาน	ส่งทุก 3 เดือน, ส่งภายใน 30 วัน	Safety Officer	Plan	Δ				Δ				Δ					
					Action														
1.6	จัดทำแบบรายงานผลการตรวจสุขภาพตาม ประจำปี (มท.1) Health check up report	จัดทำรายงานผลดำเนินการของพนักงาน	จัดส่งภายใน 30 วัน นับหลังหมด	Safety Officer	Plan								Δ						
					Action														
1.7	จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย Prepare list of hazardous chemicals	จัดส่งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงาน	ภายในเดือนแรกของทุกปี	Safety Officer	Plan	Δ													
					Action														
1.8	ทบทวนแผนฉุกเฉิน Emergency plan	ปรับปรุงและทบทวนแผนฉุกเฉินทุกปี	มีการปรับปรุงทุกปี	Safety Committee	Plan											Δ			
					Action														
1.9	รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุการจ้างงาน Collect statistics of accidents	รวบรวมสถิติ หากมีเหตุและเหตุการณ์การจ้างงาน	มีการปรับปรุงทุกปี	Safety Officer	Plan	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	
					Action														
1.10	ประเมินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย Performance evaluation	สรุปผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำปี	ดำเนินการตามแผนของหน่วยงาน 100%	Safety Officer	Plan													Δ	
					Action														

No.	Item	Detail	Target	Person in Charge	Plan / Action	Plan 2023												Investment	Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
2.1 ตรวจสอบระบบป้องกันภัย																			
2.1	ตรวจสอบระบบป้องกันภัย Emergency equipment inspection																		
	ตรวจสอบถังดับเพลิง Fire extinguisher inspection	อป.หัวหน้างาน ตรวจสอบ / อป.หัวหน้างาน ตรวจสอบ 3 เดือน	ตรวจสอบและบำรุงรักษาทุกเดือน	Leader Safety Officer	Plan Action	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ			
	ทดสอบระบบน้ำดับเพลิง Fire water system test	ทดสอบเกี่ยวกับระบบน้ำดับเพลิง ทุกปี	สรุปผลการตรวจเดือนละ 1 ครั้ง	Engineer, MTN Safety Officer	Plan Action	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ			
	ตรวจสอบระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ Emergency light/emergency exit sign	ตรวจสอบเกี่ยวกับระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน	สรุปผลการใช้งาน 100%	Leader Safety Officer	Plan Action	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ			
	ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควัน Function test of smoke detectors	ให้ทดสอบตามคู่มือการใช้งาน ปีละ 1 ครั้ง	สรุปผลการใช้งาน 100%	External agencies Safety Officer	Plan Action					Δ									
	ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน Function test of heat detectors	ให้ทดสอบตามคู่มือการใช้งาน ปีละ 1 ครั้ง	สรุปผลการใช้งาน 100%	Leader Safety Officer	Plan Action					Δ									
	ทดสอบการทำงานของสัญญาณแจ้งเหตุ Function test of fire alarm	ให้ทดสอบตามคู่มือการใช้งาน ปีละ 1 ครั้ง	สรุปผลการใช้งาน 100%	External agencies Safety Officer	Plan Action					Δ									
2.2	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า Check the electric system	อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าบนรถยกในกรณีมีระบบการไฟฟ้า ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554 ข้อ 14	ปีละ 1 ครั้ง มีรายงานผลการตรวจสอบ	Engineer External agencies	Plan Action				Δ										
2.3	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน Safety equipment inspection	ตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการตรวจตามแผนการของทุกปี	External agencies	Plan Action							Δ							
2.4	ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยก Crane inspection	ตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของรถยก	ปีละ 2 ครั้ง มีรายงานผลการตรวจสอบ	External agencies	Plan Action	Δ						Δ							
2.5	ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยกโฟล์คลิฟท์ Forklift inspection	ตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของรถยกโฟล์คลิฟท์	ให้รายงานผลการตรวจทุกเดือน	Forklift Driver	Plan Action	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ			
2.6	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี Annual health check up	พนักงานและลูกจ้างทั้งหมดประจำปี/ภาคการงาน		Safety committee	Plan Action							Δ							
2.7	ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับ LPG LPG inspection	ตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยเกี่ยวกับ LPG	ปีละ 1 ครั้ง	External agencies	Plan Action											Δ			

No.	Item	Detail	Target	Person in Charge	Plan / Action	Plan 2023												Investment	Remark	
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
3. Safety Training Plan: แผนการฝึกอบรม																				
3.1	อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	ตามกฎหมาย	พนักงานใหม่ อบรม 100%	Safety Officer	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△				
	New staff training				Action															
3.2	อบรมการดับเพลิงขั้นต้น	อบรมบุคลากรปีละ 1 ครั้ง	พนักงานอบรม 40% ของกลุ่มหน่วยงาน	Safety Officer	Plan										△					
	Basic fire fighting training			External agencies	Action															
3.3	อบรมการอพยพหนีไฟและซ้อมอพยพหนีไฟ	มีการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและซ้อมหนีไฟปีละ 1 ครั้ง	พนักงานฝึกซ้อมครบ 100%	Safety Officer	Plan											△				
	Emergency evacuation training and drill			External agencies	Action															
3.4	อบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย	อบรมบุคลากรหน่วยงานภายนอกปีละ 1 ครั้ง	มีใบอนุญาตขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ผ่านอบรม	Safety Officer	Plan						△									
	Driving forklift safety training			External agencies	Action															
3.5	อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับรถยก	ฝึกอบรมเกี่ยวกับรถยกตามแผน	พนักงานที่เกี่ยวข้องอบรมปีละ 1 ครั้ง	Safety Officer	Plan											△				
	Driving forklift safety training			External agencies	Action															
3.6	อบรม CCCF ประชณี	อบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับกิจกรรม CCCF	อบรมปีละ 1 ครั้ง	Safety Officer	Plan			△												
	CCCF training				Action															
3.7	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ฝึกอบรมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ และความรู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	อบรมปีละ 1 ครั้ง	Safety Officer	Plan										△					
	First Aid training			External agencies	Action															
3.8	อบรมโครงการอนุรักษ์พลังงาน	ตามกฎหมาย	อบรมปีละ 1 ครั้ง	Safety Officer	Plan				△											
	Energy Conservation Program training			External agencies	Action															
3.9	อบรมการใช้งานบันได	ตามกฎหมาย	สำหรับพนักงานใหม่ที่ใช้ในงาน	Safety Officer	Plan		△													
	Come training			External agencies	Action															
3.10	อบรมการดับเพลิงขั้นสูง	อบรมให้มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิง สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้จนถึงขั้นดับเพลิงในสถานประกอบการ	พนักงานดับเพลิงในสถานประกอบการ	Safety Officer	Plan												△			
	Advance fire training			External agencies	Action															
3.11	อบรมผู้รับเหมา	อบรมให้มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิง สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้จนถึงขั้นดับเพลิงในสถานประกอบการ	พนักงานดับเพลิงในสถานประกอบการ	Safety Officer	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			
	Sub contractor training			External agencies	Action															

No.	Item	Detail	Target	Person in Charge	Plan / Action	Plan 2023												Investment	Remark
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
4	Improving Safety Equipment: การปรับปรุงอุปกรณ์ความปลอดภัย																		
4.1	ปรับปรุงป้ายเตือนต่างๆ Improved safety label	เปลี่ยนป้ายเตือนที่ชำรุด	ตรวจสอบทุกเดือน	Safety Officer	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			
					Action														
5	Safety Activity: กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย																		
5.1	จัดบอร์ดความรู้และข่าวสารความปลอดภัย Provide safety information board	เตรียมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย, กฎหมาย	ปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลทุกเดือน	Safety Officer	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			
					Action														
5.2	กิจกรรมค้นหาข้อบกพร่อง CCCF Completely check completely find out activity	พนักงานค้นหาข้อบกพร่องในหน่วยงานของตน	ปีละ 2 ครั้ง	All employee	Plan			△					△						
					Action														
5.3	กิจกรรม Hyzen Hato Hyzen Hato activity	พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบให้ได้อย่างถูกต้อง	ทุกคน 1 เดือน	All employee	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			
					Action														
5.4	กิจกรรมค้นหาข้อบกพร่องเกี่ยวกับ อันตราย Hazardous identify by operator (STOP-4)	พนักงานค้นหาข้อบกพร่องเกี่ยวกับอันตราย	ทุกคน 1 เดือน	All employee	Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			
					Action														
5.5	Fire prevention check sheet	All area & Complete fire risk & countermeasure 100%	Self Audit 2 ครั้ง	Safety Officer	Plan	△							△						
					Action														
5.6	Fire risk assessment result of 2nd Tier	Fire risk assessment result of 2nd Tier	Self Audit 2 ครั้ง	Supplier (2nd Tier)	Plan	△							△						
					Action														

หมายเหตุ  
 △ Plan  
 ▲ Actual  
 → Postpone



## ภาคผนวก 38ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมการทำงาน

**ประกาศ/คำสั่ง บริษัท ไทย อะคิบะ จำกัด**

**เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ**

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาสองคน และผู้แทนลูกจ้างสามคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

บริษัท ไทย อะคิบะ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 254 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เลขที่ 297 หมู่ 6 ต.หนองระเวียง อ. เมือง จ. นครราชสีมา จำนวน 7 คน ดังนี้

1.		Production & Engineering Manager	ประธานกรรมการ
2.		Production & Planning Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.		QA Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.		QA inspection	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
5.		Chief of maintenance	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
6.		Subchief of finishing	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7.		Chief of safety	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

- 
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
  8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
  9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อเนายจ้าง
  10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
  11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.

Chief Operation Officer

Thai Akiba Co., Ltd



**ภาคผนวก 39ข**

คู่มือด้านความปลอดภัยประจำโครงการ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

Safety Manual



คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

บริษัท ไทย อะกิบา จำกัด

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

Safety Manual



คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

บริษัท ไทย อะกิบา จำกัด



พนักงานบริษัท หรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัท ฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน เตือนด้วยวาจา เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)

**\*\* ความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของทุกคน \*\***

**\*\* Safety is everyone's responsibility \*\***



ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหัวใจสำคัญในการทำงานที่ต้องตระหนักอยู่เสมอ เพราะอุบัติเหตุย่อมเกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา คู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ กฎความปลอดภัยและวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง พนักงานจึงควรติดคู่มือในกระเป๋า หรือที่ที่จะหยิบอ่านได้สะดวก หมั่นอ่านและศึกษา และปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุ เพราะการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์แก่พนักงานทุกคน

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ



**กระดูกหัก** – ให้เข้าเฝ้ากั้วครว หากมีบาดแผลต้องปิดแผล  
**\*ห้ามใช้น้ำล้างกระดูกที่หักไหลออกมาบนเนื้อ** ให้ใช้ผ้าสะอาดปิด อย่าพยายามดึงกระดูกเข้าที่เอง เมื่อทำการเข้าเฝ้ากั้วครวเสร็จ จึงทำการเคลื่อนย้ายไปโรงพยาบาล

**บาดแผลทั่วไป** – หากมีเลือดออกจากแผลต้องรีบห้ามเลือดโดยกดที่บาดแผล ใช้ผ้าที่สะอาดปิดบาดแผลแล้วพันผ้า หากบาดแผลขนาดใหญ่มีเลือดออกมากต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

**บาดแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก** – อย่าเจาะหนังที่พองให้แตก ใช้น้ำสะอาดชุบน้ำเย็นจุ่มๆ ปิดแผลและคอยหยดน้ำเย็นให้ชุ่มอยู่เสมอ ป้องกันอาการช็อค ซึ่งมีมากในรายที่ไหม้ เป็นเนื้อที่กว้างๆ แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว



**สารเคมีถูกผิวหนัง** – ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมากๆ ถ้าเป็นเนื้อผ้าให้เปลี่ยนเสื้อผ้าทันที ถ้ามีอาการรุนแรง รีบบำส่งโรงพยาบาลทันที  
**สารเคมีเข้าตา** – ล้างตาด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที ระงับอย่าให้น้ำที่ล้างตาเข้าสู่ตาที่ไม่ถูกสารเคมี แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที (ขณะนำส่งโรงพยาบาลถ้าล้างตา



ตลอดทางจะดีมาก)



เรื่อง	หน้า
- ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	24
- ความปลอดภัยในการยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ	25
- ความปลอดภัยในการใช้เครน	26
- ความปลอดภัยในการใช้รถยก	28
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	30
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี	32
STOP CALL WAIT (หยุด เรียก รอ)	35
การสอบสวนอุบัติเหตุ	36
การรายงานอุบัติเหตุ	37
ประเภทของไฟ	38
ประเภทถังดับเพลิง	39
การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	40
ที่ตั้งถังดับเพลิง	41
แผนฉุกเฉิน	42
ทางออกฉุกเฉิน	43
Emergency Call	44
การปฐมพยาบาล	46
การลงโทษ	48

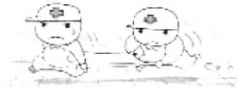




เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
นโยบายความปลอดภัยฯ	4
กฎของพนักงานใหม่	5
5ส ผู้ความปลอดภัย	6
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย	7
คำนิยามและการจัดระดับอุบัติเหตุ	8
ผลกระทบจากอุบัติเหตุ	9
สาเหตุของอุบัติเหตุ	10
เครื่องหมายความปลอดภัย	12
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	15
กฎแห่งความปลอดภัย	18
ควรหลีกเลี่ยง	19
กฎความปลอดภัยทั่วไป	20
กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน	21
- ความปลอดภัยในสำนักงาน	21
- ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ	22
- ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	23

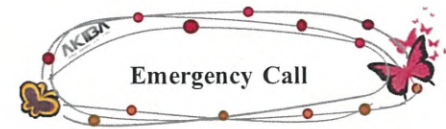


ตกจากที่สูง – ต้องพึงระลึกอยู่เสมอว่าผู้บาดเจ็บอาจมีกระดูกสันหลังหัก หรือกระดูกหักในส่วนที่ใกล้อวัยวะสำคัญ การยกผู้บาดเจ็บเพื่อเคลื่อนย้าย อย่ายกแบบหัวขา หรือหัวรักแร้ เพราะอาจเกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้น การเคลื่อนย้าย ระวังอย่าให้หลังงอ เพราะกระดูกที่หักอาจลงมากดไขสันหลังทำให้พิการเป็นอัมพาต ผู้บาดเจ็บนอนท่าไหนให้น่าส่งท่านั้น (ระวังเรื่องพลิกตัว ไม่จำเป็นไม่ควรเปลี่ยนท่าผู้บาดเจ็บ นำส่งโรงพยาบาลโดยปลั่งแข็ง หากเป็นเปลตกจะดีมาก)



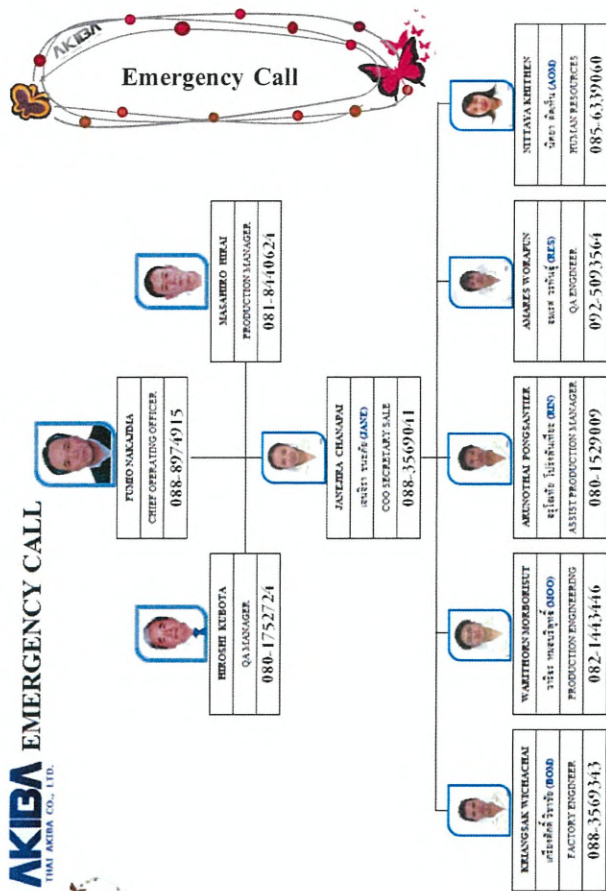
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทไทยอะคิเบ จำกัด ตระหนักอยู่เสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย บริษัทฯจึงเห็นควรจัดตั้งนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเสนอความคิดเห็นปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ สนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ การอบรม เผยแพร่ความรู้และสร้างทัศนคติที่ดีต่อความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน
3. ความปลอดภัยถือว่า เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกคน ซึ่งจะต้องปฏิบัติและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเป็นอันดับแรกจะหลีกเลี่ยงไม่ได้
4. ให้มีการกำหนดข้อบังคับ วิธีการทำงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย บันทึกลงในระเบียบปฏิบัติงานหรือคำสั่งการปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนด



 TIMSAT PRASONGK Timsat Prasongk (TAT) ACCOUNTING 088-369115	 PRONGSAKORN RONGKORN Prongsakorn Rongkornrat (NT) ASST. MAINT. ENGINEER 095-537933	 RATTANA THONGTANA Rattana Thongtana (DOCA) SAFETY OFFICER 092-2573713
 PAITAT RATTANASAK Paitat Rattanasak (DOCA) QA ENGINEER 084-435210	 TANAPATT RATTANASAK Tanapatt Rattanasak (DOCA) QA & QC ENG. UNIT 084-479799	
 CHONTIA SOOKA Chontia Sooka (TAT) FIREFIGHTER UNIT A 083-3833649	 VIRA PRASONGK Vira Prasongk (TAT) FIREFIGHTER UNIT B 085-7671883	
 WANTHORN MORBORET Wanthorn Morboret (DOCA) CAPTAIN ENGINEER UNIT 082-144146	 NUTTAVIT ORNLUNG Nuttavit Ornlung (DOCA) CAPTAIN UNIT UNIT A 086-7981769	
 PRITANART PRASONGK Pritanart Prasongk (TAT) FIREFIGHTER 081-8971769	 VICHASORN PRASONGK Vichasorn Prasongk (TAT) FIREFIGHTER 086-246674	 APWATT THONGTANA Apwatt Thongtana (DOCA) FIREFIGHTER 088-3547866





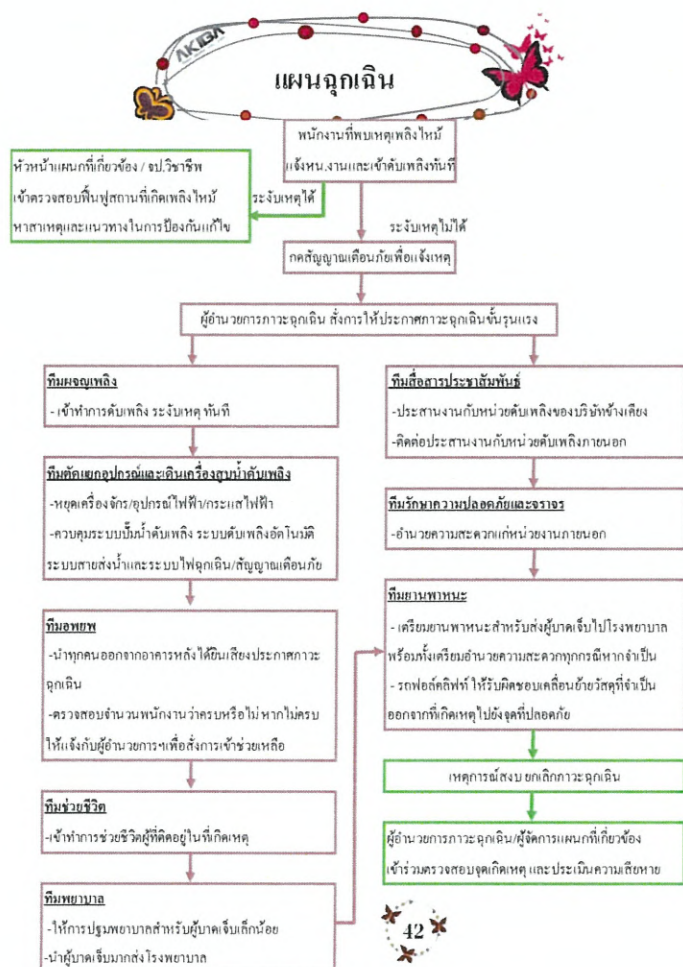
เมื่อคุณเข้าทำงานในโรงงานหรือสถานประกอบการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยจะเข้ามาเกี่ยวข้องกับหลักเรื่องไม่ได้ จึงควรให้ความสนใจและร่วมมือกับกิจกรรมความปลอดภัยตั้งแต่นั้นนี้

กฎข้อที่ 1 จงกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อสิ่งที่คุณควรเรียนรู้ ถ้าคุณสนใจแต่สิ่งอื่น หรือไม่เต็มใจที่จะเรียนรู้ คุณย่อมเรียนรู้แบบผิดพลาด ดังนั้น จงสร้างความกระตือรือร้นและความอยากที่จะเรียนรู้

**กฎข้อที่ 2** จงถามสิ่งที่ไม่เข้าใจจนเข้าใจอย่างชัดเจน อย่าอายที่จะทวนถามในสิ่งที่คุณไม่เข้าใจ เพื่อให้เข้าใจอย่างถูกต้องและหลีกเลี่ยงการเข้าใจ

กฎข้อที่ 3 จงเรียนรู้ให้ถ่องแท้ในงานที่ทำ คุณต้องเรียนรู้ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การจำขั้นตอนการทำงานได้อย่างแม่นยำและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เมื่อใดที่คุณมีปัญหากับเรื่องการทำงานให้ถามเรื่องที่ไม่ชัดเจนนั้นกับเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างาน

กฎข้อที่ 4 จึงฝึกปฏิบัติซ้ำๆ เป็นเรื่องปกติที่คุณจะรู้สึกว่าคุณก็จะทำงานให้ถูกต้องตามที่เรียนมา คุณควรฝึกซ้อม ฝึกทำหลายๆ ครั้ง จนกว่าคุณจะทำงานได้ถูกต้องและสะดวกราบรื่น



ความปลอดภัย (Safety)

หมายถึง การปราศจากภัยอันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ คนไม่บาดเจ็บ  
หรือตาย ทรัพย์สินไม่เสียหาย ผลผลิตสม่ำเสมอ มีเวลาปรับปรุงงาน

อุบัติเหตุ (Accident)

คือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้าซึ่ง  
เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการทำงานและกระบวนการผลิต อาจทำให้  
ทรัพย์สินเสียหาย หรือทำให้คนได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต



## 5ส เสถียรปลอดภัย

5ส เป็นแนวความคิดการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อ  
ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย อันจะนำไปสู่การ  
เพิ่มผลผลิตที่สูงขึ้น



### ส.1 สะสาง

สะสาง (Seiri)

คือการแยกของที่ไม่จำเป็นออกจากของที่ไม่  
จำเป็น และจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป



### ส.2 สะดวก

สะดวก (Seiton)

คือการจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ใน

สถานที่ทำงานอย่างเป็นระเบียบ เพื่อความสะดวก และปลอดภัย



### ส.3 สะอาด

สะอาด (Seiso)

คือการทำความสะอาดเครื่องจักร เครื่องมือ  
อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอยู่เสมอ



### ส.4 สุขลักษณะ

สุขลักษณะ (Seiketsu)

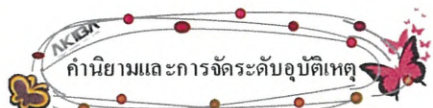
คือ การรักษาสภาพสถานที่ทำงานและเสื้อผ้าให้  
สะอาดเรียบร้อย



### ส.5 สร้างนิสัย

สร้างนิสัย (Shitsuke)

คือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่าง  
สม่ำเสมอ จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้น  
เองโดยอัตโนมัติ

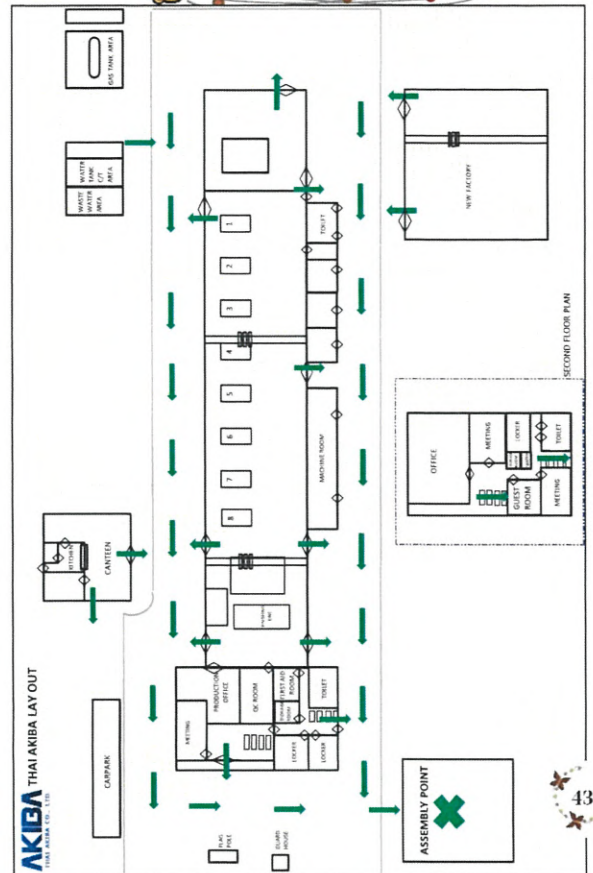


## ค่านิยมและการจัดระดับอุบัติเหตุ

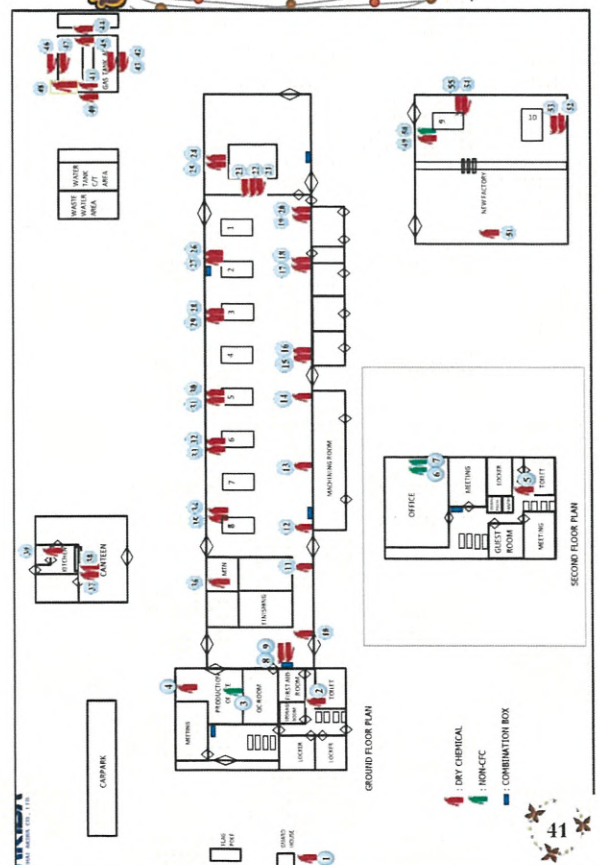
ระดับ	คำที่ใช้เรียก	มาตรฐานทางปฏิบัติ
-2	อุบัติเหตุ Incident	เหตุการณ์ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ แต่ยังไม่ เกิดขึ้น
-1	เหตุการณ์เฉียด Near Miss	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วและเกือบทำให้เกิดการ บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือเฉียดไปนิดเดียว
0	ทรัพย์สินเสียหาย Property Damaged only	อุบัติเหตุที่ไม่มีการบาดเจ็บของพนักงาน แต่มีเพียง ทรัพย์สินเท่านั้นที่เสียหาย
1	ปฐมพยาบาล เบื้องต้น First Aid	อุบัติเหตุที่พนักงานมีการบาดเจ็บ ต้องเข้ารับการปฐม พยาบาล และสามารถกลับไปทำงานต่อได้
2	ไม่สูญเสียวัน ทำงาน No Lost Day	อุบัติเหตุที่พนักงานมีการบาดเจ็บ ต้องเข้ารับการ รักษาที่โรงพยาบาล แต่สามารถกลับมาทำงานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง
3	สูญเสียวันทำงาน Lost Day	อุบัติเหตุที่พนักงานมีการบาดเจ็บ ต้องเข้ารับการ รักษาที่โรงพยาบาลและไม่สามารถกลับมาทำงาน ได้ในวันถัดไป



## ทางออกฉุกเฉิน



## ที่ตั้งถังดับเพลิง



## การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ



1. ดึงหรือปลดสลักที่ล็อกไว้ก่อน



2. ปลดปลายสายออกมา



3. กดคันบีบบังคับ



4. พยายามเข้าใกล้ไฟ ยืนอยู่เหนือลม ฉีดน้ำไปยังฐานไฟ พร้อมส่ายหัวฉีดไปมา

การใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1. กดปุ่มเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
2. ห้าม...กดเล่น โดยเด็ดขาด



40

## ผลกระทบจากอุบัติเหตุ

### 1. ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- สูญเสียอวัยวะ พิการ
- สูญเสียชีวิต
- เสียค่าซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์



### 2. ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

- ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการทำงาน
- หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- สูญเสียโอกาสทางสังคม
- หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามเณร-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
- บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

9

## ประเภทของไฟ

ประเภท	สัญลักษณ์	เกิดจากเชื้อเพลิง	เครื่องดับเพลิง
A		ไม้ กระดาษ ผ้า ขาง และพลาสติก	ชนิดน้ำสะสมแรงดัน ชนิดโฟมสะสมแรงดัน ชนิดผงเคมีแห้ง ชนิดก๊าซเหลวระเหย
B		ของเหลวติดไฟ น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, สี, สารละลาย	ชนิดโฟมสะสมแรงดัน ชนิดผงเคมีแห้ง ชนิดก๊าซเหลวระเหย ชนิด CO <sub>2</sub> (ห้ามใช้น้ำ)
C		เชื้อเพลิงที่มีกระแสไฟฟ้า เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์	ชนิดผงเคมีแห้ง ชนิด CO <sub>2</sub> ชนิดก๊าซเหลวระเหย (ห้ามใช้น้ำดับ)
D		เชื้อเพลิงที่เป็นโลหะและสารเคมี เช่น แมกนีเซียม วัตถุระเบิด ปุ๋ยยูเรีย	ใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำ) ต้องศึกษาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ

## สาเหตุของอุบัติเหตุ

### 2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม แก้ไขป้องกันไม่ได้
- รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
- เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
- ถอดเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
- หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมายา, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

### 3. การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

- ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย

11



## สาเหตุของอุบัติเหตุ

### 1. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ไม่มีการคัดกรองป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เพื่อง, โซ่, พูลเลย์, เฟือง, เพลากลียว, ใบมีด, หรือความร้อน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง



10

## ชนิดถังดับเพลิง



1. ผงเคมีแห้ง เป็นผงสารเคมีที่ถูกบรรจุอยู่ในถังที่อัดก๊าซที่ไม่ติดไฟไว้ เมื่อกดคันปั๊ม ก๊าซก็จะผลักดันให้ผงเคมีออกจากถัง จะระบุนความสามารถในการดับ Class A B C ไว้ที่ถัง

2. ฮาลอน (Halon) เป็นสารดับเพลิงที่มีลักษณะเป็นก๊าซ นิยมใช้ดับเพลิงที่ลุกไหม้สิ่งที่มีค่าหรือมีกระแสไฟฟ้า เช่น ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ห้องคอมพิวเตอร์ หรือห้องผ่าตัด เพราะเมื่อฉีดไปแล้วจะไม่ทิ้งคราบไว้ตรงบริเวณที่ฉีด หรือทำความสะอาดได้ง่าย แต่มีข้อเสียคือสามารถดับเพลิงได้ในระยะใกล้ๆ เท่านั้น



3. น้ำ เป็นถังดับเพลิงที่บรรจุน้ำธรรมดาและก๊าซที่ถูกอัดไว้ เหมาะสำหรับดับเพลิง Class A เท่านั้น

### 4. คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>)

เป็นก๊าซที่ถูกอัดแน่นจนเป็นของเหลวเมื่อฉีดออกมาจะเกิดโฟมที่เย็นจัด ช่วยลดอุณหภูมิในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ใช้ได้ดีมากกับไฟไหม้ Class B และ C แต่สามารถดับไฟได้ดี แค่ระยะ 3-8 ฟุต



39

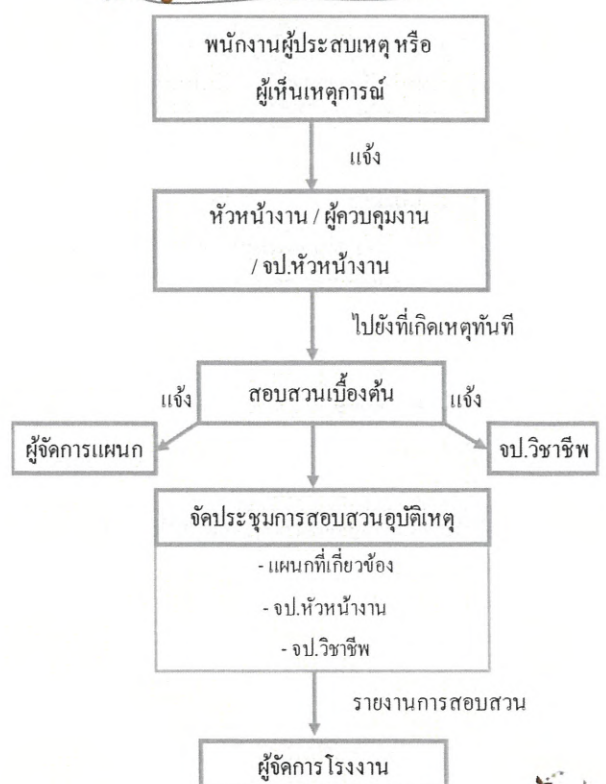
## เครื่องหมายความปลอดภัย

อุบัติเหตุจะเป็นศูนย์ได้ด้วยการสังเกตและเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยต่างๆ

เครื่องหมายห้าม (Prohibition Signs)	
รูปแบบ	สิ่งที่ใช้
	สีพื้น : สีขาว สีของแถบวงกลมและแถบขวาง : สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ
เครื่องหมายเตือน (Warning Signs)	
รูปแบบ	สิ่งที่ใช้
	สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบสามเหลี่ยม : สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ

12

## การรายงานอุบัติเหตุ



37



### จุดมุ่งหมายของการสอบสวนอุบัติเหตุ

การสอบสวนอุบัติเหตุ มีจุดมุ่งหมายในการค้นหาสาเหตุเพื่อการหาแนวทางป้องกันอุบัติเหตุที่มีลักษณะคล้ายกันมิให้เกิดขึ้นอีก โดยมุ่งค้นหาความจริงของการเกิดอุบัติเหตุ มิใช่เป็นการจับผิดหรือตำหนิตายคนผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอุบัติเหตุ

### วัตถุประสงค์ในการสอบสวนอุบัติเหตุ

- 1 ค้นหาปัจจัย หรือสาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเกิดซ้ำซ้อน
- 2 ศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงาน กระบวนการผลิต หรือวิธีการปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดการผิดพลาด (Error) ที่นำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ
- 3 ประชาสัมพันธ์ผลการสอบสวนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้ทราบ เพื่อเป็นการสร้างความสนใจในการป้องกันอุบัติเหตุร่วมกัน

**\*\* จงเชื่อมั่นว่า “อุบัติเหตุจะเป็นศูนย์ได้  
ถ้าทุกคนมีความระมัดระวัง  
ในการปฏิบัติงานของตน” \*\***



### ประสบอุบัติเหตุสารเคมี...ต้องทำอะไร

- 1 พยายามจำแนกสารเคมีดังกล่าวเป็นสารเคมีชนิดไหน โดยพิจารณาจากฉลากหรือแผ่นป้ายที่ติดอยู่ข้างภาชนะ เพื่อจะได้ระมัดระวังตัวเองจากสารเคมีอันตรายได้อย่างเหมาะสม
- 2 อย่าพยายามกระทำในสิ่งที่ไม่รู้จักจริง เพราะอาจก่อให้เกิดผลเสียอย่างรุนแรงโดยมิได้คาดคิด
- 3 โทรศัพทขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมมลพิษ เทศบาลเจ้าของพื้นที่ เป็นต้น
- 4 ข้อมูลที่ควรแจ้ง เมื่อพบเห็นเหตุการณ์
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - ลักษณะการเกิดเหตุ
  - ชนิด/ประเภทของสารเคมี(ถ้าทราบ)
  - จำนวน/ปริมาณของสารเคมีที่หกหรือไหล (ถ้าทราบ)
  - มีแหล่งน้ำหรือชุมชนอยู่ใกล้กับบริเวณที่เกิดเหตุหรือไม่



เครื่องหมายบังคับ (Mandatory Signs)	
รูปแบบ	สีที่ใช้
	สีพื้น : สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว
เครื่องหมายแสดงสถานะความปลอดภัย (Safety Condition Signs)	
รูปแบบ	สีที่ใช้
	สีพื้น : สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว



### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

คือ อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเป็นวิธีการหนึ่งในหลายวิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงาน โดยทั่วไปจะยึดหลักการป้องกันและควบคุมที่สิ่งแวดล้อมการทำงานก่อน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้จึงนำวิธีการใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมาแทน

#### ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection Devices)  
สวมไว้เพื่อป้องกันศีรษะจากการถูกชนหรือกระแทก วัตถุตกจากที่สูง กระแทกต่อศีรษะ ได้แก่ หมวกนิรภัย



2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and Face Protection Devices)

ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากวัตถุ สารเคมีกระเด็นเข้าตา ใบหน้า หรือป้องกันรังสีที่จะทำลายดวงตา ได้แก่ แว่นตานิรภัย หน้ากากสำหรับเชื่อม กระบังป้องกันใบหน้า



3. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection Devices)  
เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อกันความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระดุกหู เพื่อป้องกันอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยิน ได้แก่ Ear Plugs (ชนิดสอดเข้าไปในหู) Ear Muffs (ชนิดครอบหู)



## “จงเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยอย่างถ่องแท้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด”

14



### 4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory Protection Devices)

เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายจากมลพิษเข้าสู่ร่างกายโดยผ่านทาง ปอด ซึ่งเกิดจากการหายใจเอามลพิษ เช่น อนุภาคก๊าซ และไอระเหยที่ปนเปื้อนอยู่ในอากาศ ได้แก่ หน้ากากกรองก๊าซและไอระเหย ผ้าปิดจมูก



### 5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body Protection Devices)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระเด็นหกของสารเคมี การทำงานในที่ที่มีความร้อนสูง หรือมีเศษโลหะกระเด็น ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน เสื้อแขนยาว

### 6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection Devices)

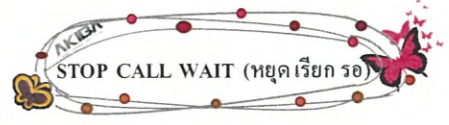
สวมใส่เพื่อลดการบาดเจ็บของอวัยวะส่วนนี้ ว มือ และแขน อันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก่ ถุงมือป้องกันความร้อน ถุงมือกันบาด ถุงมือป้องกันสารเคมี ถุงมือป้องกันไฟฟ้า



### 7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection Devices)

สวมใส่เพื่อป้องกันส่วนของเท้า นิ้วเท้า ไม่ให้สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงาน ได้แก่ รองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ

16



1. Stop หมายความว่า ให้ทำการหยุดโดยทันที เมื่อเห็นว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้นมา เช่น ขณะทำการซ่อมเครื่องจักร หรือขณะที่ทำงานกับเครื่องจักรอยู่นั้น พบว่าชิ้นงานมีปัญหา หรือต้องเข้าไปซ่อมเครื่องจักรในจุดดังกล่าว จะต้องหยุดเครื่องจักรก่อนทุกครั้ง



2. Call หมายความว่า ให้เรียกผู้รู้หรือผู้ชำนาญ เช่น หัวหน้างาน Maintenance เข้ามาแก้ไข หรือให้คำแนะนำในการแก้ไขจุดที่ผิดปกติดังกล่าว ไม่ควรผินทำเอง



3. Wait หมายความว่า ให้รอผู้ที่เรารอเรียกมาเพื่อให้เขาเข้ามาแก้ไขในจุดงานที่มีปัญหานั้นๆ และถ้าเขายังไม่มาก็ให้รอ...รอ...แล้วก็รอก่อนที่เขาจะมานะคะ ห้ามใจร้อนเข้าไปแก้ปัญหาลำพังเป็นอันขาด

เพราะฉะนั้นพึงระลึกไว้เสมอว่า ในกรณีที่เกิดปัญหาทุกครั้งให้ทำการหยุด เรียก รอ

35

## สัญลักษณ์สารเคมี

 - วัตถุระเบิด - สารที่ทำปฏิกิริยาได้เอง - สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์	 - สารไวไฟ (ก๊าซของเหลว ของแข็ง) - สารที่ทำปฏิกิริยาได้เอง - สารที่เกิดความร้อนได้เอง
 - สารออกซิไดซ์ (ก๊าซของเหลว ของแข็ง)	 - สารที่ลุกติดไฟได้เองในอากาศ - สารที่สัมผัสแล้วให้ก๊าซไวไฟ - สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์
 - ก๊าซภายใต้ความดัน	 - สารกัดกร่อน (โลหะ/ผิวหนัง/ดวงตา)
 - ความเป็นพิษเฉียบพลัน (เป็นอันตรายถึงชีวิต)	 - สารก่อมะเร็ง - การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อ
 - การระคายเคืองต่อดวงตา/ผิวหนัง - อาจระคายเคืองต่อทางเดินหายใจหรือทำให้แสบ คัน - การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อผิวหนัง - ความเป็นพิษเฉียบพลัน	ระบบทางเดินหายใจ - ความเป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์ - ความเป็นอันตรายจากการสลายตัว - การก่อให้เกิดการกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์ - ความเป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจง
 - ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ	

33

## กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

1. ต้องทราบอันตรายของสารเคมีและวิธีป้องกัน ควบคุมของสารแต่ละชนิด
  2. อ่านฉลากสารเคมีทุกครั้ง ก่อนใช้งาน อย่าคาดเดาเกี่ยวกับสารเคมี
  3. การเก็บสารเคมี ควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท
  4. ต้องเก็บสารเคมีไว้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ
  5. ที่เก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี
  6. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเมื่อทำงานกับสารเคมี
  7. ปิดฝาภาชนะบรรจุสารเคมีให้สนิททุกครั้งที่ใช้
  8. ต้องล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
  9. เมื่อสารเคมีกระเด็นถูกผิวหนัง เสื้อผ้า รีบล้างน้ำอย่างน้อย 15 นาที / ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที
  10. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา ควรไปล้างตาโดยลืมหือตลอดเวลาในน้ำ ให้น้ำผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที แล้วรีบพบแพทย์ทันที
- ข้อควรระวังในการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นก๊าซ
- ถึงก๊าซทุกใบให้จัดตั้งไว้อย่างปลอดภัย มีอุปกรณ์ป้องกันการล้ม
  - บริเวณที่ตั้งถังก๊าซต้องอยู่ห่างไกลจากความร้อน เปลวไฟ หรือแหล่งประกายไฟต่างๆ
  - ภายในบริเวณที่ตั้งก๊าซต้องมีการระบายอากาศที่เหมาะสม อยู่ห่างไกลจาก



## กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. ให้ใช้เข็มขัดนิรภัย (กันตก) และสายช่วยชีวิตคล้องยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรงทุกครั้งที่ทำงานบนที่สูงมากกว่า 3 เมตร
2. ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่สูง
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รัด , เครน , ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ , สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
4. ห้ามโยน ขว้าง หรือทิ้งเครื่องมือลงมาด้านล่าง ให้ระมัดระวังป้องกันไม่ให้มีของตกลงมาถูกผู้ที่ทำงานอยู่ด้านล่าง
5. หากใช้บันไดในการทำงาน ต้องมีคนจับบันไดให้เสมอ
6. ห้ามนำบันได 2 อันมาต่อกันเพื่อใหวยาวขึ้น
7. ก่อนและหลังการใช้บันได ต้องมีการตรวจสอบ บันไดต้องมั่นคงและอยู่ในสภาพดี หากพบข้อบกพร่อง ให้รายงานหัวหน้างาน
8. ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด



## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

### 8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection Devices)

การทำงานในที่สูง เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาด งานไฟฟ้า จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ได้แก่ เข็มขัดนิรภัยหรือเข็มขัดกันตก สายคล้องช่วยชีวิต (เป็นเชือกที่ผูกหรือยึดติดกับ โครงสร้างของอาคารกับเข็มขัดนิรภัย)



#### หลักการในการใช้

- ตรวจสอบสภาพก่อนการใช้ทุกครั้ง
- ใช้อุปกรณ์ให้เหมาะกับประเภทของงาน
- ใช้ตลอดระยะเวลาการทำงาน
- อดทนใส่จนเกิดความเคยชิน
- ไม่ดัดแปลง ต่อเติม
- หลังใช้ ทำความสะอาด ตรวจสอบการชำรุดอยู่เสมอ
- เก็บรักษาไว้ในที่สะอาดและอุณหภูมิที่พอเหมาะ
- เมื่อชำรุด นำมาเปลี่ยนใหม่



## กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

### ควรหลีกเลี่ยง

1. การทำงานกับเครื่องจักรที่ไม่ปลอดภัย
2. การเข้าไปในสถานที่อันตราย เช่น บริเวณที่เครื่องจักรกำลังทำงาน การยืนใต้ของที่แขวนอยู่สูง การเดินในพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย
3. การตรวจเช็คอุปกรณ์ การทำความสะอาด การซ่อมแซมหรือตรวจสอบเครื่องจักรในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานอยู่
4. การเดินเครื่องจักรทันทีโดยไม่มีการให้สัญญาณเตือนแก่ผู้อื่นที่อยู่บริเวณใกล้เคียง หรือไม่ได้ตรวจเช็คความปลอดภัยก่อนเดินเครื่อง
5. การเลือกใช้อุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ออกแบบไว้
6. การปล่อยเครื่องจักรที่กำลังเดินเครื่องอยู่ทิ้งไว้ หรือวางอุปกรณ์ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย/สถานที่ที่ไม่ปลอดภัย
7. การถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือตัดวงจรการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
8. การไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หรือใช้ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้อง





## กฎแห่งความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของกฎความปลอดภัยก็เพื่อเป็นการป้องกันอันตราย และการเกิดอุบัติเหตุไว้ล่วงหน้า

กฎข้อที่ 1 จงปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายให้กับตนเอง กฎแห่งความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของกฎหมายการทำงาน

กฎข้อที่ 2 ต้องให้คำมั่นสัญญาว่าจะทำงานอย่างปลอดภัยและถูกสุขอนามัย รวมถึงการเคารพและเชื่อฟังกฎแห่งความปลอดภัยในขณะที่ทำงานด้วย

กฎข้อที่ 3 กฎแห่งความปลอดภัยถูกกำหนดขึ้นเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การสูญเสีย หรือการตายที่จะเกิดขึ้นกับตัวคุณหรือเพื่อนร่วมงาน

### \*\* ความปลอดภัยต้องมาก่อนเสมอ

**Safety first \*\***



18



## กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. พนักงานที่ขับรถจะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย และพนักงานที่ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
2. การสูบบุหรี่ ต้องสูบบุหรี่ในที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในโรงงาน .ห้องน้ำ
3. พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลสิ่งมึนเมาขณะปฏิบัติงาน
4. พนักงานที่จำเป็นต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. เชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายห้าม ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
6. พนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบ ไม่เดินเล่นหรือหยอกล้อกันในขณะที่ทำงาน
7. อย่านำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณที่มีการใช้และเก็บสารเคมี รวมทั้งในสายการผลิต
8. หลังจากสัมผัสกับสารเคมี ต้องล้างมือก่อนรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ทุกครั้ง
9. ไม่อนุญาตให้วิ่งในพื้นที่การผลิต ยกเว้นกรณีเหตุฉุกเฉิน
10. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
11. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
12. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่น โดยไม่มีเหตุอันควร

13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ รีบแจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้ทราบโดยทันที



20



## ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

นั่งร้าน

- นั่งร้านต้องประกอบ ชีตอย่างมั่นคงแข็งแรง
- ต้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- ขณะปีนขึ้นนั่งร้านต้องใช้เข็มขัดนิรภัย (กันตก) ทุกครั้ง
- การส่งเครื่องมือ อุปกรณ์ขึ้นลงจากนั่งร้านต้องใช้เชือกช่วยส่ง
- ต้องกั้นบริเวณและติดป้ายขณะมีผู้ทำงานบนนั่งร้าน
- ห้ามเคลื่อนย้ายนั่งร้านขณะมีคนหรือสิ่งของอยู่บนนั่งร้าน

**\*\*ขณะมีพายุหรือฝนตก ไม่อนุญาตให้ทำงานบนที่สูง**

**\*หากมีพายุหรือฝนตกขณะที่ทำงานบนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่างโดยทันที**



31



## ความปลอดภัยในการใช้รถยก

14. เมื่อต้องการเลี้ยวรถให้ชะลอความเร็ว และส่งสัญญาณก่อนเลี้ยวทุกครั้ง
15. อย่ายับรถเร็วเกินกำหนด บริเวณเครื่องจักร.คนทำงาน ไม่เกิน 5 ก.ม./ชม. นอกอาคารไม่ควรเกิน 10 ก.ม./ชม. และระมัดระวังในกรณีถนนที่เปียกหรือลื่น
16. ห้ามแซงรถคันอื่นซึ่งวิ่งในทิศทางเดียวกันอาจเกิดจุดบอดต่อการมองเห็น
17. เมื่อยกสูงขึ้นระวังสิ่งกีดขวางด้านบน (โคมไฟ.สายไฟฟ้า.ท่อและประตู)
18. กรณีที่สินค้าจำนวนมากจนบดบังวิสัยทัศน์ ให้ผู้ขับเคลื่อนย้ายรถโดยการขับถอยหลังแทน หรือให้มีผู้บอกทาง
19. สังเกตพื้นที่จำกัดน้ำหนัก ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นสามารถรับน้ำหนักของรถได้
20. เมื่อทำงานกับรถบรรทุก ให้แน่ใจว่ารถบรรทุกนั้นมีการห้ามล้อก่อนไม่ให้รถไหลไปแล้ว
21. ในกรณีที่พื้นที่ขยับเป็นทางลาดหรือ พื้นเนิน ขาขึ้นเนินให้แล่นเดินหน้าขึ้น และขาลงเนินให้ขับถอยหลังลงเนิน
22. ไม่อนุญาตให้ใช้รถยกแทนลิฟต์ในการขนย้ายผู้โดยสาร ไม่อนุญาตให้พนักงานนั่ง หรือยืนบนขา หรือส่วนใดๆของรถยก
23. ห้ามโทรศัพท์ หรือฟังเพลง ขณะปฏิบัติงาน จะทำให้ไม่ได้ยินเสียงแวดล้อมภายนอก
24. ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมเชื้อเพลิงโดยเด็ดขาด
25. เมื่อเลิกใช้งานรถยก จอดรถในพื้นที่ราบ ปลดเกียร์ว่างและดึงเบรกมือเสมอ วางขาให้ปลายขาแนบกับพื้น ล้อตั้งตรง
26. ผู้ขับต้องตรวจสอบรถยกหลังใช้งาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและบำรุงรักษารถยกอย่างสม่ำเสมอ



29

## กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยในการใช้รถยก

1. ผู้ขับรถยกควรผ่านการฝึกอบรมขับรถยก และได้รับอนุญาตให้ขับรถยก
2. ผู้ขับรถยกอยู่ในสภาพแข็งแรง มีความรอบคอบในการปฏิบัติงาน
3. ผู้ขับรถยกมีสติตลอดเวลา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้
4. ควรตรวจสอบสภาพของรถยก ก่อนเริ่มงานประจำวัน
5. หากพบสิ่งผิดปกติ บกพร่อง เสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม รีบรายงานหัวหน้างาน โดยทันที
6. คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
7. ตรวจสอบพื้นที่รอบด้านก่อนการเคลื่อนรถยกทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ช้าย ขวา หน้า หลัง
8. ไม่ควรยกสิ่งของเกินพิกัด หรือขีดความสามารถของรถยก
9. เลือกใช้พาเลทให้เหมาะกับของที่จะยก และน้ำหนักควรจัดให้ได้จุดศูนย์ถ่วง
10. อย่ายกของที่ยับรุดไวกว้าง ขณะวิ่ง ควรยกสูงจากพื้นประมาณ 20 ซม.
11. ห้ามมิให้ผู้ใดอยู่ใต้ขา ยืนหรือเดินผ่านใต้ขาของรถยก ไม่ว่าจะเป็นรถยกสิ่งของหรือ ไม่ก็ตาม
12. ขณะขับรถ อย่ายื่นมือหรือเท้าออกไปเกินส่วนที่เป็นเสาของรถยก มิฉะนั้นอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ขับได้
13. เมื่อบรรทุกของ เสาควรอยู่ในลักษณะตรงหรือเอนหลังตลอดเวลา

28

## กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยในการใช้เครน

1. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครนต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เจ็บป่วยและต้องผ่านการอบรมวิธีการใช้งานเครนแล้วเท่านั้น
2. ก่อนปฏิบัติงานควรศึกษาวิธีการใช้งานเครนจากคู่มือการใช้งานเครน
3. ขณะปฏิบัติงานต้องสวมชุดปฏิบัติงานที่รัดกุม ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย
4. ให้ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานของเครน การเคลื่อนที่ ช้าย-ขวา, หน้า-หลัง, การเคลื่อนขึ้น-ลง ว่าพร้อมที่จะใช้งาน หรือไม่ถ้ากดสวิทช์แล้วพบว่าสวิทช์ ใดไม่ทำงานหรือพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที
5. ควรตรวจสอบโซ่/สลิงของเครน ที่จะทำการยกขึ้นงานอยู่เสมอ และห้ามนำโซ่/สลิงที่ชำรุดมาทำการยกขึ้นงานโดยเด็ดขาด
6. ก่อนทำการยกเครนหรือใช้โซ่/สลิงเกี่ยวกับแม่พิมพ์ ควรตรวจสอบความเรียบร้อยว่าโซ่/สลิงเกี่ยวกับตะขออย่างเรียบร้อย ครบทั้ง 4 ตัวหรือไม่
7. หลังจากตรวจสอบความเรียบร้อยเสร็จแล้ว ให้ยกเครน ขึ้นประมาณ 25 ซม. และกดลงประมาณ 10 ซม. ถ้าพบว่าเครนยังไม่หยุดแสดงว่าระบบ เบรคของเครนอาจชำรุด ให้แจ้งแก่หัวหน้างาน
8. ห้ามปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครนที่ชำรุดเสียหาย ดัดแปลงแก้ไข หรืออยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย



26

## กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. เลือกซื้อตู้เอกสารที่ขนาดเหมาะสมกับผู้ใช้
2. ระมัดระวังให้นิ้วมือวางบนลิ้นชักขณะปิดตู้ และปิดลิ้นชักทันทีเมื่อใช้เสร็จ
3. ห้ามเปิดลิ้นชักตู้เอกสารที่หลายชั้นพร้อมกัน ควรเปิดลิ้นชักตู้ทีละชั้นเสมอ
4. การขึ้นลงบันได กรณีแสงไม่พอให้จับราวบันได
5. การยกของขึ้นบันได ไม่ควรเกินระดับสายตา
6. ถ้าพื้นร้อน หรือเปิดออก ควรซ่อมแซมทันที
7. ระมัดระวังให้พื้นลื่น ทำความสะอาดพื้นอยู่เสมอ
8. ไม่ควรวิ่งในสำนักงาน
9. ไม่ยืนหน้าประตู ในรัศมีที่บานประตูเปิด
10. เครื่องใช้ไฟฟ้าควรวางใกล้ปลั๊กไฟให้มากที่สุด ป้องกันการสะดุด หกหล้ม
11. การใช้คัตเตอร์ เลื่อนใบมีดเก็บทันทีเมื่อไม่ใช้งาน

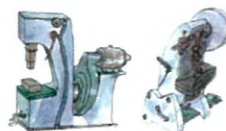


21

## กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

1. ห้ามถอด ปรับ หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรทุกชนิด เว้นแต่กระทำโดยผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงและได้รับอนุญาตแล้ว
2. ก่อนที่จะถอด ปรับ หรือซ่อมบำรุงเครื่องจักร ต้องหยุดเครื่องจักร ถอดกุญแจออก และติดป้ายเตือนทุกครั้ง
3. ต้องไม่เดินเครื่องจนกว่าจะแน่ใจว่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรทุกชิ้นได้ติดตั้งเข้าที่และมีสภาพที่ใช้งานได้ดีแล้ว
4. ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรทุกครั้งก่อนเริ่มงาน หากพบว่าชำรุด ให้รายงานหัวหน้างานทันที
5. ไม่สวมเสื้อผ้าหลวมๆ นาฬิกา แหวน หรือเครื่องประดับอื่นๆ เมื่อทำงานกับเครื่องจักร เพื่อป้องกันการถูกดึง เกี่ยวโดยเครื่องจักร
6. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสมกับงานทุกครั้ง



23



### ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง

1. ควรเลือกชนิด, ขนาดของเครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงาน หลีกเลี่ยงการใช้งานผิดประเภท เช่น ใช้ประแจแทนค้อน
2. จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่ที่จัดเก็บ และทำความสะอาดเมื่อเลิกใช้งานเสมอ



3. เครื่องมือและอุปกรณ์ต้องรักษาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และต้องตรวจสอบสม่ำเสมอ
4. เครื่องมือที่ชำรุดหรือสึกหรอ ถ้าซ่อมได้ให้รีบซ่อม หากซ่อมไม่ได้ให้กำจัดทิ้งและเปลี่ยนใหม่ทันที อย่านำมาใช้งาน
5. ห้ามใช้ปืนลมหรือท่อลมเป่าพื้นเสื้อผ้า เพราะฝุ่นอันตรายที่ติดอยู่ตามเสื้อผ้าจะฟุ้งกระจาย เมื่อสูดหายใจเข้าไปมากอาจทำให้เจ็บป่วยได้



### ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งานเสมอ
2. อย่าจับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟ ขณะที่มีมือเปียกหรือไม่สวมรองเท้า
3. เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับสายไฟดึง อาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
4. หากพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และแจ้งซ่อมทันที
5. การซ่อมบำรุงทำโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
6. อย่าวางสิ่งของใกล้ตู้ไฟฟ้า
7. ถ้ามือใดมือหนึ่งเปิด-ปิด สวิตช์ อีกมือต้องไม่จับโลหะ
8. ก่อนเปิดสวิตช์ต้องตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
9. ปิดสวิตช์ทุกครั้งที่ทำงานเสร็จหรือเกิดไฟดับ
10. ห้ามจับต้องสวิตช์ที่มีป้ายเตือนอันตราย
11. เค้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทาง ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้มากเกินไป ควร กระแสไฟฟ้าอาจไหลผ่านเกินกำลังของสายไฟ อาจร้อนจนลุกไหม้ได้
12. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าได้ตัดระบบไฟฟ้าและล๊อคตู้ไฟฟ้า พร้อมแขวนป้ายบอก



### ความปลอดภัยในการใช้เครน

9. การปฏิบัติงานตอนกลางคืนควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณที่ปฏิบัติงาน แต่แสงไฟต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมเครน
10. ขณะวัสดุที่เคลื่อนย้ายลอยสูงจากพื้น จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - ขณะเครนเคลื่อนที่ ต้องจัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงสว่างเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
  - ควรทำการยกเครนให้อยู่ในระดับความสูงปกติประมาณ 2 เมตร ในกรณีที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง
  - ห้ามเคลื่อนวัสดุที่ขยักข้ามศีรษะผู้ปฏิบัติงานอื่น
  - ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกาะบนวัสดุที่ยก
  - หลีกเลี่ยงการแขวนวัสดุทิ้งไว้กลางอากาศเป็นเวลานาน หากมีเหตุให้ต้องหยุด ควรวางวัสดุลงกับพื้นก่อน
  - กรณีมีลมพัดแรงมากจนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่งไปมาอย่างรุนแรงต้องรีบวางวัสดุลงทันที
  - ห้ามยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินขีดจำกัดของเครน
11. เมื่อหยุดหรือเลิกใช้งานเครนผู้ควบคุมควรปฏิบัติ ดังนี้
  - ตรวจสอบสภาพหลังการใช้งานของเครน ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในครั้งต่อไปหรือไม่ หากพบว่าชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที
  - เก็บเครนและแขวนปุ่มควบคุมในจุดจอดเครนที่กำหนด
  - ต้องบำรุงรักษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหวหรือเสียดสี



### ความปลอดภัยในการยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ

1. สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
  2. นั่งลงย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
  3. จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
  4. ยกของขึ้นตรงๆ โดยใช้กล้ามเนื้อขา "อย่าลืม!! หลังต้องตรง"
  5. ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
  6. การวางของลงก็ใช้หลักการเดียวกันกับการยก แต่ขั้นตอนสลับกัน
- "อย่าลืม!! ใช้ก้นขาอย่าใช้ท้อง"**
7. หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
  8. ห้ามยกของสูงจนเกินระดับการมองเห็น เพราะอาจสะดุดล้ม หรือชนกับสิ่งอื่นได้





**ภาคผนวก 40ข**

เอกสารอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. **ข้อมูลพื้นฐาน** (ชื่อเอกสาร, รหัสเอกสาร, ครั้งที่แก้ไข)

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

9-ม.ค.-23	สถานที่	ห้องประชุมชั้น 1 บริษัท ไทย อะโกรบิค จำกัด
08.00 - 16.00 น.	เวลา	

### 3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ✓ | กรณีที่ไม่มีพนักงานใหม่ โยย้ายหรือเลื่อนชั้นพนักงาน                        |
| <input type="checkbox"/>            |   | กรณีที่พนักงานปฏิบัติงานในด้านงานหนึ่งหรืองานเดิมตาม 3 ปี (ตามความเหมาะสม) |
| <input type="checkbox"/>            |   | กรณีที่พนักงานปฏิบัติงานที่เดิมกับตำแหน่งในสายงาน                          |
| <input type="checkbox"/>            |   | กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ออกนอกทางเดิม เปลี่ยนแปลงสถานที่เดิม          |
| <input type="checkbox"/>            |   | กรณีของแรงงานผู้สูงอายุตามเกณฑ์เกษียณอายุ                                  |
| <input type="checkbox"/>            |   | การฝึกอบรมพนักงานนอก   |

4. ชื่อวิทยากร	นางสาวรัตติกาล ทองธีระ	ตำแหน่ง	จป.วิชาชีพ
----------------	------------------------	---------	------------

## 5. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

[illegible]

7. สิ่งที่ได้จากการฝึกอบรม (กรณีการฝึกอบรมผู้เสริมเท่านั้น)

1. The first part of the document is a title page. It contains the title "The Role of the State in the Development of the Economy" and the author's name "John Doe".

2. The second part of the document is an abstract. It provides a brief summary of the main findings of the study.

3. The third part of the document is the introduction. It discusses the importance of the state in the development of the economy and the objectives of the study.

4. The fourth part of the document is the literature review. It examines the existing research on the role of the state in the development of the economy.

5. The fifth part of the document is the methodology. It describes the research methods used in the study.

6. The sixth part of the document is the results and discussion. It presents the findings of the study and discusses their implications.

7. The seventh part of the document is the conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research.

8. The eighth part of the document is the references. It lists the sources used in the study.

9. The ninth part of the document is the appendix. It contains additional information related to the study.

10. The tenth part of the document is the index. It provides a list of the topics covered in the document.

8. การประเมินผล

รหัสที่ 1 ในภาพ จะเป็นเลข 1 ที่ใช้วัดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีร่วมกัน ดังนี้

- ☒ (1) สถิติการเข้ารับการฝึกอบรมไม่ถูกต้อง  
☐ (2) หักลดงบประมาณฝึกอบรม ซึ่งต้องให้ครบแบบไม่หักค่า  
☒ (3) หักลดงบงบการฝึกอบรม ซึ่งต้องให้ครบแบบไม่หักค่า  
☐ (4) ส่งบุคลากรเข้างานประจำไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด  
☐ (5) ส่งบุคลากรอบรมระหว่างทางฝึกอบรม  
☐ (6) ประเมินผลงานที่อบรมมาไม่เป็นที่พอใจ  
☐ (7) ไม่รู้ประเภทนี้บัตร / Certificate  
☐ (8) อื่นๆ โปรดระบุ

[illegible]

บริษัท ไทย อะกิบา คาร์ป จำกัด (Thai Akiba Co., Ltd)

ชื่อ **อ.สุวิทย์ สอนสิงห์**  
บริษัท ไทย อะกิบา จำกัด (Thai Akiba Co., Ltd)  
เลขที่บัญชี ๒๔๕๖๗๘๙๐  
เลขที่บัญชี ๒๔๕๖๗๘๙๐  
เลขที่บัญชี ๒๔๕๖๗๘๙๐

แบบทดสอบก่อนการอบรมที่ถูกต้อง ความน่าเชื่อถือทั้งทวีป และถูกจ้างทำงานใหม่

- |               |  |               |  |
|---------------|--|---------------|--|
| 1.            | ผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ มี 2 แบบคือข้อใด   |               |  |
| ก.            | ผลกระทบทางตรงทางอ้อม   | ข.            | ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม                    |
|               | <del>ค.</del> ผลกระทบระยะยาวระยะสั้น   | ง.            | ผลกระทบต่อวิถีชีวิตคน                    |
| 2.            | สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ มีสาเหตุ  |               |  |
| ก.            | การกระทำที่ไม่ปลอดภัยสภาพการที่ไม่ปลอดภัยดวงระตา   |               |  |
| ข.            | ความประมาทสภาพการที่ไม่ปลอดภัยดวงชะตา  |               |  |
| ค.            | การกระทำที่ไม่ปลอดภัยดวงระตาดวงสว่างไม่เพียงพอ   |               |  |
|               | <del>ด.</del> ถูกทุกข้อ  |               |  |
| 3.            | สาเหตุของอุบัติเหตุตามทฤษฎีได้มีในเราพรให้ความสำคัญในตัวใด                                     |               |  |
| ก.            | สิ่งกระตุ้นจากบรรพชน   | <del>ข.</del> | ความคิดปกติหรือความสนใจส่วนบุคคล         |
| ค.            | การกระทำสภาพการณ์  | ง.            | อุบัติเหตุ                               |
| 4.            | สิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายสอดคล้องกับงานสามารถแบ่งเป็น 4 ประเภทคือข้อใด                         |               |  |
| ก.            | อุบัติเหตุ โรค ความร้อนเมื่อเข้า   | ข.            | สภาพแวดล้อมจิตวิทยาสังคม                 |
|               | <del>ค.</del> สภาพเครื่องจักร คน เครื่องมืออุปกรณ์   | ง.            | สภาพเศรษฐกิจการเมือง สังคม การผลิต       |
| 5.            | กฎหมายฉบับใดที่กำหนดให้หน่วยขึ้นตั้งและดูแลให้ถูกจ้างงานใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล |               |  |
| ก.            | พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541  | ข.            | พรบ.โรงงาน พ.ศ.2555                      |
|               | <del>ค.</del> พรบ.ความปลอดภัย พ.ศ.2554   | ง.            | พรบ.เงินทดแทน พ.ศ.2537                   |
| 6.            | ข้อใดคือบทบาทหน้าที่ของลูกจ้างทั่วไป   |               |  |
| ก.            | สร้างความปลอดภัยในการทำงาน   | ข.            | วิเคราะห์ความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น  |
|               | <del>ค.</del> แจ้งข้อบกพร่องและสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย  | ง.            | ตรวจสอบหาเหตุการณ์การบาดเจ็บ             |
| 7.            | อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทำหน้าที่อย่างไร  |               |  |
| ก.            | ลดโอกาส  | <del>ข.</del> | ลดโอกาสและความรุนแรง                     |
| ค.            | ลดค่าใช้จ่าย   | ง.            | ลดความรุนแรง                             |
| 8.            | เมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยภายในกี่วัน                    |               |  |
| <del>ก.</del> | 3 วัน  | ข.            | 5 วัน                                    |
| ค.            | 7 วัน  | ง.            | 15 วัน                                   |
| 9.            | ข้อใดคือประโยชน์ที่ได้รับจากการวิเคราะห์ในด้านความปลอดภัย                                      |               |  |
| ก.            | เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย   | ข.            | เป็นการแบ่งแยกขั้นตอนการทำงานที่อันตราย  |
| ค.            | เป็นการเสนอวิธีป้องกัน   | <del>ง.</del> | สามารถช่วยปรับปรุงวิธีการทำงานให้ปลอดภัย |
| 10.           | ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) ควรมีขั้นตอน                      |               |  |
| ก.            | มีขั้นตอน 3-6 ขั้นตอน  | <del>ข.</del> | มีขั้นตอน 4-5 ขั้นตอน                    |
| ค.            | มีขั้นตอน 1-2 ขั้นตอน  | ง.            | มีขั้นตอน 2-3 ขั้นตอน                    |

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นายทองสุข วัฒนศิริกุล  
ให้แจ้งเรื่องมายัง X ลงคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว ข้อสอบมี 10 ข้อ 10 คะแนน

1. ผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ มี 2 แบบคือข้อใด

- ☒ ก. ผลกระทบทางตรงทางอ้อม  
☒ ข. ผลกระทบทางตรงทางอ้อม  
☒ ค. ผลกระทบทางตรงทางอ้อม  
☒ ง. ผลกระทบทางตรงทางอ้อม

2. ตามหลักการเกิดอุบัติเหตุ มีกี่สาเหตุ

- ☒ ก. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท  
☒ ข. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท  
☒ ค. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท  
☒ ง. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท

3. สาเหตุของอุบัติเหตุตามทฤษฎีโดมิโน เราควรให้ความสำคัญกับข้อใด

- ☒ ก. สิ่งกีดขวางจากธรรมชาติ  
☒ ข. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย  
☒ ค. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย  
☒ ง. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

4. สิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อตัวพนักงานสามารถแบ่งเป็น 4 ประเภทคือข้อใด

- ☒ ก. อุบัติเหตุ, โรค, ความร้อน, เมื่อใด  
☒ ข. อุบัติเหตุ, โรค, ความร้อน, เมื่อใด  
☒ ค. อุบัติเหตุ, โรค, ความร้อน, เมื่อใด  
☒ ง. อุบัติเหตุ, โรค, ความร้อน, เมื่อใด

5. กฎหมายฉบับใดที่กำหนดให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างมีความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ☒ ก. พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541  
☒ ข. พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541  
☒ ค. พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541  
☒ ง. พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

6. ข้อใดคือบทบาทหน้าที่ของลูกจ้างทั่วไป

- ☒ ก. สืบหาความปลอดภัยในการทำงาน  
☒ ข. สืบหาความปลอดภัยในการทำงาน  
☒ ค. สืบหาความปลอดภัยในการทำงาน  
☒ ง. สืบหาความปลอดภัยในการทำงาน

7. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่หาได้ทั่วไป

- ☒ ก. สวมหมวกกันน็อก, สวมรองเท้าบู๊ต, สวมถุงมือ, สวมสายรัดข้อมือ  
☒ ข. สวมหมวกกันน็อก, สวมรองเท้าบู๊ต, สวมถุงมือ, สวมสายรัดข้อมือ  
☒ ค. สวมหมวกกันน็อก, สวมรองเท้าบู๊ต, สวมถุงมือ, สวมสายรัดข้อมือ  
☒ ง. สวมหมวกกันน็อก, สวมรองเท้าบู๊ต, สวมถุงมือ, สวมสายรัดข้อมือ

8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงนายจ้างต้องแจ้งต่อพนักงานความปลอดภัยในทันทีที่ทราบเป็นหนังสือภายในกี่วัน

- ☒ ก. 3 วัน  
☒ ข. 5 วัน  
☒ ค. 7 วัน  
☒ ง. 15 วัน

9. ข้อใดคือประโยชน์ที่ได้จากการมีระบบการตรวจประเมินความเสี่ยง

- ☒ ก. เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย  
☒ ข. เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย  
☒ ค. เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย  
☒ ง. เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย

10. ขั้นตอนการวิเคราะห์หาความเสี่ยงตามความปลอดภัย (Job Safety Analysis) ควรมีกี่ขั้นตอน

- ☒ ก. มีขั้นตอน 3-6 ขั้นตอน  
☒ ข. มีขั้นตอน 4-5 ขั้นตอน  
☒ ค. มีขั้นตอน 2-3 ขั้นตอน  
☒ ง. มีขั้นตอน 1-2 ขั้นตอน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นายทองสุข วัฒนศิริกุล  
ให้แจ้งเรื่องมายัง X ลงคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว ข้อสอบมี 10 ข้อ 10 คะแนน

1. ผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ มี 2 แบบคือข้อใด

- ☒ ก. ผลกระทบทางตรงทางอ้อม  
☒ ข. ผลกระทบทางตรงทางอ้อม  
☒ ค. ผลกระทบทางตรงทางอ้อม  
☒ ง. ผลกระทบทางตรงทางอ้อม

2. ตามหลักการเกิดอุบัติเหตุ มีกี่สาเหตุ

- ☒ ก. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท  
☒ ข. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท  
☒ ค. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท  
☒ ง. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท, สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย, ความประมาท

3. สาเหตุของอุบัติเหตุตามทฤษฎีโดมิโน เราควรให้ความสำคัญกับข้อใด

- ☒ ก. สิ่งกีดขวางจากธรรมชาติ  
☒ ข. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย  
☒ ค. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย  
☒ ง. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

4. สิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อตัวพนักงานสามารถแบ่งเป็น 4 ประเภทคือข้อใด

- ☒ ก. อุบัติเหตุ, โรค, ความร้อน, เมื่อใด  
☒ ข. อุบัติเหตุ, โรค, ความร้อน, เมื่อใด  
☒ ค. อุบัติเหตุ, โรค, ความร้อน, เมื่อใด  
☒ ง. อุบัติเหตุ, โรค, ความร้อน, เมื่อใด

5. กฎหมายฉบับใดที่กำหนดให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างมีความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ☒ ก. พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541  
☒ ข. พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541  
☒ ค. พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541  
☒ ง. พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

6. ข้อใดคือบทบาทหน้าที่ของลูกจ้างทั่วไป

- ☒ ก. สืบหาความปลอดภัยในการทำงาน  
☒ ข. สืบหาความปลอดภัยในการทำงาน  
☒ ค. สืบหาความปลอดภัยในการทำงาน  
☒ ง. สืบหาความปลอดภัยในการทำงาน

7. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่หาได้ทั่วไป

- ☒ ก. สวมหมวกกันน็อก, สวมรองเท้าบู๊ต, สวมถุงมือ, สวมสายรัดข้อมือ  
☒ ข. สวมหมวกกันน็อก, สวมรองเท้าบู๊ต, สวมถุงมือ, สวมสายรัดข้อมือ  
☒ ค. สวมหมวกกันน็อก, สวมรองเท้าบู๊ต, สวมถุงมือ, สวมสายรัดข้อมือ  
☒ ง. สวมหมวกกันน็อก, สวมรองเท้าบู๊ต, สวมถุงมือ, สวมสายรัดข้อมือ

8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงนายจ้างต้องแจ้งต่อพนักงานความปลอดภัยในทันทีที่ทราบเป็นหนังสือภายในกี่วัน

- ☒ ก. 3 วัน  
☒ ข. 5 วัน  
☒ ค. 7 วัน  
☒ ง. 15 วัน

9. ข้อใดคือประโยชน์ที่ได้จากการมีระบบการตรวจประเมินความเสี่ยง

- ☒ ก. เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย  
☒ ข. เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย  
☒ ค. เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย  
☒ ง. เป็นการเริ่มต้นหาอันตราย

10. ขั้นตอนการวิเคราะห์หาความเสี่ยงตามความปลอดภัย (Job Safety Analysis) ควรมีกี่ขั้นตอน

- ☒ ก. มีขั้นตอน 3-6 ขั้นตอน  
☒ ข. มีขั้นตอน 4-5 ขั้นตอน  
☒ ค. มีขั้นตอน 2-3 ขั้นตอน  
☒ ง. มีขั้นตอน 1-2 ขั้นตอน



10. คุณทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตราย คุณมีหน้าที่พ่นฉีดสารให้สิ่งมีชีวิตโดยที่คุณได้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่

ก. ลงมือทำงานโดยได้ความรู้และเข้าใจ

ข. มองรอบ ๆ ตัวเพื่อหาสิ่งที่เป็นอันตรายและป้องกันตัวเอง

✓

ไม่ยอมทำงานโดยไม่มีความรู้

11. คุณเป็นคนทำงานในโรงงาน และคุณได้ถูกฝึกให้ทำงานอย่างปลอดภัย คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่

ก. จอเรื่องให้หัวหน้างานมาสอน

ข. ลงมือทำงานโดยได้ความรู้และเข้าใจ

✓

ไม่ยอมทำงานโดยไม่มีความรู้

12. วันหนึ่งคุณได้เข้าไปทำงานในโรงงาน และคุณได้ถูกฝึกให้ทำงานอย่างปลอดภัย คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่

ก. เข้าไปโดยไม่มีความรู้

ข. ลงมือทำงานโดยได้ความรู้และเข้าใจ

✓

ไม่ยอมทำงานโดยไม่มีความรู้

ก. เข้าไปโดยไม่มีความรู้

ข. ลงมือทำงานโดยได้ความรู้และเข้าใจ

✓

ไม่ยอมทำงานโดยไม่มีความรู้

13. คุณเป็นคนทำงานขับรถของรถบรรทุก วันหนึ่งรถบรรทุกของคุณได้เกิดอุบัติเหตุขึ้น คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่

ก. เข้าไปโดยไม่มีความรู้

ข. ลงมือทำงานโดยได้ความรู้และเข้าใจ

✓

ไม่ยอมทำงานโดยไม่มีความรู้

14. คุณเป็นคนทำงานขับรถของรถบรรทุก วันหนึ่งรถบรรทุกของคุณได้เกิดอุบัติเหตุขึ้น คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่ คุณได้ถูกสอนให้รู้ถึงอันตรายที่ได้รับหรือไม่

ก. เข้าไปโดยไม่มีความรู้

ข. ลงมือทำงานโดยได้ความรู้และเข้าใจ

✓

ไม่ยอมทำงานโดยไม่มีความรู้

ก. เข้าไปโดยไม่มีความรู้

ข. ลงมือทำงานโดยได้ความรู้และเข้าใจ

✓

ไม่ยอมทำงานโดยไม่มีความรู้

----- ทำงานทุกครั้งต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเป็นอันดับแรกนะ...อย่าลืม-----

# Basic Safety

Thai Akiba Co., Ltd

จัดทำโดย  
รัตติกาล ทองธวัช  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

General Affair Section - ส่วนงานความปลอดภัย

## นโยบายความปลอดภัยฯ

บริษัทฯตระหนักอยู่เสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย บริษัทฯจึงเห็นควรจัดตั้งนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเสนอความคิดเห็นปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ การอบรม เผยแพร่ความรู้และสร้างทัศนคติที่ดีต่อความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน
3. ความปลอดภัยถือว่า เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกคน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานเป็นอันดับแรกจะหลีกเลี่ยงไม่ได้
4. ให้มีการกำหนดข้อบังคับ วิธีการทำงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย บันทึกลงในระเบียบปฏิบัติงานหรือคำสั่งการปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนด

## Objective

Have a good attitude in safety work

Understand the basic safety rules

Understand the safety policy of AKB

## ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

### คำนิยาม

#### • ความปลอดภัย (Safety)

หมายถึง การปราศจากภัยอันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ คนไม่บาดเจ็บหรือตาย ทรัพย์สินไม่เสียหาย ผลผลิตสม่ำเสมอ มีเวลาปฏิบัติงาน

#### • อุบัติเหตุ (Accident)

คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้าซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและกระบวนการผลิต อาจทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือทำให้คนได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต

#### • เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)

คือ สภาวะเกือบเกิดอุบัติเหตุแตกต่างจากอุบัติเหตุ คือ ไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น

#### • โรคจากการทำงาน (Occupational Disease)

คือ การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน มีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะท่าทางการทำงานไม่เหมาะสม

## ประเภทของอุบัติเหตุ

สถาบันมาตรฐานความปลอดภัยของสหรัฐอเมริกา (ANSI) ได้จำแนกประเภทของอุบัติเหตุไว้ ดังนี้

- ถูกกระแสทก
- ถูกหนีบ หรือ ตีง
- ตกจากที่สูง
- ทกล้ม ลื่นล้ม
- เอื้อมแขนมากเกินไป
- อุบัติเหตุทางรถยนต์
- ถูกไฟฟ้าช็อต
- การชน
- การสัมผัสความร้อน
- การเสียดสีหรือถลอก
- การสัมผัสรังสี สารเคมีต่างๆ

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

- 1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) 88 %
- 2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) 10 %
- 3. ความประมาท 2%

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ผลกระทบจากอุบัติเหตุ

1. ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)
  - อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
  - เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
  - สูญเสียอวัยวะ พิการ
  - สูญเสียชีวิต
  - เสียค่าซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์
2. ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)
  - ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
  - สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
  - สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการงาน
  - หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
  - สูญเสียโอกาสทางสังคม
  - หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามเณร-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
  - บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
  - ประสิทธิภาพขององค์กรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) 88 %
  - - การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม แก้ไขป้องกันไม่ได้
  - - รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ขาดการฝึก
  - - ประมาทเลินเล่อ พลังเหลือ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
  - - แรงรีบ ลัดขี้นตอน
  - - ถอดเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
  - - หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
  - - ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - - สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ต้มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

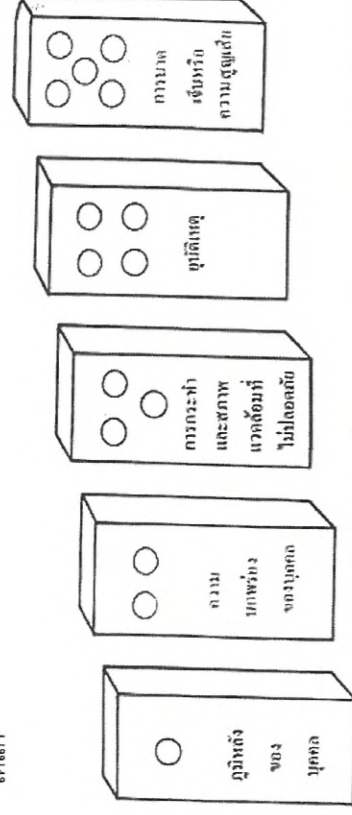
### 2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) 10 %

- เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบาย อากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่น สะออง, ความร้อนสูง, ไรระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ไม่มีการตรวสอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่ เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เพื่อง, โซ่, พูลเลย์, เฟสลิค, เหล็กกลิ้ง, ใบมีด, หรือความร้อน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ทฤษฎีโดมิโน

- การบาดเจ็บหรือความเสียหาย มีผลโดยตรงมาจาก อุบัติเหตุ
- อุบัติเหตุ มีผลมาจากกระทำการที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งเปรียบเหมือนโดมิโนที่เรียงอยู่ 5 ตัวใกล้กัน เมื่อ 1 ตัวล้ม ส่งผลให้ตัวถัดไปล้มตามได้แก่



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

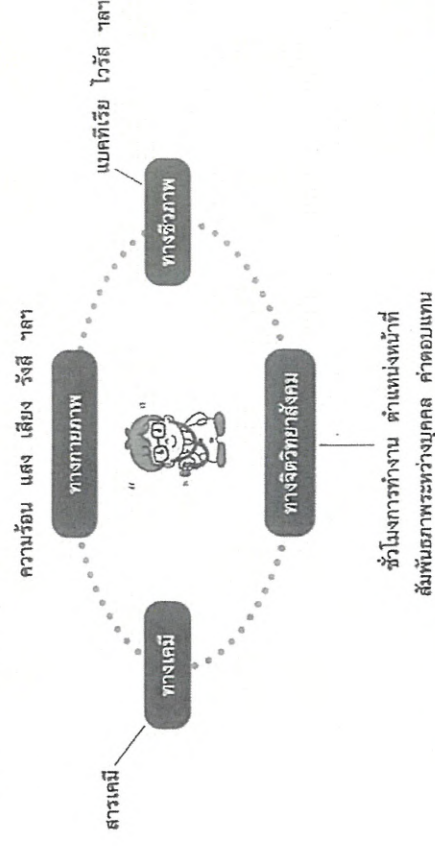
### 3. ดวงชะตา 2%

- ภัยธรรมชาติ
- พายุ
- น้ำท่วม
- ไฟป่า
- แผ่นดินไหว

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## โรคจากการทำงาน / การเจ็บป่วยจากการทำงาน

- สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ส่งผลให้เกิดโรคจากการทำงาน / การเจ็บป่วยจากการทำงาน แบ่งหมวดหมู่ได้ 4 ประเภท



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ประเภทของโรคที่เกิดจากการทำงาน

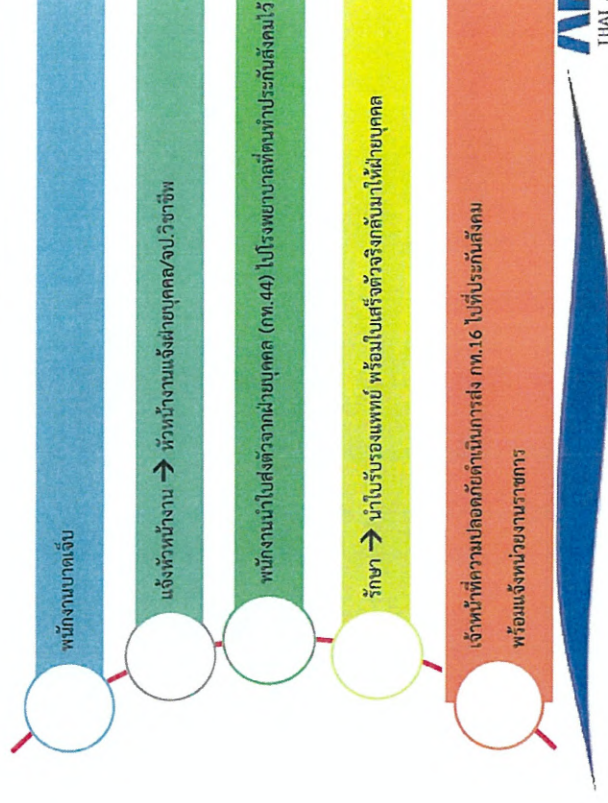
- โรคที่เกิดจากสารเคมี (37 ชนิดและอื่นๆ)
- โรคที่เกิดขึ้นทางกายภาพ (9 ชนิด และอื่นๆ)
- โรคที่เกิดขึ้นทางชีวภาพ
- โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
- โรคผิวหนังที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
- โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน หรือสาเหตุจากลักษณะงานที่จำเพาะหรือมีปัจจัยเสี่ยงสูงในสิ่งแวดล้อมการทำงาน
- โรคกระเพาะที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
- โรคอื่นๆซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาวะของงาน หรือเนื่องจากการทำงาน

## บทบาทหน้าที่ของลูกจ้างด้านความปลอดภัย

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

- (1) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- (2) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- (3) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

## ทำอย่างไรเมื่อเกิดอุบัติเหตุ??








## เครื่องหมายความปลอดภัย

เครื่องหมายห้าม (Prohibition Signs)	
รูปแบบ	สีที่ใช้
	สีพื้น : สีขาว สีของแถบวงกลมและแถบขาว : สีแดง
	สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ








## เครื่องหมายความปลอดภัย

เครื่องหมายเตือน (Warning Signs)	
รูปแบบ	สีที่ใช้
	สีพื้น : สีเหลือง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ
	สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ
	สีพื้น : สีเหลือง
	สีพื้น : สีเหลือง
	สีพื้น : สีเหลือง






BA  
THAI AKIBA CO., LTD.

## เครื่องหมายความปลอดภัย

เครื่องหมายแสดงสภาวะความปลอดภัย (Safety Condition Signs)	
รูปแบบ	สีที่ใช้
	สีพื้น : สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว
	สีพื้น : สีเขียว
	สีพื้น : สีเขียว
	สีพื้น : สีเขียว
	สีพื้น : สีเขียว

BA  
THAI AKIBA CO., LTD.

## เครื่องหมายความปลอดภัย

เครื่องหมายบังคับ (Mandatory Signs)	
รูปแบบ	สีที่ใช้
	สีพื้น : สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว
	สีพื้น : สีฟ้า
	สีพื้น : สีฟ้า
	สีพื้น : สีฟ้า
	สีพื้น : สีฟ้า

BA  
THAI AKIBA CO., LTD.

## เครื่องหมายความปลอดภัย

เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย	
	สีพื้น : สีแดง
	สีพื้น : สีแดง
	สีพื้น : สีแดง
	สีพื้น : สีแดง

“จงเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยอย่างถูกต้อง  
และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด”

AKIBA  
THAI AKIBA CO., LTD.

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

- คือ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเป็นวิธีการหนึ่งในหลายวิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงาน โดยทั่วไปจะยึดหลักการป้องกันและควบคุมที่สิ่งแวดล้อมการทำงานก่อน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้จึงนำวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมาแทน เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory Protection Devices)
  - เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายจากมลพิษเข้าสู่ร่างกายโดยผ่านทาง ปอด ซึ่งเกิดจากการหายใจเอามลพิษ เช่น อนุภาคก๊าซ และไอระเหยที่เป็นอันตรายในอากาศได้แก่ หน้ากากกรองก๊าซและไอระเหย ผ้าปิดจมูก
- อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body Protection Devices)
  - เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระเด็นหล่นของสารเคมี การทำงานในที่ที่มีความร้อนสูง หรือมีเศษโลหะกระเด็น ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน เย็บ
- อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection Devices)
  - สวมใส่เพื่อลดการบาดเจ็บของอวัยวะส่วนนี้ มือ และแขน อันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก่ ถุงมือป้องกันความร้อน ถุงมือกันบาด ถุงมือป้องกันสารเคมี ถุงมือป้องกันไฟฟ้า

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection Devices)
  - สวมไว้เพื่อป้องกันศีรษะจากการถูกชนหรือกระแทก วัตถุตกจากที่สูง กระแทบต่อศีรษะ ได้แก่ หมวกนิรภัย
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and Face Protection Devices)
  - ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากวัตถุ สารเคมีกระเด็นเข้าตา ใบหน้า หรือป้องกันรังสีที่จะทำลายดวงตา ได้แก่ แว่นตานิรภัย หน้ากากสำหรับเชื่อม กระบังป้องกันใบหน้า
- อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection Devices)
  - เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อลดความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระดุมหู เพื่อป้องกันอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยิน ได้แก่ Ear Plugs (ชนิดสอดเข้าในหู) Ear Muffs (ชนิดครอบหู)

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection Devices)
  - สวมใส่เพื่อป้องกันส่วนของเท้า นิ้วเท้า ไม่ให้สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงานได้แก่ รองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection Devices)
  - การทำงานในที่สูง เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาด งานไฟฟ้า จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ได้แก่ เข็มขัดนิรภัยหรือเข็มขัดกันตก สายคล้องช่วยชีวิต (เป็นเชือกที่ผูกหรือยึดติดกับโครงสร้างของอาคารกับเข็มขัดนิรภัย)



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ป้ายและสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย



1. วัตถุระเบิด  
(Explosives)



2. ก๊าซต่าง ๆ  
(Gases)

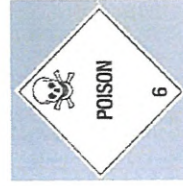


3. ของเหลวไวไฟ  
(Flammable Liquid)

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ป้ายและสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย

6. สารพิษและสารที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อ  
(Poisonous Substances and Infections Substances)



7. สารกัมมันตรังสี (Radioactive Materials)



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ป้ายและสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย



4. ของแข็งลุกติดไฟได้  
(Flammable Solids)



5. ตัวเพิ่มออกซิเจนและสารประกอบอินทรีย์เปอร์ออกไซด์  
(Oxidizing Agents and Organic Peroxide)



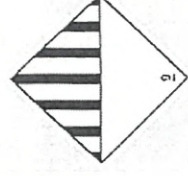
**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ป้ายและสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย

8. สารกัดกร่อน  
(Corrosive Substances)



9. สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้  
(Miscellaneous Products or Substances)



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## สารเคมีรั่วไหล

- 1 พยายามจำแนกสารเคมีดังกล่าวเป็นสารเคมีชนิดใดหน โดยพิจารณาจากฉลากหรือแผ่นป้ายที่ติดอยู่ข้างภาชนะ เพื่อจะได้ระมัดระวังตัวเองจากสารเคมีอันตรายได้อย่างเหมาะสม
- 2 อย่าพยายามกระทำการใดๆ ที่ไม่รู้อันตราย เพราะอาจก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างรุนแรงโดยไม่ได้คาดคิด
- 3 โทรศัทพ์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมมลพิษ เทศบาล เจ้าของพื้นที่ เป็นต้น






### 4 ข้อมูลที่ควรแจ้ง เมื่อพบเห็นเหตุการณ์

- สถานที่เกิดเหตุ
- ลักษณะการเกิดเหตุ
- ชนิด/ประเภทของสารเคมี(ถ้าทราบ)
- จำนวน/ปริมาณของสารเคมีที่กรั่วไหล (ถ้าทราบ)
- มีแหล่งน้ำหรือชุมชนอยู่ใกล้เคียงบริเวณที่เกิดเหตุหรือไม่



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ประเภทของไฟ

<b>A</b>	 Wood, paper, cloth, trash & other ordinary materials.
<b>B</b>	 Gasoline, oil, paint and other flammable liquids.
<b>C</b>	 May be used on fires involving live electrical equipment without danger to the operator.
<b>D</b>	 Combustible metals and combustible metal alloys.
<b>K</b>	 Cooking media (Vegetable or Animal Oils and Fats)

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้

องค์ประกอบของการเกิดไฟประกอบด้วย 3 อย่าง คือ

- 1. เชื้อเพลิง
- 2. ความร้อน
- 3. ออกซิเจน



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ชนิดถังดับเพลิง



1. ผงเคมีแห้ง เป็นผงสารเคมีที่ถูกบรรจุอยู่ในถังที่อัดก๊าซที่ไม่ติดไฟไว้ เมื่อกดคันบีบ ก๊าซก็จะผลักดันให้ผงเคมีออกจาลัง จะระบุความสามารถในการดับ Class A B C ไว้ที่ถัง
2. ยาโลตรอน (Halotron) เป็นสารดับเพลิงที่มีลักษณะเป็นก๊าซ นิยมใช้ดับเพลิงที่ลุกไหม้สิ่งที่มีค่าหรือมีกระแสไฟฟ้า เช่น ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ห้องคอมพิวเตอร์ หรือห้องผ่าตัด เพราะเมื่อฉีดไปแล้วจะไม่ทิ้งคราบไว้ตรงบริเวณที่ฉีด หรือทำความสะอาดได้ง่าย แต่มีข้อเสียคือสามารถดับเพลิงได้ในระยะใกล้เท่านั้น
3. น้ำ เป็นถังดับเพลิงที่บรรจุธรรมดาและก๊าซที่ถูกอัดไว้ เหมาะสำหรับดับเพลิง Class A เท่านั้น
4. คาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)

เป็นก๊าซที่ถูกอัดแน่นจนเป็นของเหลวเมื่อฉีดออกมาจะเกิดไอน้ำเย็นจัด ช่วยลดอุณหภูมิในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ใช้ได้ดีมากกับไฟไหม้ Class B และ C แต่สามารถดับไฟได้แค่ ระยะ 3-8 ฟุต

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

กรณีเกิดเหตุในช่วงกลางวัน - วันทำงาน (Day Shift-Work Day)

ขั้นตอน	การปฏิบัติ
1	พนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้
2	พนักงานเข้าระงับเหตุโดยใช้ถังดับเพลิงพร้อมกันแจ้งหัวหน้างาน
3	หน่วยดับเพลิงภายในหน่วยงานเข้าระงับเหตุ <b>ขนาดับไม่ได้ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</b>
4	พนักงานรอฟังสัญญาณแจ้งเหตุพร้อมเสียงประกาศ
4.1	สัญญาณแจ้งเหตุครั้งที่ 1 พร้อมเสียงประกาศแจ้งเหตุ - พนักงานเตรียมพร้อมอพยพตามเส้นทางหนีไฟ และผู้นำทางอพยพเตรียมธงอพยพและวอร์ช็อนบายเหตุ <b>ยังไม่ต้องอพยพออกจากพื้นที่ทำงาน ให้รอสัญญาณครั้งที่ 2 และเสียงประกาศก่อน</b>
4.2	สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ครั้งที่ 2 พร้อมเสียงประกาศให้อพยพ - ผู้นำทางอพยพนำพนักงานอพยพตามเส้นทางหนีไฟมายังจุดรวมพล



## กฎหมาย

- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
  - 2 ปี 8 แสน → ราชการเข้ามาสั่งห้ามโรงงานทำการผลิต แต่นายจ้างฝ่าฝืน
  - 1 ปี 4 แสน → นายจ้างไม่ปฏิบัติตาม กฎกระทรวงความปลอดภัย
  - 6 เดือน 2 แสน → ไม่อบรมความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง และรายงานไม่ถูกต้อง
  - 3 เดือน 1 แสน → ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม/ฝ่าฝืนกฎระเบียบ บทบาทหน้าที่ของบริษัท
  - ปรับ 50,000 → เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่แจ้งราชการภายใน 7 วัน



## การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอน	การปฏิบัติ
1	พนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้
2	พนักงานเข้าระงับเหตุโดยใช้ถังดับเพลิงพร้อมกันแจ้งหัวหน้างาน
3	<b>ขนาดับไม่ได้ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</b>
4	ผู้นำทางอพยพนำพนักงานอพยพตามเส้นทางหนีไฟมายังจุดรวมพล
5	ปลดแจ้งหน่วยงานดับเพลิงภายนอกอาคารระงับเหตุ

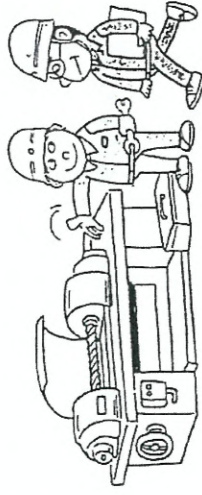


## คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการฯ	ประธาน (นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	ผู้แทน นายจ้างระดับ บังคับบัญชา	ผู้แทน ลูกจ้าง	เลขานุการ
50-99	5	1	1	2	1 (จป.เทคนิคขั้นสูง หรือวิชาชีพ)
100-499	7	1	2	3	1 (จป.วิชาชีพ)
500 ขึ้นไป	11	1	4	5	1 (จป.วิชาชีพ)

## การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA)

- ☐ เพื่อค้นหาอันตราย หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนของงานที่ทำอันเป็นการกระทำพื้นฐานที่จะป้องกันอุบัติเหตุมิให้เกิดขึ้น
- ☐ ผู้ทำการวิเคราะห์ คือ ผู้ที่รู้ขั้นตอนของงานนั้นดีที่สุด จะเป็นหัวหน้างานหรือพนักงานก็ได้



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

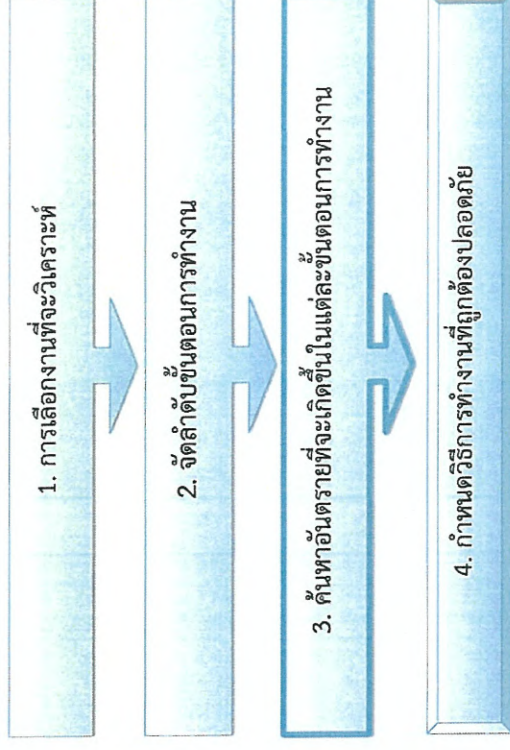
## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

### 1. การเลือกงานที่จะทำการวิเคราะห์

- 1.1) งานที่เกิดอุบัติเหตุบ่อย
- 1.2) งานที่อันตรายมาก
- 1.3) งานใหม่ที่ไม่คุ้นเคย หรืองานที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีในการผลิต
- 1.4) งานที่มีผู้ปฏิบัติงานมาก

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

### 2. การจัดลำดับวิธีการทำงานเป็นขั้นตอนที่เหมาะสม

- 2.1) เริ่มต้นนับขั้นตอนเมื่อมีการกระทำเกิดขึ้น

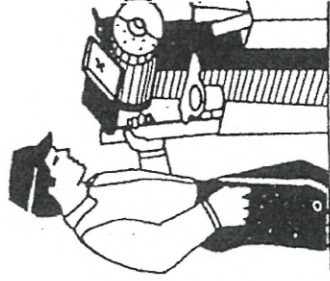
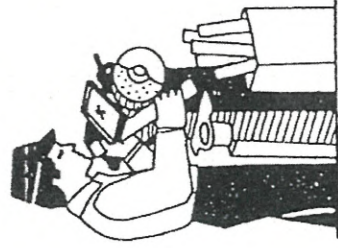


เอี่ยมมือไปหยิบเบิ้ล็กหล่อ

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

2.2) เขียนขั้นตอนตามลำดับของงาน



กดเหล็กหล่อบนหินเรียบเพื่อขัด

วางเหล็กหล่อที่ขัดเสร็จลงในกล่องซ้ายมือ

ขั้นตอนทั้งหมดควรมี 3-6 ขั้นตอน

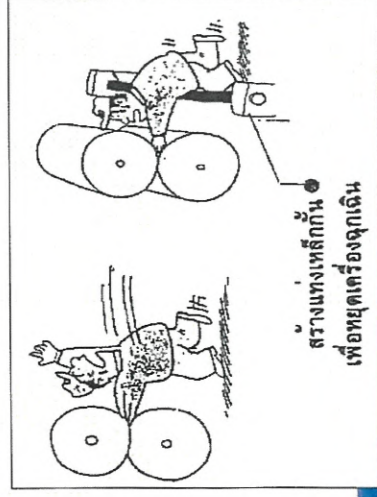
**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

4. การกำหนดวิธีการทำงานที่ต้องปลอดภัย

และ สามารถป้องกันอันตรายที่พบได้มีแนวทาง ดังนี้

4.1) ป้องกันที่แหล่งของอันตราย เช่น การปรับปรุงเครื่องจักร



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

3. การค้นหาอันตรายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน

พิจารณาประเภทของอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นจาก

3.1 กระแทกกับสิ่งของ

3.2 ตกจากที่สูง

3.3 สะดุดหกล้ม

3.4 เศษวัสดุกระเด็น

3.5 ถูกหนีบ

3.6 ถูกกระแทก

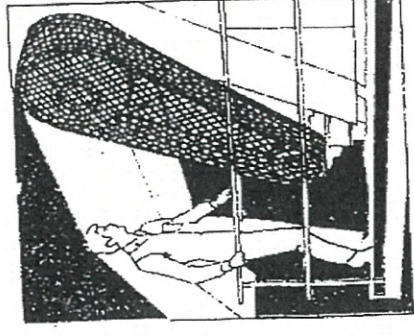
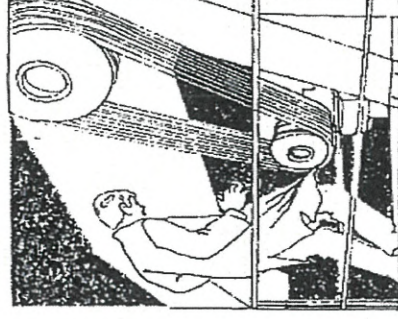
3.7 ถูกไฟฟ้าดูด

3.8 บริเวณทำงานไม่เป็นระเบียบ

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

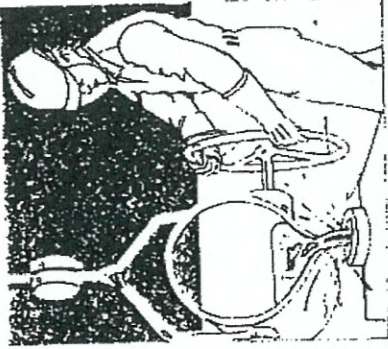
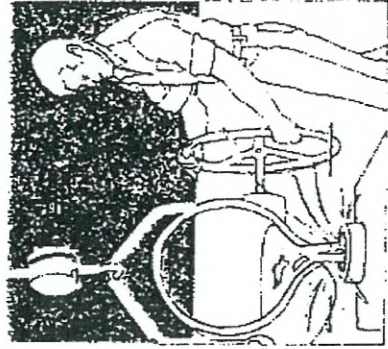
4.2) สร้างการป้องกัน



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

4.3) ป้องกันที่ตัวพนักงาน เช่น ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

4.5) อบรมด้านความปลอดภัย วิธีการทำงานที่ถูกต้องให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

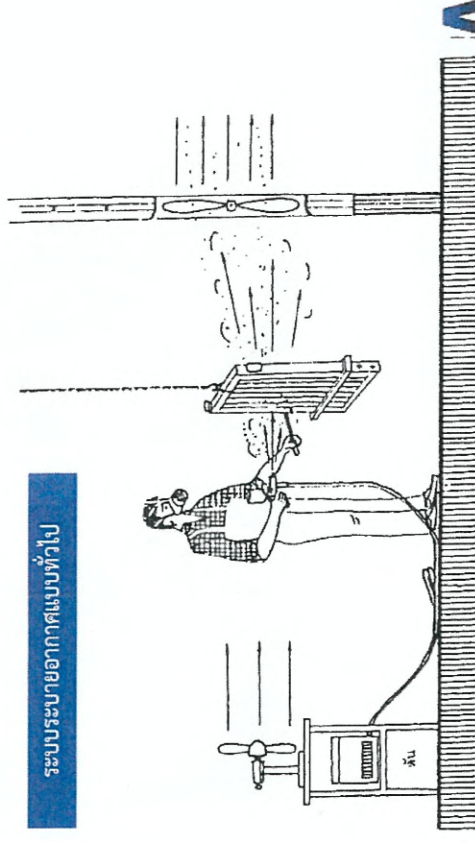


**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

4.4) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระบบระบายอากาศแบบทั่วไป



THAI AKIBA CO., LTD.

## ประโยชน์ของ JSA

- ☐ ใช้เป็นมาตรฐานในการทำงาน
- ☐ ใช้ฝึกอบรมพนักงาน
- ☐ ใช้ในการเฝ้าสังเกตงาน
- ☐ ช่วยปรับปรุงวิธีการทำงานให้ปลอดภัยขึ้น

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

ทั่วไป

1. พนักงานที่ขัปรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย/พนักงานที่ขัปรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
2. การสูบบุหรี่ ต้องสูบบุหรี่บริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในงาน , ห้องนำ
3. พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลสิ่งมีเมาขณะปฏิบัติงาน
4. พนักงานที่จำเป็นต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายห้าม ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
6. พนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบ ไม่เล่นเล่หรือหยอกล้อกันในขณะทำงาน



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

1. สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
2. นั่งลงย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
3. จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
4. ยกของขึ้นตรงๆ โดยใช้กล้ามเนื้อขา “อย่าลืม!! หลังต้องตรง”
5. ห้ามยกด้วยกลัมนั่นเองเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
6. การวางของลงก็ใช้หลักการเดียวกันกับการยก แต่ขั้นตอนสลับกัน “อย่าลืม!! ใช้กำลังขาอย่าใช้ท้อง”

7. หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย

8. ห้ามยกของสูงจนเกินระดับการมองเห็น เพราะอาจสะดุดล้ม หรือชนกับสิ่งอื่น



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

ทั่วไป

7. อย่างนำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณที่มีการใช้และเก็บสารเคมี รวมทั้งในสายการผลิต
8. หลังจากสัมผัสกับสารเคมี ต้องล้างมือก่อนรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ทุกครั้ง
9. ไม่อนุญาตให้วิ่งในพื้นที่การผลิต ยกเว้นกรณีเหตุฉุกเฉิน
10. ร่วมมือกันในการรักษาความปลอดภัยทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
11. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
12. ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงหรือกีดขวางเหตุฉุกเฉินโดยไม่มีเหตุอันควร
13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ รีบแจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้ทราบโดยทันที



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ.2547

-ให้นายจ้างให้ลูกจ้างแต่ละคน ยก แบก หาม โยน ลาก หรือเข็นของหนัก ไม่เกิน อัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้

ลูกจ้าง	น้ำหนักไม่เกิน
เด็กหญิง อายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี	20 กิโลกรัม
เด็กชาย อายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี	25 กิโลกรัม
ลูกจ้างหญิง	25 กิโลกรัม
ลูกจ้างชาย	55 กิโลกรัม

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การใช้เครน

1. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครนต้องผ่านการอบรมวิธีการใช้งานเครนแล้วเท่านั้น
2. ก่อนปฏิบัติงานควรศึกษาวิธีการใช้งานเครนจากคู่มือการใช้งานเครน
3. ขณะปฏิบัติงานต้องสวมชุดปฏิบัติงานที่รัดกุม ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ต
4. ให้ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานของเครน การเคลื่อนที่ว่าพร้อมที่จะใช้งานหรือไม่ ถ้าสวิตช์ใดไม่ทำงานหรือพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที
5. ตรวจสอบจุดต่อข้อต่อ/สลิงของเครน ที่จะทำการยกขึ้นงานอยู่เสมอ และห้ามนำโซ่/สลิงที่ชำรุดมาทำการยกขึ้นงานโดยเด็ดขาด
6. ก่อนทำการยกเครนหรือใช้โซ่/สลิงเกี่ยวกับแม่พิมพ์ ควรตรวจสอบว่าโซ่/สลิงเกี่ยวกับตะขอลครบทั้ง 4 ตัวหรือไม่
7. ห้ามปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครนที่ชำรุดเสียหาย ดัดแปลงแก้ไข หรืออยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การใช้รถยก (โฟล์คลิฟท์)

1. ผู้ขับรถยกควรผ่านการฝึกอบรมขับรถยก และได้รับอนุญาตให้ขับรถยก
2. ผู้ขับควรมีสติตลอดเวลา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้
3. ควรตรวจสอบสภาพของรถยก ก่อนเริ่มงานประจำวัน
4. หากพบสิ่งผิดปกติ บกพร่อง เสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม รีบรายงานหัวหน้างานโดยทันที
5. **คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง**
6. ตรวจสอบพื้นที่รอบด้านก่อนการเคลื่อนรถยกทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ช้าย ขวา หน้า หลัง
7. ไม่ควรยกสิ่งของเกินพิกัด หรือขีดความสามารถของรถยก
8. **อย่ายกของที่บรรทุกไว้อย่างสูง** ขณะวิ่ง ควรยกสูงจากพื้นประมาณ 20 ซม.
9. **ห้ามมิให้ผู้โดยสารขึ้น** ยืนหรือเดินผ่านใต้ของรถยก ไม่ว่าจะเป็นบรรทุกสิ่งของหรือไม่ก็ตาม



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การใช้เครน

8. ขณะวัสดุที่เคลื่อนย้ายลอยสูงจากพื้น จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - ขณะเครนเคลื่อนที่ ต้องจัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงสว่างเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
  - ควรทำการยกเครนให้อยู่ในระดับความสูงปกติประมาณ 2 เมตร ในกรณีที่ไม่มีการขยับตัว
  - **ห้ามเคลื่อนวัสดุที่ยกข้ามศีรษะผู้ปฏิบัติงานอื่น**
  - ห้ามผู้ปฏิบัติงานขณะยืนวัสดุที่ยก
  - หลีกเลี่ยงการแขวนวัสดุทิ้งไว้กลางอากาศเป็นเวลานาน ควรวางวัสดุลงกับพื้นก่อน
  - กรณีมีลมพัดแรงมากจนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่งไปมาอย่างรุนแรงต้องรีบวางวัสดุลงทันที
  - **ห้ามยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินพิกัดของเครน**

### 9. เมื่อหยุดหรือเลิกใช้งานเครนผู้ควบคุมควรปฏิบัติ ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพหลังการใช้งานของเครน ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในครั้งต่อไปหรือไม่ หากพบว่าชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- เก็บเครนและแขนบูมควบคุมในจุดจอดเครนที่กำหนด
- ต้องบำรุงรักษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหวนไหวหรือ เสียคลี่

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การใช้รถยก (โฟล์คลิฟท์)

10. **อย่าขับรถเร็วเกินกำหนด** บริเวณเครื่องจักร คนทำงาน ไม่เกิน 10 กม./ชม. นอกอาคารไม่ควรเกิน 20 กม./ชม. และระมัดระวังในกรณีถนนที่เปียกหรือลื่น
11. **ห้ามแซงรถคันอื่น** ซึ่งวิ่งในทิศทางเดียวกันอาจเกิดจุดบอดต่อการมองเห็น
12. เมื่อยกสูงขึ้นระวังสิ่งกีดขวางด้านบน (โคมไฟ, สายไฟฟ้า, ท่อและประตู)
13. **ไม่อนุญาต** ให้ใช้รถยกแทนลิฟต์ในการขนย้ายผู้โดยสาร ไม่อนุญาตให้พนักงานนั่ง หรือยืนบนาง หรือส่วนใดของรถยก
14. ห้ามโทรศัพท์ หรือฟังเพลง ขณะปฏิบัติงาน จะทำให้ได้ยินเสียงแวดล้อมภายนอก
15. เมื่อเลิกใช้งานรถยก จอดรถในพื้นที่ราบ ปลดเกียร์ว่างและดึงเบรกมือเสมอ วางงาให้ปลายงาแนบกับพื้น ล้อตั้งตรง
16. ผู้ขับต้องตรวจสอบรถยกหลังใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและบำรุงรักษารถยกอย่างสม่ำเสมอ



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

**\*\* ความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของทุกคน \*\***

**\*\* Safety is everyone's responsibility \*\***



## Completely Check

## Completely Find out

### Activity

## การค้นหาและประเมินอันตราย



COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT  
การค้นหาและประเมินอันตราย

CCCF = Completely Check Completely Find out

กิจกรรมการค้นหาอันตรายจากงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน โดยพนักงานทั้งหมด และดำเนินการแก้ไข เพื่อจัดอันตรายเหล่านั้น

#### วัตถุประสงค์

- 1) ให้งานทุกคนตรวจสอบ สถานที่และงานทั้งหมด ซึ่งอาจจะเกิดอันตรายอย่างคร่าวๆ รอบคลุมทุกพื้นที่ และแก้ไขอันตรายให้หมดไปอย่างรวดเร็ว
- 2) สร้างจิตสำนึก ด้านความปลอดภัยโดยยึดหลัก "Genchhi-Gembutsu" (เก็นจิ เก็นบุตสึ) คือการเข้าไปดู ตรวจสอบ และวิเคราะห์ปัญหาในสถานที่จริง
- 3) ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ด้านความปลอดภัยจากการป้องกันเชิงรับ(Passive) เป็นป้องกันที่สาเหตุก่อนเกิดอุบัติเหตุ(Proactive)



COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT  
การค้นหาและประเมินอันตราย

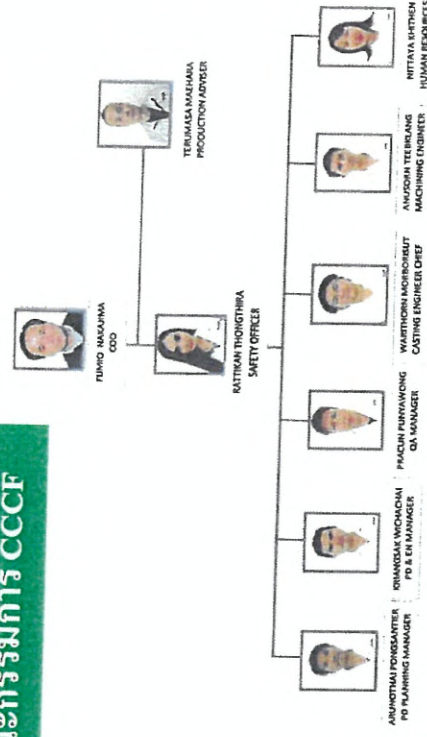
### TODAY'S AGENDA

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- คณะกรรมการ CCCF
- หน้าที่รับผิดชอบ ของคณะกรรมการ CCCF
- นโยบาย CCCF
- ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม CCCF



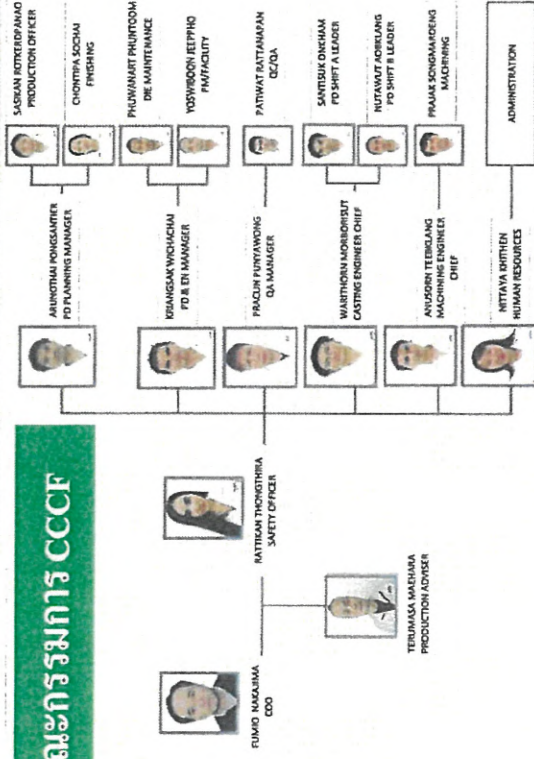
COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT  
การค้นหาและประเมินอันตราย

### คณะกรรมการ CCCF



ในภาพนี้แสดงคณะกรรมการ CCCF ปี 64  
1. ทีมบริหาร รับผิดชอบ CCCF องค์กร  
2. ทีมงานที่รับผิดชอบ หน้าที่ต่างๆ เช่น ผลิตสินค้า  
3. ทีมงานที่รับผิดชอบ หน้าที่ต่างๆ เช่น ผลิตสินค้า  
4. ทีมงานที่รับผิดชอบ หน้าที่ต่างๆ เช่น ผลิตสินค้า  
5. ทีมงานที่รับผิดชอบ หน้าที่ต่างๆ เช่น ผลิตสินค้า  
6. ทีมงานที่รับผิดชอบ หน้าที่ต่างๆ เช่น ผลิตสินค้า

## คณะกรรมการ CCCC



## นโยบาย CCCC

- นโยบายในการดำเนินกิจกรรม
- พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ส่งผลให้แรงงานมีคุณภาพและการผลิตราบรื่น
  - ความปลอดภัย (Safety) คือการบริหารตัวเอง

## เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

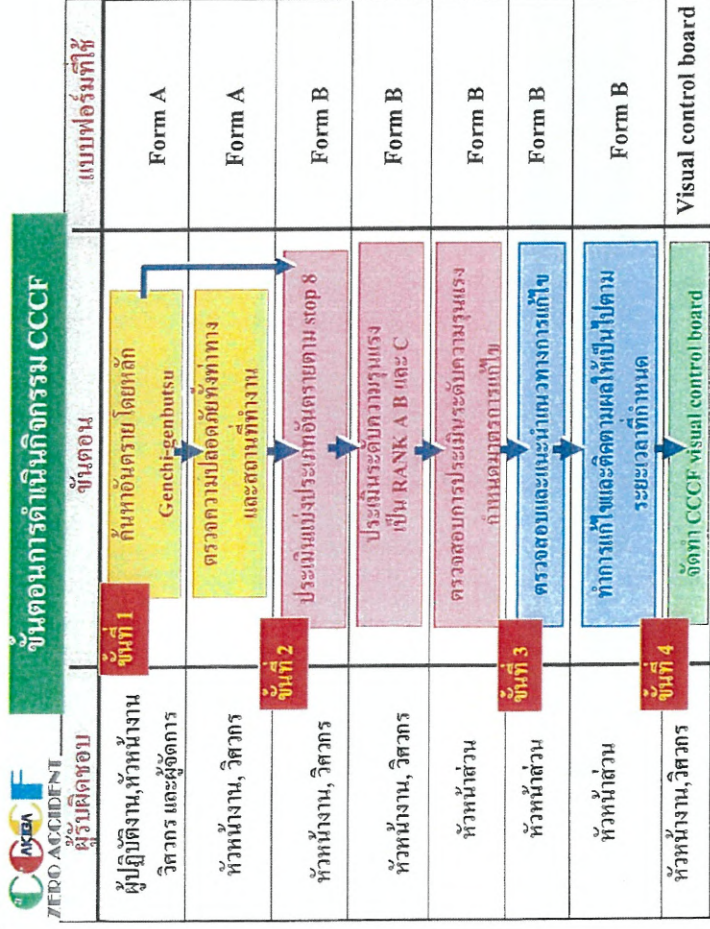
- อุบัติเหตุร้ายแรงต้องเป็นศูนย์
- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต้องเป็นศูนย์
- ดำเนินกิจกรรม CCCC อย่างต่อเนื่องและวางแผนการป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำ
- พนักงานทุกคนจะท่องจำค้นหาอันตราย 2 เรื่อง/ปี

## หน้าที่รับผิดชอบ คณะกรรมการ CCCC

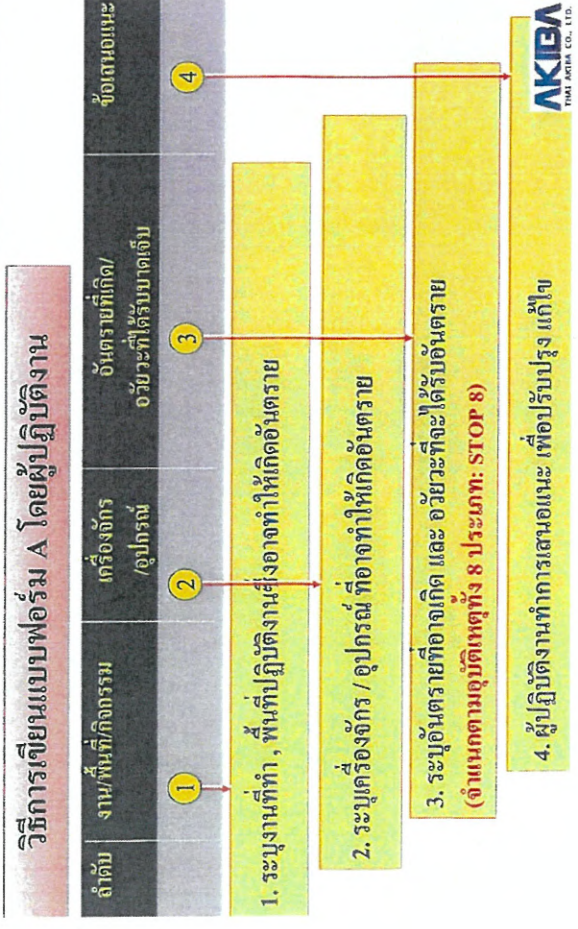
- ชี้แจง ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในกิจกรรม CCCC แก่พนักงานทุกระดับ
- รวบรวมจุดเสี่ยงที่ถูกค้นหา พร้อมทั้งประเมิน Rank ของแต่ละจุดเสี่ยง เพื่อจัดลำดับการแก้ไข
- กำหนดแผนการแก้ไข
- ดำเนินการแก้ไข จุดเสี่ยงที่ถูกค้นพบ
- การเดินตรวจ patrol
- รายงานความคืบหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม

## ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม CCCC

- ค้นหาอันตรายจากงาน และ พื้นที่ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูง หรือ งานที่มีข้อได้เปรียบ
- นำอันตรายที่หาได้มาจัดลำดับความสำคัญ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ A, B, และ C
- แก้ไขอันตราย โดยเริ่มระดับ A ก่อน ซึ่งการปรับปรุงที่อุปกรณ์, กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และอบรมให้ความรู้กับพนักงาน
- ปฏิบัติตามกิจกรรม 5ส อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะพื้นที่แอบซ่อน เช่น ใต้บันได, มุมอับ เป็นต้น



**COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT**  
การค้นหาและประเมินอันตราย



**COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT**  
การค้นหาและประเมินอันตราย

**ขั้นที่ 1 : ค้นหาอันตรายด้วยหลัก Genchi-genbutsu**  
ผู้ที่เกี่ยวข้อง : พนักงานทุกระดับ

แบบฟอร์ม A

ค้นหาอันตราย โดยผู้ปฏิบัติงาน

Form-A  
Hazard Identification by Operator  
การค้นหาอันตรายโดยผู้ปฏิบัติงาน

Name : ..... Employee Code : ..... Issue date : ..... Section : ..... Line : ..... Shift : .....

Type of Accident ชนิดอุบัติเหตุ	Example of Hazardous Point ตัวอย่างจุดอันตราย	Hazardous activity กิจกรรมอันตราย	Hazardous condition สภาวะอันตราย	Personal Protection for Improper การป้องกันส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม
Slip, Trip and Fall ลื่นล้ม	Wet floor, oil spill, cluttered work area	Walking, carrying heavy load	Slipping, tripping, falling	Wear safety shoes, use handrails
Struck by moving object ถูกวัตถุเคลื่อนที่ตี	Unsecured tools, materials, loose parts	Working near moving equipment	Being hit, crushed, caught in	Wear safety glasses, use proper lifting technique
Electrocution ถูกไฟฟ้าดูด	Exposed live wires, damaged insulation	Working on or near electrical equipment	Shock, burns, cardiac arrest	Wear insulated gloves, use lockout/tagout
Fire and explosion ไฟไหม้และระเบิด	Flammable liquids, gas leaks, hot surfaces	Smoking, welding, using open flame	Burns, explosions, fires	Wear flame-resistant clothing, no open flames
Asphyxiation ขาดอากาศหายใจ	Confined spaces, gas accumulation	Entering confined spaces, welding in confined spaces	Suffocation, poisoning	Wear respirator, use ventilation
Chemical exposure สัมผัสสารเคมี	Corrosive liquids, toxic dusts	Handling chemicals, cleaning	Burns, irritation, poisoning	Wear gloves, eye protection, use proper disposal
Physical stress ความเครียดทางกาย	Repetitive motions, awkward postures, heavy lifting	Assembly, disassembly, lifting	Musculoskeletal disorders	Use proper lifting technique, take breaks
Other อื่นๆ				

AKIBA  
THAI AKIBA CO., LTD.

**COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT**  
การค้นหาและประเมินอันตราย

ตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์ม A

Form-A  
Hazard Identification by Operator  
การค้นหาอันตรายโดยผู้ปฏิบัติงาน

Name : ..... Employee Code : ..... Issue date : ..... Section : ..... Line : ..... Shift : .....

Type of Accident ชนิดอุบัติเหตุ	Example of Hazardous Point ตัวอย่างจุดอันตราย	Hazardous activity กิจกรรมอันตราย	Hazardous condition สภาวะอันตราย	Personal Protection for Improper การป้องกันส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม
Slip, Trip and Fall ลื่นล้ม	Wet floor, oil spill, cluttered work area	Walking, carrying heavy load	Slipping, tripping, falling	Wear safety shoes, use handrails
Struck by moving object ถูกวัตถุเคลื่อนที่ตี	Unsecured tools, materials, loose parts	Working near moving equipment	Being hit, crushed, caught in	Wear safety glasses, use proper lifting technique
Electrocution ถูกไฟฟ้าดูด	Exposed live wires, damaged insulation	Working on or near electrical equipment	Shock, burns, cardiac arrest	Wear insulated gloves, use lockout/tagout
Fire and explosion ไฟไหม้และระเบิด	Flammable liquids, gas leaks, hot surfaces	Smoking, welding, using open flame	Burns, explosions, fires	Wear flame-resistant clothing, no open flames
Asphyxiation ขาดอากาศหายใจ	Confined spaces, gas accumulation	Entering confined spaces, welding in confined spaces	Suffocation, poisoning	Wear respirator, use ventilation
Chemical exposure สัมผัสสารเคมี	Corrosive liquids, toxic dusts	Handling chemicals, cleaning	Burns, irritation, poisoning	Wear gloves, eye protection, use proper disposal
Physical stress ความเครียดทางกาย	Repetitive motions, awkward postures, heavy lifting	Assembly, disassembly, lifting	Musculoskeletal disorders	Use proper lifting technique, take breaks
Other อื่นๆ				

AKIBA  
THAI AKIBA CO., LTD.

## COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

### การค้นหาและประเมินอันตราย

#### ข้อเสนอแนะในการค้นหาอันตราย

ให้พนักงานตนเองว่า งานที่มีโอกาสได้รับอันตราย 8 ประเภท (STOP-8) นี้อหรือไม่

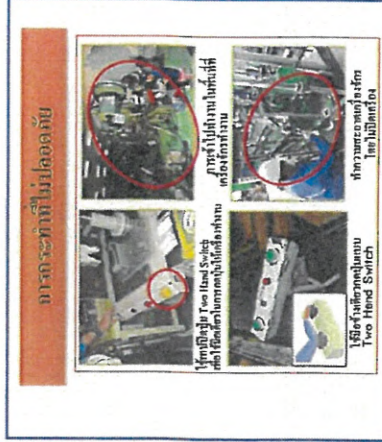
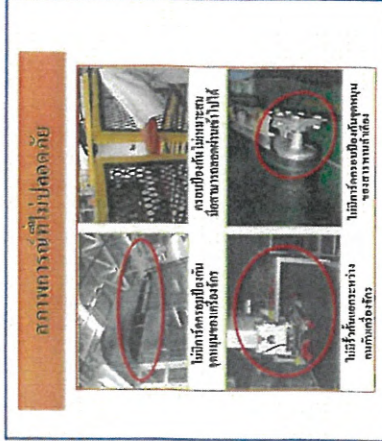
- STOP-1** อันตรายจากเครื่องจักร
- STOP-2** อันตรายจากวัตถุหนักตกใส่
- STOP-3** อันตรายจากยานพาหนะ
- STOP-4** อันตรายจากการตกจากที่สูง
- STOP-5** อันตรายจากกระแสไฟฟ้า
- STOP-6** อันตรายจากไฟไหม้
- STOP-7** อันตรายจากการก่อสร้าง
- STOP-8** อื่นๆ (ของมีคม, วัตถุร้อน, เป็นต้น)

## COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

### การค้นหาและประเมินอันตราย

#### STOP-1 อันตรายจากเครื่องจักร

##### ตัวอย่างอันตราย



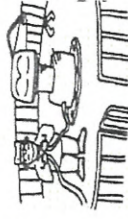
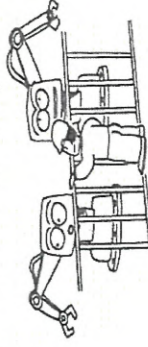
## COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

### การค้นหาและประเมินอันตราย

#### STOP-1 อันตรายจากเครื่องจักร

##### ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

“ต้องแน่ใจว่ามีการป้องกันคนไม่ให้สัมผัสเครื่องจักรได้อย่างสมบูรณ์”



ขณะเครื่องจักรทำงาน  
“จบ กับ เครื่องจักร ต้องหยุดลงทันที”

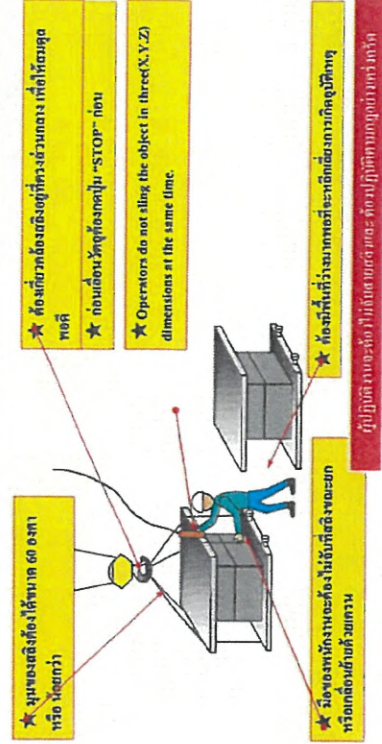
เมื่อกลับต้องเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับเครื่องจักร  
“ต้องหยุดการทำงานจนเครื่องจักรกลับ  
หยุดนิ่ง”

## COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

### การค้นหาและประเมินอันตราย

#### STOP-2 อันตรายจากวัตถุหนักตกใส่

##### ความปลอดภัยในการทำงานกับเครน



★ มุมของสิ่งให้หนัก ตก ลงมา หรือ พุ่งมา

★ ต้องยกสิ่งของขึ้นสู่ที่วางอย่างช้าๆ เพื่อหลีกเลี่ยง  
อุบัติเหตุ

★ ก่อนเคลื่อนย้ายสิ่งของให้ “STOP” ก่อน

★ Operators do not allow the object in three(X,Y,Z) dimensions at the same time.



★ เมื่อของหนักจะตกลงในบริเวณที่ขยับเขยื้อนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ

★ ห้ามมีสิ่งกีดขวางที่อาจทำให้ของหนักตกใส่

★ ปฏิบัติตามข้อควรระวัง

### STOP-2 อันตรายจากวัสดุหนักได้

#### ตัวอย่างจุดอันตราย

**สภาพการปฏิบัติงานปลอดภัย**

ใช้สายสลิงที่เหมาะสม และผูกมัดอย่างถูกต้อง

ผู้ปฏิบัติงานต้องยืนห่างจากจุดยกของ

ห้ามยืนหรือเดินใต้ของที่กำลังยกขึ้น

**การกระทำที่ไม่ปลอดภัย**

ยืนใต้ของที่กำลังยกขึ้น

ใช้สายสลิงที่ไม่เหมาะสม

ผูกมัดของไม่ถูกต้อง

### STOP-3 อันตรายจากยานพาหนะ

#### ตัวอย่างจุดอันตราย

**สภาพการปฏิบัติงานปลอดภัย**

ให้รถโฟล์คลิฟต์หยุดก่อนก่อนจะเดินเข้าไปใกล้

ยืนห่างจากเส้นทางของรถ

**การกระทำที่ไม่ปลอดภัย**

ยืนใกล้กับรถโฟล์คลิฟต์เกินไป

เดินเข้าไปใกล้กับรถที่กำลังเคลื่อนที่

### STOP-3 อันตรายจากยานพาหนะ

#### ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่รถโฟล์คลิฟท์

- ยกของตามน้ำหนักที่กำหนด (ขณะยกของ ขึ้น / ลง)
- ห้ามยืนหรือเดินใต้ของที่กำลังยกขึ้น
- ห้ามวิ่งหรือขับเร็วเกินไป
- ห้ามบรรทุกของเกินขีดจำกัด
- ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้ยา
- ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามขับขึ้นหรือลงจากรถโดยไม่ใช้บันได
- ห้ามขับขึ้นหรือลงจากรถโดยไม่ใช้บันได
- ห้ามขับขึ้นหรือลงจากรถโดยไม่ใช้บันได

### STOP-4 อันตรายจากการตกจากที่สูง

#### ความปลอดภัยในการทำงานบนบันได

**ห้ามปฏิบัติงานบนบันได**

ห้ามปฏิบัติงานบนบันได

ห้ามปฏิบัติงานบนบันได

ห้ามปฏิบัติงานบนบันได

**การกระทำที่ไม่ปลอดภัย**


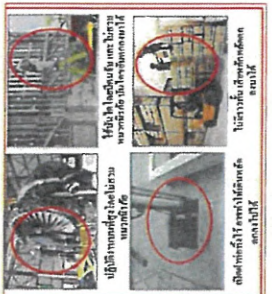
ยืนบนบันไดที่ไม่มั่นคง

ยืนบนบันไดที่ไม่มั่นคง

ยืนบนบันไดที่ไม่มั่นคง

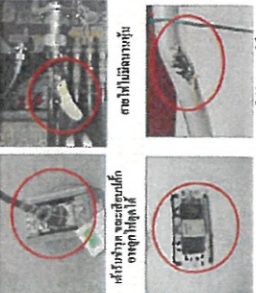
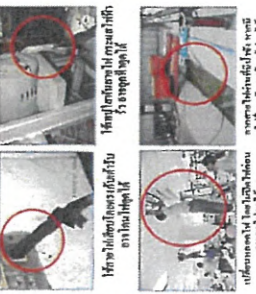
## STOP-4 อันตรายจากการตกจากที่สูง

ตัวอย่างจุดอันตราย

<p><b>สภาพการปฏิบัติงานปลอดภัย</b></p>  <p>ราวบันไดถูกยึดแน่นกับโครงสร้างอย่างมั่นคง ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยอย่างถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานยืนบนพื้นผิวที่เรียบและมั่นคง</p>	<p><b>การกระทำที่ไม่ปลอดภัย</b></p>  <p>ผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานยืนบนพื้นผิวที่ไม่มั่นคง ผู้ปฏิบัติงานยืนบนขอบของพื้นผิว</p>
---	--

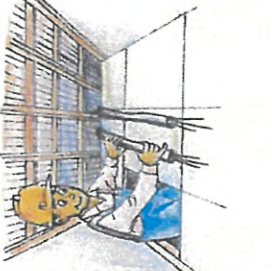
## STOP-5 อันตรายจากกระแสไฟฟ้า

ตัวอย่างจุดอันตราย

<p><b>สภาพการปฏิบัติงานปลอดภัย</b></p>  <p>ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องมือที่มีฉนวนป้องกันไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานยืนบนพื้นผิวที่มั่นคง</p>	<p><b>การกระทำที่ไม่ปลอดภัย</b></p>  <p>ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องมือที่ไม่มีฉนวนป้องกันไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานยืนบนพื้นผิวที่ไม่มั่นคง</p>
---	---


## STOP-5 อันตรายจากกระแสไฟฟ้า

ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

<p><b>สิ่งที่ไม่ใช่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกต้อง</b></p> <p>เมื่อซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตัดกระแสไฟฟ้าก่อน</p> <p>ต้องใช้อินนูลิโอะ หรือพื้นที่ปลอดภัยในการทำงานกับวงจรไฟฟ้า</p> <p>ในการทำงานกับไฟฟ้าต้องใช้เครื่องมือที่มีฉนวนหุ้มตัวกัน</p>	 <p>ห้ามสายไฟฟ้าให้บิดงอและแน่นหนาอย่าให้มีการฉีกขาด</p> <p>ตรวจสอบสายไฟ จุดที่ฉนวนเสียหายต้องพันด้วยเทปพันสายไฟฟ้าใหม่</p> <p>เคเบิลหรือสายเคเบิลต้องหุ้มด้วยท่อป้องกันไฟช็อต</p> <p>ต้องไม่เดินหรือวางสายไฟบนพื้นผิวที่เปียก</p>
---	---

## STOP-6 อันตรายจากไฟไหม้

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟไหม้

<p><b>สภาพแวดล้อมที่ไม่ถูกต้อง</b></p> <p>ไม่เตรียมถังดับเพลิงไว้ใกล้ๆ</p> <p>ไม่ใช้งานถังดับเพลิงพร้อมกันหลายตัว</p> <p>สภาพพื้นที่ของเครื่องจักรต้องไม่มีน้ำมันรั่วไหลออกสู่สายไฟฟ้า</p>	 <p>ไม่อนุญาตให้ช่างเชื่อมหรือช่างเชื่อมไฟฟ้าเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน</p> <p>มีการจัดเก็บสารเคมีให้เหมาะสม</p> <p>ไม่ปฏิบัติงานที่มีควันหรือประกายไฟใกล้สารเคมีไวไฟ น้ำมัน / วัสดุติดไฟได้ง่าย</p>
--	--

## STOP-6 อันตรายจากไฟฟ้าไหม้

ตัวอย่างจุดอันตราย

**สภาพการที่ไม่ปลอดภัย**

พบสายไฟที่หลวมที่ตู้ควบคุมไฟฟ้า

พบสายไฟที่ชำรุดที่ตู้ควบคุมไฟฟ้า

พบสายไฟที่เปลือยที่ตู้ควบคุมไฟฟ้า

**การกระทำที่ไม่ปลอดภัย**

ใช้ไขควงตรวจสอบวงจรที่มีไฟฟ้าอยู่

สัมผัสกับชิ้นส่วนที่มีไฟฟ้าอยู่

## STOP-7 อันตรายจากการก่อสร้าง

ตัวอย่างจุดอันตราย

**สภาพการที่ไม่ปลอดภัย**

พบผู้ปฏิบัติงานยืนบนคานาแคบๆ

พบผู้ปฏิบัติงานยืนบนที่สูง

**การกระทำที่ไม่ปลอดภัย**

พบผู้ปฏิบัติงานใช้บันไดไม่ถูกวิธี

พบผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องมือไฟฟ้าโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

## STOP-7 อันตรายจากการก่อสร้าง

ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

**ต้องมีการตรวจสอบก่อน**  
นำหน้าโรงงาน

**ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE**  
และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

**ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย**  
เคร่งครัด

**ต้องมีการบันทึกข้อมูล**  
ปฏิบัติงาน

**อุปกรณ์ต้องตั้งข้อจำกัด**  
บริเวณ

**อุปกรณ์ที่เกี่ยวเนื่องต้อง**  
ออกจากพื้นที่ก่อนการปฏิบัติงาน

**หากมีความเสี่ยงอันตราย**  
จะต้องนำวัสดุที่สามารถยึดไว้ได้

## STOP-8อื่นๆ

ความปลอดภัยในการทำงาน

**การกระทำ**

พบผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

พบผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

พบผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

พบผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

พบผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

**สภาพการณ์**

พบผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีอันตราย

พบผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีอันตราย

พบผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีอันตราย

พบผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีอันตราย

พบผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีอันตราย

# COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

## การค้นหาและประเมินอันตราย

### STOP-8 อันตราย

#### ตัวอย่างจุดอันตราย

#### สภาพการดำเนินงานที่ไม่ปลอดภัย

1. ไม่สวมสายรัดนิรภัย  
2. ไม่ใช้เครื่องป้องกันการตก  
3. ไม่ใช้ตาข่ายรับ  
4. ไม่ใช้กรงป้องกัน  
5. ไม่ใช้ราวกันตก  
6. ไม่ใช้ประตูล็อก  
7. ไม่ใช้กุญแจล็อก  
8. ไม่ใช้ปุ่มหยุดฉุกเฉิน

#### การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

1. ไม่สวมสายรัดนิรภัย  
2. ไม่ใช้เครื่องป้องกันการตก  
3. ไม่ใช้ตาข่ายรับ  
4. ไม่ใช้กรงป้องกัน  
5. ไม่ใช้ราวกันตก  
6. ไม่ใช้ประตูล็อก  
7. ไม่ใช้กุญแจล็อก  
8. ไม่ใช้ปุ่มหยุดฉุกเฉิน

# COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

## การค้นหาและประเมินอันตราย

### วิธีการเขียนแบบฟอร์ม B โดยหัวหน้างาน, วิศวกร ⇌ ยืนยันโดยผู้จัดการ

ลำดับ	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
1	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
2	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
3	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
4	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
5	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
6	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
7	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
8	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
9	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
10	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
11	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
12	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม

1. ระบุอันตราย  
2. ระบุผลกระทบ  
3. ระบุความรุนแรง  
4. ระบุการประเมิน  
5. ระบุการควบคุม  
6. ระบุการติดตาม  
7. ระบุการประเมิน  
8. ระบุการควบคุม  
9. ระบุการติดตาม  
10. ระบุการประเมิน  
11. ระบุการควบคุม  
12. ระบุการติดตาม

# COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

## การค้นหาและประเมินอันตราย

### ขั้นที่ 2 : การประเมินอันตราย

### แบบฟอร์ม B

#### แบบฟอร์ม B

Board Evaluation and Contingency Registration Form

แบบประเมินอันตรายและแผนฉุกเฉิน

Form B

หมายเหตุ \*\*พนักงานค้นหาอันตรายใน Form A ส่งให้หัวหน้างานรวบรวมและสรุปใน Form B โดยหรือพูดคุยกับพนักงานและไปดูพนักงาน

# COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

## การค้นหาและประเมินอันตราย

### วิธีการเขียนแบบฟอร์ม B โดยหัวหน้างาน, วิศวกร

ลำดับ	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
1	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
2	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
3	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
4	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
5	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
6	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
7	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
8	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
9	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
10	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
11	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม
12	อันตราย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	การประเมิน	การควบคุม	การติดตาม

2. การประเมินความรุนแรง (แบ่งเป็น 3 ระดับ)

ระดับ A → คาย พิกการ หรือสูญเสียอวัยวะ

ระดับ B → บาดเจ็บ หรือหยุดการผลิต

ระดับ C → บาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน) หรือไม่หยุดการผลิต

## 2.การประเมินความรุนแรง (แบ่งเป็น 3 ระดับ)

ระดับความรุนแรง	การเกิด	ผลกระทบ	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย
ระดับรุนแรง	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ
ระดับปานกลาง	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ
ระดับต่ำ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ	การเกิดอุบัติเหตุ

## COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

### การค้นหาและประเมินอันตราย

## ขั้นที่ 3 : การแก้ไข

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 1.การแก้ไขชั่วคราว

→ ติดตั้งหรือการป้องกันอันตราย, สัญญาณเตือน, KYT, เป็นต้น

### 2.การแก้ไขถาวร

→ การแก้ไขด้าน Hardware จะเป็นการปรับปรุงที่อุปกรณ์ เช่น ทำรั้วกัน ทำฝาท่อ

เครื่องจักร

→ การแก้ไขด้าน Software ได้แก่ ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดอบรมและ

ติดตามผลการปฏิบัติ

## COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT

### การค้นหาและประเมินอันตราย

ขั้นที่ 4: ติดตามผล และ จัดทำ visual control board

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้างาน, วิศวกร และ พนักงานระดับผู้บริหาร

## ประเภทและรายละเอียดของบอร์ด

### 1.Center Board

- CCCF Policy

- CCCF Organization

- CCCF Schedule

- Summary Rank A,B,C

- Lay out and example of Before-After

- Countermeasure Follow up

### 2.Board of All Section

- Lay out and All of Before-After (Rank A)

- Form B

- Total Identify Hazard Rank A

- Countermeasure and Follow up Result

- Lay out and example of Before-After

- Countermeasure Follow up



Think Safety

Work Safely

THANK YOU





**ภาคผนวก 41ข**

กฎระเบียบด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

1. สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
2. นั่งลงย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
3. จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
4. ยกของขึ้นตรงๆ โดยใช้กล้ามเนื้อขา “อย่าลืม!! หลังต้องตรง”
5. ห้ามยกตัวก้มหลังเพื่อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
6. การวางของลงก็ใช้หลักการเดียวกันกับการยก แต่ขั้นตอนสลับกัน “อย่าลืม!! ใช้กำลังขาอย่าใช้ท้อง”
7. หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
8. ห้ามยกของสูงจนเกินระดับการมองเห็น เพราะอาจสะดุดล้ม หรือชนกับสิ่งอื่นได้



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ.2547  
- ให้นายจ้างให้ลูกจ้างแต่ละคน ยก แบก หาม ทูน สลาก หรือเข็นของหนัก ไม่เกิน  
อัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้

ลูกจ้าง	น้ำหนักไม่เกิน
เด็กหญิง อายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี	20 กิโลกรัม
เด็กชาย อายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี	25 กิโลกรัม
ลูกจ้างหญิง	25 กิโลกรัม
ลูกจ้างชาย	55 กิโลกรัม

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### ทั่วไป

1. พนักงานที่ขั้บรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย/พนักงานที่ขั้บจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
2. การสูบบุหรี่ ต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในโรงงาน , ห้องน้ำ
3. พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลสิ่งมีเมาขณะปฏิบัติงาน
4. พนักงานที่จำเป็นต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายห้าม ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
6. พนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบ ไม่เล่นเล่หรือหยอกล้อกันในขณะที่ทำงาน



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### ทั่วไป

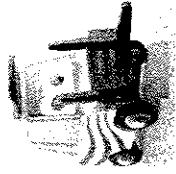
7. อย่านำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณที่มีการใช้และเก็บสารเคมี รวมทั้งในสายการผลิต
8. หลังจากสัมผัสกับสารเคมี ต้องล้างมือก่อนรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ทุกครั้ง
9. ไม่อนุญาตให้วิ่งในพื้นที่การผลิต ยกเว้นกรณีเหตุฉุกเฉิน
10. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
11. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
12. ห้ามยึดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร
13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ รีบแจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้ทราบโดยทันที



**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การใช้รถยก (โฟล์คลิฟท์)



1. ผู้ขับรถยกควรผ่าน**การฝึกอบรม**ขั้บรถยก และได้รับอนุญาตให้ขับรถยก
2. ผู้ขับควรมีสติตลอดเวลา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นได้
3. **ควรตรวจสอบสภาพ**ของรถยก ก่อนเริ่มงานประจำวัน
4. หากพบสิ่งผิดปกติ บกพร่อง เสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม รีบรายงานหัวหน้างานโดยทันที
5. **คาดเข็มขัดนิรภัย**ทุกครั้ง
6. ตรวจสอบพื้นที่รอบด้านก่อนการเคลื่อนรถยกทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ช้าย ขวา หน้า หลัง
7. ไม่ควรยกสิ่งของเกินพิกัด หรือขีดความสามารถของรถยก
8. **อย่ายกของ**ที่บรรทุกไว้นิ่งๆ ขณะวิ่ง ควรยกสูงจากพื้นประมาณ 20 ซม.
9. **ห้ามมิให้ผู้โดย**ใช้เดิน ขึ้นหรือเดินผ่านใต้ขาของรถยก ไม่ว่าจะบรรทุกสิ่งของหรือไม่ก็ตาม

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การใช้รถยก (โฟล์คลิฟท์)

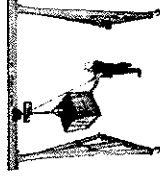


10. **อย่าขับรถเร็ว**เกินกำหนด บริเวณเครื่องจักร, คนทำงาน ไม่เกิน 10 กม./ชม. นอกอาคารไม่ควรเกิน 20 กม./ชม. และระมัดระวังในกรณีถนนที่เปียกหรือลื่น
11. **ห้ามแซงรถคันอื่น**ซึ่งวิ่งในทิศทางเดียวกันอาจเกิดอุบัติเหตุต่อการมองเห็น
12. เมื่อยกสูงขึ้นระวังสิ่งกีดขวางด้านบน(โคมไฟ, สายไฟฟ้า, ท่อและประตู)
13. **ไม่อนุญาตให้**ใช้รถยกแทนลิฟท์ในการขนย้าย**ผู้โดยสาร** ไม่อนุญาตให้พนักงานนั่ง หรือยืนบนขา หรือส่วนใดของรถยก
14. ห้ามโทรศัพท์ หรือฟังเพลง ขณะปฏิบัติงาน จะทำให้ไม่ได้ยินเสียงแตรล้อรถยกออก
15. เมื่อเลิกใช้งานรถยก จอดรถในพื้นราบ ปลดเกียร์ว่างและดึงเบรกมือเสมอ วางงานให้ปลายจากแบบกับพื้น ล้อตั้งตรง
16. ผู้ขับต้องตรวจสอบรถยกหลังใช้งาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การใช้เครน

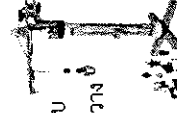


1. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครนต้องผ่าน**การอบรม**วิธีกรใช้งานเครนแล้วเท่านั้น
2. ก่อนปฏิบัติงานควรรี**กษาวิธี**การใช้งานเครนจากคู่มือการใช้งานเครน
3. ขณะปฏิบัติงานต้องสวมชุดปฏิบัติงานที่รัดกุม ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หมวกนิรภัย รองเท้ากันภัย
4. ให้**ตำรวจจราจร**ระบบควบคุมการทำงานของเครน การเคลื่อนที่ว่าพร้อมที่จะใช้งานหรือไม่ ถ้าลืมหิดลไม่ทำงานหรือพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที
5. **ควรตรวจสอบ**โซ่/สลิงของเครน ที่จะทำการยกขึ้นงานอยู่เสมอ และห้ามนำโซ่/สลิงที่ชำรุดมาทำการยกขึ้นงานโดยเด็ดขาด
6. ก่อนทำการยกเครนหรือโซ่/สลิงเกี่ยวกับแม่พิมพ์ ควรตรวจสอบว่าโซ่/สลิงเกี่ยวกับตะขอครบทั้ง 4 ตัวหรือไม่
7. ห้ามปฏิบัติงานเกี่ยวกับ**เครน**ที่ชำรุดเสียหาย ดัดแปลงแก้ไข หรืออยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.

## กฎระเบียบความปลอดภัย

### การใช้เครน



8. ขณะวัสดุที่เคลื่อนย้ายลอยสูงจากพื้น จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - ขณะเครนเคลื่อนที่ ต้องจัดให้สัญญาณเสียงและแสงสว่างเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
  - ควรทำการยกเครนให้อยู่ในระดับความสูงปกติประมาณ 2 เมตร ในกรณีที่ไม่มีความเสี่ยง
  - ห้ามเคลื่อนวัสดุที่ยกข้ามศีรษะผู้ปฏิบัติงานอื่น
  - ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกาะบนวัสดุที่ยก
  - หลีกเลี่ยงการแขวนวัสดุทั้งไว้กลางอากาศเป็นเวลานาน ควรวางวัสดุลงกับพื้นก่อน
  - กรณีมีลมพัดแรงมากจนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่งไปมาอย่างรุนแรงต้องรีบวางวัสดุลงทันที
  - ห้ามยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกิน**พิกัด**ของเครน
9. เมื่อหยุดหรือเลิกใช้งานเครนผู้ควบคุมควรปฏิบัติ ดังนี้
  - ตรวจสอบสภาพหลังการใช้งานของเครน ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในครั้งต่อไปหรือไม่ หากพบว่าชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที
  - เก็บเครนและแขนไม่ควบคุมให้อยู่จุดจอดเครนที่กำหนด
  - ต้องบำรุงรักษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหวนหรือ เสียห

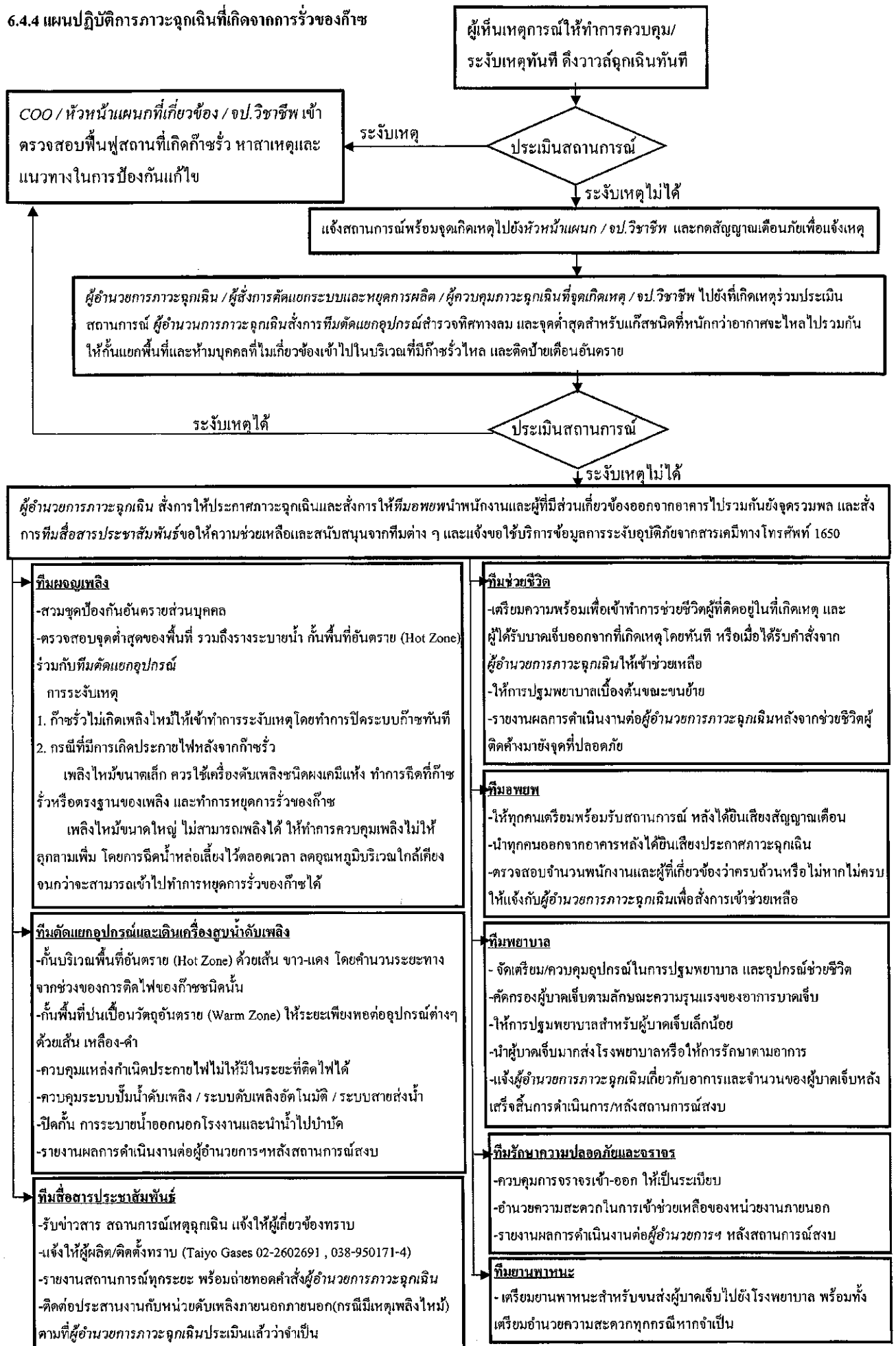
**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD.



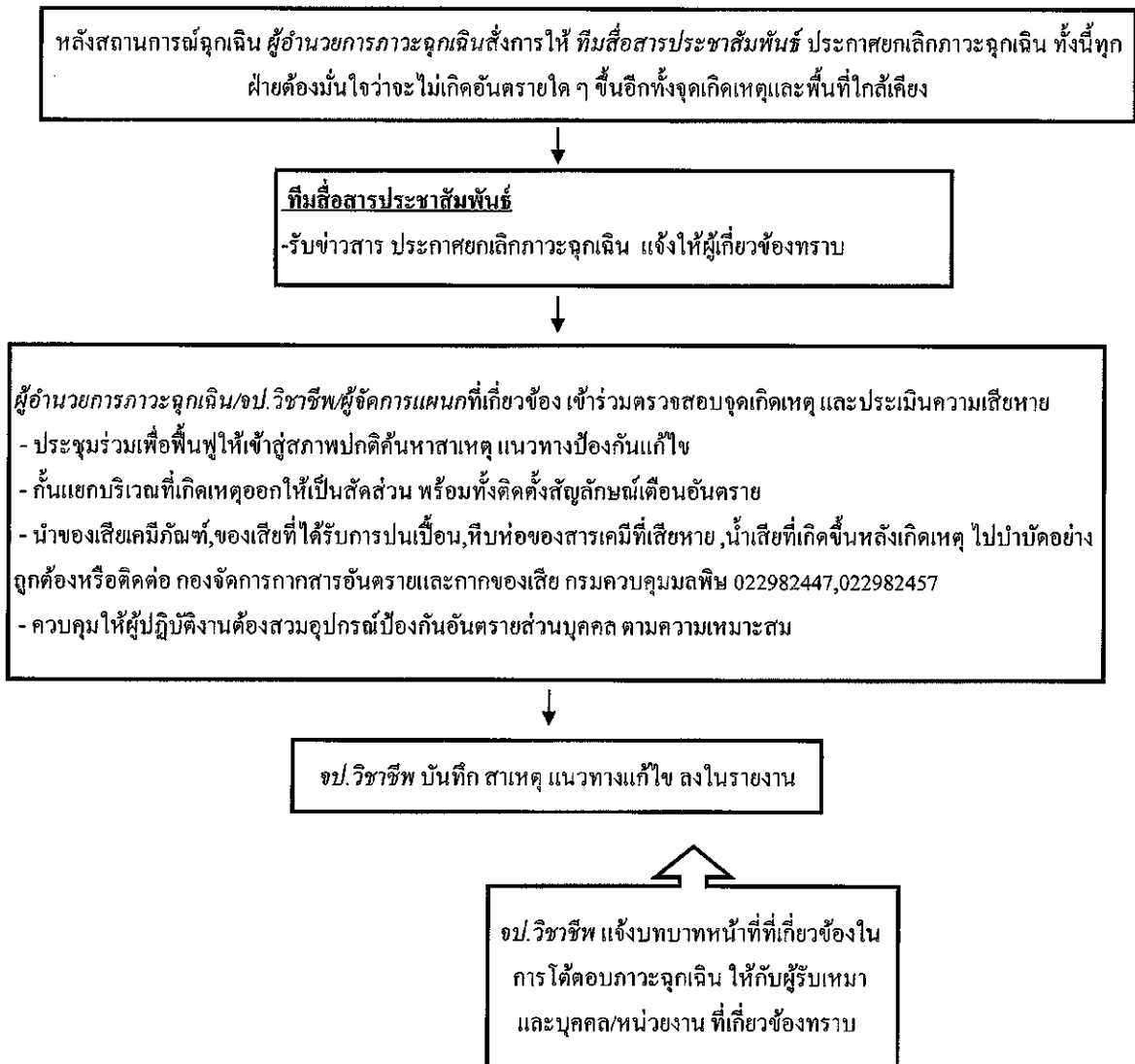
**ภาคผนวก 42ข**

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

#### 6.4.4 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วของก๊าซ



#### 6.4.4 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วของก๊าซ





ภาคผนวก 43ข

ตัวอย่างกิจกรรม 5 ส.

## รายงานการประชุมคณะกรรมการ 5ส

ครั้งที่ 05/2566

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุมชั้น 2

## ผู้เข้าร่วมประชุม

## คณะกรรมการ

1. นางสาวศศิกันต์ รอดเกิดพะเนา
2. นางสาวสายฝน วงศ์วันศรี
3. นายมนตรี น้อยหมื่นไวย
4. นางสาววรัญญา เสียงนอก
5. นางสาวกชพรรณ การเกษ
6. นางสาวโชติขวัญ หวังช่อกลาง
7. นางสาววาจิรกร หมอบริสุทธิ์
8. นายจักรกฤษณ์ ลักลิ้นหีเยะ
9. นางสาวยุพา เพ็งพะเนา
10. นางสาวเครือวัลย์ ทุมพงษ์
11. นายณัฐดิ อบกลาง
12. นางสาวหยาดนา อรุณใหม่
13. นางสาววิพร มหาสมุทร

## ประธาน

16. นายอนุสรณ์ ตีบกลาง

## เลขานุการ

17. นางสาวรัตติกาล ทองธีระ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

## วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ติดตามการตรวจ และหากมีใบคอมเม้นต์ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

- พื้นที่แผนก Finishing ไม่ได้กำหนดวันแล้วเสร็จ 1 ข้อ
- ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

## 3.1 การประเมิน 5s Checklist

มติ ที่ประชุม

- ในการประเมินให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่ และผู้ตรวจประเมินทำการตรวจประเมินพร้อมกัน
- ในการประเมินเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมไม่มีการตรวจ ไม่ควรตรวจขณะพนักงานปฏิบัติงาน
- แบบประเมิน 5s Checklist ฉบับใหม่แล้วเสร็จภายในการประชุมรอบเดือนพฤษภาคม 2566

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

แจ้งคณะกรรมการประเมินประเมินประจำเดือนพฤษภาคม 2566

## วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

## วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 6.1 ติดตามการติดตั้งหลอดไฟที่โรงจอดรถจักรยานยนต์ และศาลาที่พักจุดต่างๆ
  - ผลการดำเนินการ : ขอให้ทางฝ่ายบุคคลดำเนินการติดตั้งจุดดังกล่าว
- 6.2 การทิ้งขยะในห้องน้ำ
  - ผลการดำเนินการ : จำนวนขยะในห้องน้ำลดลง แต่ยังพบขวดน้ำดื่มทิ้งในถังขยะ

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(.....) ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประเมิน



## MEETING MINUTES

## TABLE 1

55 Meeting

DATE & TIME : 29/5/23

PLACE :

28 October 2

RHiten Thangjing	Sally	Wandhane	Erg.
Anam Tawlang	As MC	Sarton	Acc
Jidrit Jaksauhin	MC	Nutbust	PC
Kolempen Karaket	ENV.	Gym	FN
Sorachen	WH		
Soms	GA		
Maramya	IT		
Sing	Gold		
Knaikhuam			

**AGENDA :**

### CONCLUSION :

[illegible]

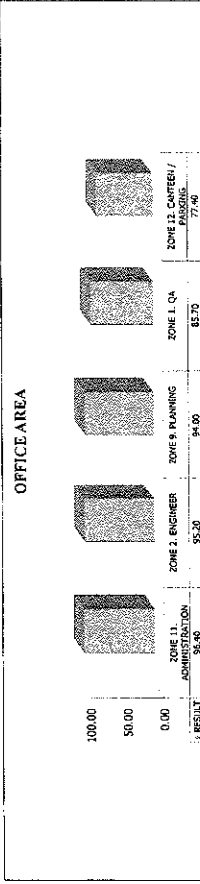
**NEXT MEETING :**

COMMENTS OR RECOMMEND FROM MANAGEMENT :

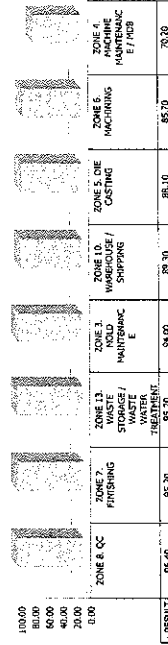
## SS EVALUATION IN MAY 2023

NO.	AREA	SCORE (100 POINT)	REMARK
OFFICE			
1	ZONE 11 ADMINISTRATION	96.40	1 Comment
2	ZONE 2 ENGINEER	95.20	No Comment
3	ZONE 9 PLANNING	94.00	No Comment
4	ZONE 1 QA	85.70	No Comment
5	ZONE 12 Canteen / PARKING	77.40	No Comment
FACTORY			
1	ZONE 8 QC	96.40	No Comment
2	ZONE 7 FINISHING	95.20	1 Comment
3	ZONE 13 WASTE STORAGE / WASTE WATER TREATMENT	95.20	No Comment
4	ZONE 3 MOLD MAINTENANCE	94.00	No Comment
5	ZONE 10 WAREHOUSE / SHIPPING	89.30	No Comment
6	ZONE 5 DIE CASTING	85.70	No Comment
7	ZONE 6 MACHINING	85.70	No Comment
8	ZONE 4 MACHINE MAINTENANCE / MDB	70.20	No Comment

## SS EVALUATION



## FACTORY AREA



## CRITERIA

1. VERY GOOD > 90% OF FULL POINT  
2. GOOD 80 - 89% OF FULL POINT  
3. FAIR 60 - 79% OF FULL POINT  
4. NEED TO IMPROVE < 59% OF FULL POINT

## เกณฑ์การประเมิน

1. ดีมาก  
2. ดี  
3. พอใช้  
4. ปรับปรุง
- = มากกว่า 90 % ของคะแนนเต็ม  
= 80-89 % ของคะแนนเต็ม  
= 60-79 % ของคะแนนเต็ม  
= ต่ำกว่า 59 % ของคะแนนเต็ม

SS Comment

Zone	Signature / Name	SS Comment	Section	Remark	Follow Up Comment
Zone 1			QA	-	-
Zone 2			Engineer	-	-
Zone 3			Mold Maintenance	-	-
Zone 4			Machine Maintenance / MDB	-	-
Zone 5			Die Casting	-	-
Zone 6			Machining	-	-
Zone 7		/	Finishing	1 Comment	ไม่พบการปรับปรุง
Zone 8			QC	-	-
Zone 9			Planning	-	-
Zone 10			Warehouse / Shipping	-	-
Zone 11		/	Administration	1 Comment	ไม่พบการปรับปรุง
Zone 12			Canteen / Parking	-	-
Zone 13			Waste storage / Waste water treatment	-	-

Attached file : \* Summary of Evaluation Result all zone  
\* Hard Copy of Evaluation Check List with Pictures  
\* SS Patrol Report (if any)

Done / ไม่พบการปรับปรุง  
Not reply / ยังไม่ตอบ  
No comment / ไม่มี  
Not finished yet / ยังไม่เรียบร้อย

/  
X  
-

SS Comment

55

ผลการตรวจประเมิน ประจำปี 2566



Administration

Office



## ภาคผนวก 44ข

ตัวอย่างบันทึกการประชุมคณะกรรมการ  
ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## CHECKLIST OF MEETING ATTENDEES

### TITLE/หัวข้อ: Updating of companys situations

DATE OF MEETING/วันที่	7/5/2023
MEETING TIME/เวลาที่ประชุม	15.00 น.
NUMBER OF ATTENDEES/จำนวนผู้เข้าร่วม	7
INTENTION OF MEETING/วัตถุประสงค์	สรุปผลการปฏิบัติงาน
PREPARED BY/ผู้จัดทำ	กชกรกัน

ATTENDEES/ผู้เข้าร่วมประชุม :

[illegible]

**ADDITIONAL NOTES/รายละเอียดเพิ่มเติม:**

PREPARED BY/ผู้จัดทำ

APPROVED BY/អនុម័ត

วาระที่ 6 <sup>๕</sup> Matters to informed and determined(เรื่องแจ้งพothาวาและกำหนด)

—  
၆၆၅

วาระที่ 7 Other(อื่นๆ)

[illegible]

ปิดการประชุม 10.30 น.

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(นางสาวรัตติกา ทองวีระ)

ชื่อ..... (นางเกิ่งศักดิ์ วิชาชัย)  
 วิชา..... (นายคณะกรรมกรการฯ)  
 รับรองเอกสารการประชุม

รายงานการประชุมกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2/2566

วันที่ 7 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 บริษัท ไทย อะคิบา จำกัด

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นายเกรียงศักดิ์ วิษัยชัช ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายอรุ โสทัย โปร่งสันติยะ กรรมการ
3. นายประคัลภ์ ปัญญาอ่อน กรรมการ
4. นายมนนัท จันทะ กรรมการ
5. นายฉิมพณีย์ แสนช่าง กรรมการ
6. นางสาวชลทิพา โสทัย กรรมการ
7. นางสาวรัตติกาล ทองธีระ กรรมการและเลขานุการ

เริ่มการประชุม 10.00 น.

วาระที่ 1 Chairman to be informed(ประธานกล่าวแจ้งเพื่อทราบ)

- Safety record

Date: Jan 4, 2022 – Mar 7, 2023

Manhour: 123,898

Target: 1,000,000

วาระที่ 2 Approve the minute of the last meeting(รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 Follow up comment the last meeting(ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

- ไม่มี

วาระที่ 4 Inform all accident in THAI AKIBA to increase awareness and prevention(แจ้งอุบัติเหตุภายในบริษัท

ฯ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและการป้องกัน)

- ไม่มี

วาระที่ 5 Report safety activity as planned(กิจกรรมความปลอดภัยตามแผนงานความปลอดภัยฯ)

➢ Safety plan of Feb 2023

- Crane training 2023

➢ Safety plan of Mar 2023

- 5s patrol by Mgr. (1.2023)
- CCOF training

- Forklift training

วาระที่ 6 Matters to informed and determined(เรื่องแจ้งเพื่อทราบและกำหนด)

- ไม่มี

วาระที่ 7 Other(อื่นๆ)

- ไม่มี

ปิดการประชุม 10.40 น.

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(นางสาวรัตติกาล ทองธีระ)  
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ  
(นายเกรียงศักดิ์ วิษัยชัช)  
รับรองเอกสารการประชุม





วาระที่ 6  
Matters to informed and determined (เรื่องแจ้งเพื่อกำหนด)

- ၁၆၂ -

วาระที่ 7  
Other(อื่นๆ)

ໄມ້

ปิดการประชุม 10.40 น.

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(นางสาวรัตติกาล ทองขีระ)  
ผู้อำนวยการประชุม

ลงชื่อ Dr. 3/4 ประธานคณะกรรมการฯ  
(นางกริ่งศักดิ์ วิชาชัย)  
รับรองเอกสารการประชุม



## CHECKLIST OF MEETING ATTENDEES

**TITLEหัวข้อ: Updating of companys situations**

DATE OF MEETINGวันที่	8/5/2023
MEETING TIMEเวลาประชุม	15.00 น.
NUMBER OF ATTENDEESจำนวนผู้เข้าร่วม	7
INTENTION OF MEETINGวัตถุประสงค์	การประชุม
PREPARED BYผู้จัดทำ	Rattikan

ATTENDEES/ผู้เข้าร่วมประชุม :

[illegible]

ADDITIONAL NOTES/รายละเอียดเพิ่มเติม:

PREPARED BY/ผู้จัดทำ

APPROVED BY/ผู้อนุมัติ

รายงานการประชุมกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2566

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 บริษัท ไทย อะซิเคา จำกัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเกียรติศักดิ์ วิชาชัย ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายอรุณ ไชยทรัพย์ ไปร่งสันติยะ กรรมการ
3. นายประสิทธิ์ ปัญญาอ่อน กรรมการ
4. นายมนต์ จันทะ กรรมการ
5. นายวิวัฒน์ แสนช่วง กรรมการ
6. นางสาวชลทิศา ไชยย์ กรรมการ
7. นางสาวรัตติกาล ทองวีระ กรรมการและเลขานุการ

เริ่มการประชุม 10.00 น.

วาระที่ 1 Chairman to be informed (ประธานกล่าว/แจ้งเพื่อทราบ)

- Safety record

Date: Jan 4, 2022 – May 8, 2023

Manhour: 239,277

Target: 1,000,000

วาระที่ 2 Approve the minute of the last meeting (รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 Follow up comment the last meeting (ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

- ไม่มี

วาระที่ 4 Inform all accident in THAI AKIBA to increase awareness and prevention (แจ้งอุบัติเหตุภายในบริษัท

ฯ เพื่อเพิ่มความตระหนักและการป้องกัน)

- ไม่มี

วาระที่ 5 Report safety activity as planned (กิจกรรมความปลอดภัยตามแผนงานความปลอดภัยฯ)

➢ Safety plan of Apr 2023

• Forklift training

➢ Safety plan of May 2023

• Fire Alarm system inspection

• Electrical inspection

วาระที่ 6 Matters to informed and determined (เรื่องแจ้งเพื่อทราบและกำหนด)

- ไม่มี

วาระที่ 7 Other (อื่นๆ)

- ไม่มี

ปิดการประชุม 10.40 น.

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(นางสาวรัตติกาล ทองวีระ)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ

(นายเกรียงศักดิ์ วิรัชชัย)

รับรองเอกสารการประชุม

**TITLE/หัวข้อ: Updating of companys situations**

DATE OF MEETING-วันที่	6/6/2023
MEETING TIME-เวลาที่นัดประชุม	10.00 น.
NUMBER OF ATTENDEES-จำนวนผู้เข้าร่วม	7
INTENTION OF MEETING-วัตถุประสงค์	การนำเรื่องขึ้น
PREPARED BY-ผู้ดำเนินการ	Rattikan

ATTENDEES/ผู้เข้าร่วมประชุม :

[illegible]

ADDITIONAL NOTES/รายละเอียดเพิ่มเติม:

B. 9.

PREPARED BY/ผู้จัดทำ

APPROVED BY/ผู้อนุมัติ

Dr

รายงานการประเมินการควบคุมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 5/2566

วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 บริษัท ไทย อีโคโนมิค จำกัด

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นายเกียงศักดิ์ วิชาชัย
2. นายธู โถทัย โปร่งสันธิยะ
3. นายประคัลภ์ ปัญญาอ่อน
4. นายমনพัตร์ จันทะ
5. นายอุฬพงษ์ แสนช้าง
6. นางสาวสทิพา โสชัย
7. นางสาวรัตติกาล ทองธีระ

เริ่มการประชุม 10.00 น.

วาระที่ ๑  
Chairman to be informed (ประธานกล่าวแจ้งเพื่อทราบ)

- Safety record

Date: Jan 4, 2022 – June 6, 2023

Manhour: 303,140

Target: 1,000,000

วาระที่ ๖  
Approve the minute of the last meeting (รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

มัตที่ประชุม: ร็ปรองรายนการประทุมตรงที่ผ่านมา

วาระที่ 3  
Follow up comment the last meeting (ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

- 

Inform all accident in THAI AKIBA to increase awareness and prevention(แจ้งอุบัติเหตุภายในบริษัท)

๔ เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และการป้องกัน

- ၂၆၂ -

Report safety activity as planned (กิจกรรมตามแผนงานปลอดภัย๗)

➤ Safety plan of May 2023

- Fire Alarm system inspection
- Electrical inspection

➤ Safety plan of Jun 2023

- Advance firefighting training

- Crane inspection
- Hearing Conservation Program training

วาระที่ 6 Matters to inform and determined(เรื่องแจ้งเพื่อทราบและกำหนด)

- ไม่มี

วาระที่ 7 Other(อื่นๆ)

- ไม่มี

ปิดการประชุม 10.40 น.

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(นางสาวรัตติกาล ทองธีระ)  
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ  
(นายเกรียงศักดิ์ วิชาชัย)  
รับรองเอกสารการประชุม



## ภาคผนวก 45ข

เอกสารการตรวจสอบการสวมใส่  
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



Process	ชนิดของอุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่												
	1.หมวกกันกระแทก	2.แว่นตา	3.หน้ากาก	4.ผ้าปิดปาก	5.หน้ากาก	6.ถุงมือ	7.ถุงมือ	8.ถุงมือ	9.ถุงมือ	10.ถุงมือ	11.ถุงมือ	12.Ear plug	13.กางเกง
I. QA Office	✓					✓							✓

\*\*หมายเหตุ\*\* : Leader & Eng. เข้า Support การปฏิบัติงานแทนพนักงาน หรือ พนักงานเข้าปฏิบัติงานแทนบุคลากรทำงาน เมื่อ Process ต้องสวมใส่ อุปกรณ์ PPE ตาม Process การทำงานนั้น ๆ

ที่	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม
1	รติพร มหามุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ปฎิวัติ รัตนพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สมนึก เอี่ยมกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ธนาทิพัฒน์ รัชตะปานพิษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ประคัลภ์ ปัญญาวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ปริศนา รัตนกุลพิรุณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	กรวิทย์ วิเศษฤทธิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	อุกฤษฏ์ ทรัพย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	วุฒิพงษ์ แสนช้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	วิษณุวรรณ สังขจิตราภรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ณัฐชา เศรษฐวิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	เสาวคนธ์ ช.มอญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จำนวนพนักงาน คน จำนวนที่ใส่ถูกต้อง		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
จำนวนใส่ไม่ถูกต้อง - ไม่ใส่สวมใส่		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
ลงชื่อ ( LEADER ) ตรวจเช็ค		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อ (MANAGER) ตรวจสอบ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

\*\* สัญลักษณ์ : ✓ = สวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน Δ = สวมใส่อุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง  
 ถ้าเป็น Δ หรือ X ต้องลง No. ด้วยว่าเขียน PPE No. อะไร เช่น X/3 = พนักงานใส่ไม่ถูกต้อง หรือ Δ/2 = พนักงานสวมใส่ ไม่ถูกต้อง

Process	ชนิดของอุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่												
	1.หมวกกันกระแทก	2.แว่นตา	3.หน้ากาก	4.ผ้าปิดปาก	5.หน้ากาก	6.ถุงมือ	7.ถุงมือ	8.ถุงมือ	9.ถุงมือ	10.ถุงมือ	11.ถุงมือ	12.Ear plug	13.กางเกง
I. QA Office	✓					✓							✓

\*\*หมายเหตุ\*\* : Leader & Eng. เข้า Support การปฏิบัติงานแทนพนักงาน หรือ พนักงานเข้าปฏิบัติงานแทนบุคลากรทำงาน เมื่อ Process ต้องสวมใส่ อุปกรณ์ PPE ตาม Process การทำงานนั้น ๆ

ที่	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม
1	รติพร มหามุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ปฎิวัติ รัตนพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สมนึก เอี่ยมกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ธนาทิพัฒน์ รัชตะปานพิษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ประคัลภ์ ปัญญาวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ปริศนา รัตนกุลพิรุณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	กรวิทย์ วิเศษฤทธิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	อุกฤษฏ์ ทรัพย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	วุฒิพงษ์ แสนช้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	วิษณุวรรณ สังขจิตราภรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ณัฐชา เศรษฐวิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	เสาวคนธ์ ช.มอญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จำนวนพนักงาน คน จำนวนที่ใส่ถูกต้อง		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
จำนวนใส่ไม่ถูกต้อง - ไม่ใส่สวมใส่		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
ลงชื่อ ( LEADER ) ตรวจเช็ค		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อ (MANAGER) ตรวจสอบ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

\*\* สัญลักษณ์ : ✓ = สวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน Δ = สวมใส่อุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง  
 ถ้าเป็น Δ หรือ X ต้องลง No. ด้วยว่าเขียน PPE No. อะไร เช่น X/3 = พนักงานใส่ไม่ถูกต้อง หรือ Δ/2 = พนักงานสวมใส่ ไม่ถูกต้อง

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจเช็คการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของพนักงาน

\*\* ขอบเขต \*\* Leader & Eng. ใช้ Support การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ผลิต สดสินค้าเข้าใช้ปฏิบัติงานของโครงการตาม แต่ละ Process ต้องรวมได้ ผลลัพธ์ PPE ตาม Process การทำงานนั้น ๆ

[illegible]



**ภาคผนวก 46ข**

แผนผังแสดงการติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

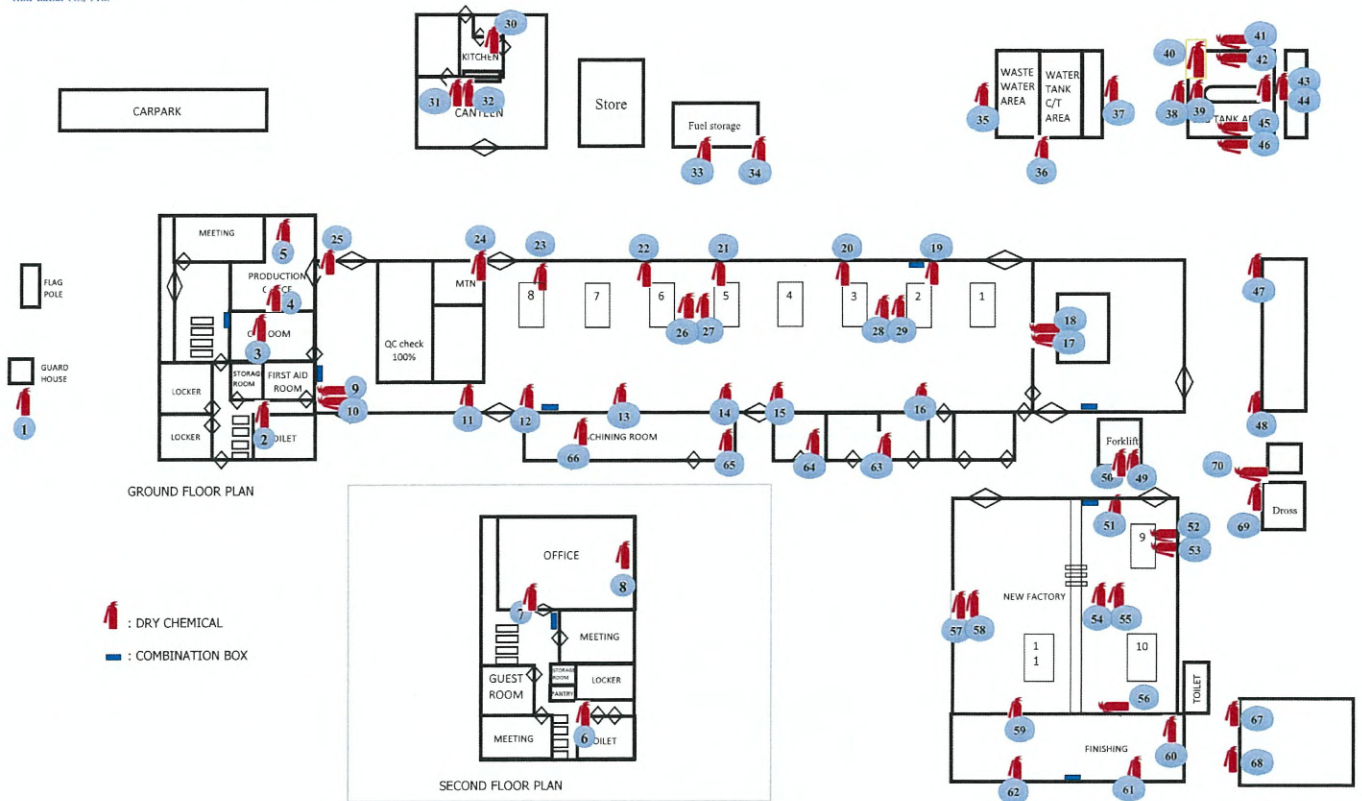
## Emergency Exit sign LAY OUT



## Emergency light LAY OUT

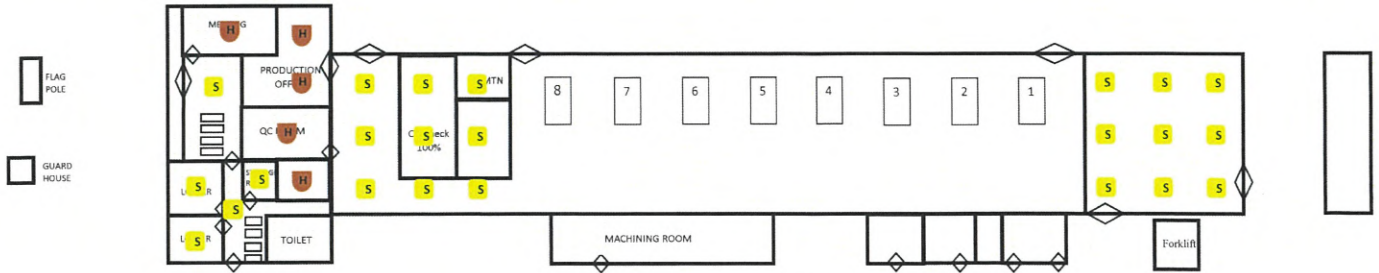
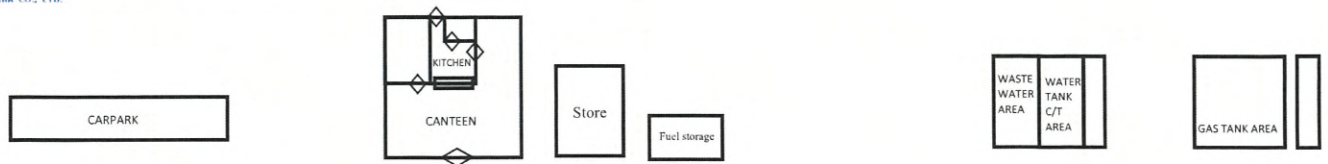


# AKIBA FIRE EXTINGUISHER LAY OUT



# AKIBA FIRE ALARM LAY OUT





GROUND FLOOR PLAN



SECOND FLOOR PLAN





**ภาคผนวก 47ข**

เอกสารทดสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

## รายงาน

### การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้



Fire Alarm System For Thai Akiba Co.,Ltd.

ประจำปี 2566

**AKIBA**  
THAI AKIBA CO., LTD

		Authorized Signature/Date
		Authorized Signature/Date

Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11, T. Huatai, A. Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

## คำนำ

วัตถุประสงค์ให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สิน สาเหตุส่วนใหญ่มาจากขณะที่เริ่มเกิดเพลิงไหม้จะไม่มีคนอยู่หรือคิดในบริเวณที่ไม่มีคนเห็นกว่าจะรู้ตัวเพลิงก็ลุกลามจนเกินกำลังที่คนไม่กั้นหรืออุปกรณ์ดับเพลิงขนาดเล็กที่มีอยู่ภายในอาคารจะทำการสกัดไฟได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ติดตั้งไว้ในอาคาร เพื่อให้สามารถรับรู้เหตุการณ์ล่วงหน้าก่อนที่ไฟจะลุกลามจนควบคุมไม่ได้

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการตรวจเช็ค และทดสอบระบบสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้(Fire Alarm System)

ขอบเขตการตรวจเช็ค และทดสอบได้ปฏิบัติตามตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งหมด อาทิเช่น อุปกรณ์ตัวจับควัน (Smoke Detector) , อุปกรณ์ตัวจับความร้อน (Heat Detector) , อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station) , อุปกรณ์แสดงพื้นที่ที่เกิดเหตุ (ANN) และ ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP) นั้นอยู่ในสถานะพร้อมใช้งานหรือไม่และนำเสนอผลการตรวจสอบเป็นรายงานต่อผู้ควบคุมงาน

หจก.สโรชา เอ็นจิเนียริง แอนด์ ซัพพลาย (สำนักงานใหญ่)  
คณะผู้จัดทำ

Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11, T. Huatai, A. Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

## ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

(Fire Alarm System)

อัคคีภัยก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน สาเหตุส่วนใหญ่มาจากขณะที่เริ่มเกิดเพลิงไหม้จะมีคนไม่มียกหู หรือเกิดในบริเวณที่ไม่มีคนเห็น กว่าจะรู้ตัวก็หลังถูกถามจนเกินกำลังตื่นไม่ตื่น หรืออุปกรณ์ดับเพลิงขนาดเล็กที่มีอยู่ภายในอาคารจะทำการสกัดไฟได้ ดังนั้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นซึ่งมีระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยติดตั้งไว้ในอาคาร เพื่อให้สามารถรับรู้เหตุการณ์ล่วงหน้าก่อนที่จะลุกลามจนควบคุมไม่ได้

ส่วนประกอบของระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

### 1. แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel)

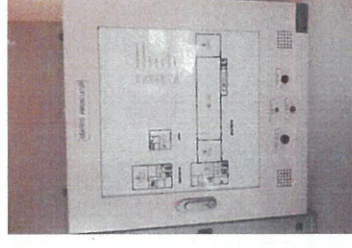
เป็นส่วนควบคุมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ และส่วนต่างๆ ในระบบทั้งหมดจะประกอบด้ว- วงจรควบคุม และรับสัญญาณจากอุปกรณ์เริ่มสัญญาณ, วงจรทดสอบการทำงาน, วงจรป้องกันระบบ, วงจรสัญญาณแจ้งการทำงานในสถานะปกติ และภาวะขัดข้อง เช่น สายไฟจากอุปกรณ์ตรวจรับขาด, แบตเตอรี่ต่ำ หรือไฟง่ายผู้แผงควบคุม โดยตัดขาดเป็นต้น ผู้แผงควบคุม (FCP) จะมีสัญญาณไฟและเสียงแสดงสถานะต่างๆ บนหน้าผู้



Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11.T.Huatlae, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

### 2. ตู้แผนภาพวัตถุติดเหตุ (GRAPHIC ANNUNCIATOR)

หลังจากอุปกรณ์เริ่มสัญญาณทำงาน โดยส่งสัญญาณมายัง ตู้ควบคุม (FCP) แล้ว FCP จะส่งสัญญาณมาที่ภาพกราฟิกเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาตำแหน่งของอุปกรณ์



### 3. อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดโฟโตนิก (Photoelectric Smoke Detector)

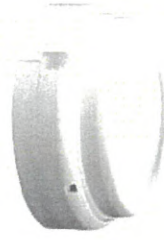
เหมาะสำหรับใช้ตรวจจับสัญญาณควันในระยะที่มีอนุภาคของควันที่ใหญ่มาก Photoelectric Smoke Detector ทำงานโดยใช้หลักการสะท้อนของแสง เมื่อมีควันเข้ามาในตู้ตรวจจับควันจะไปกระทบกับแสงที่ออกมาจาก Photocell ซึ่งไม่ได้รับแสงโดยตรงไปยังอุปกรณ์รับแสง Photo receptor แต่แสงดังกล่าวบางส่วนจะสะท้อนจากควันและหักเหเข้าไปที่ Photo receptor ทำให้วงจรตรวจจับควันตรวจจับควันส่งสัญญาณแจ้ง Alarm



Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11.T.Huatlae, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

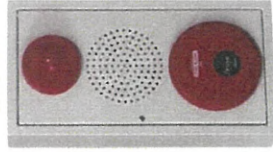
4. อุปกรณ์ตรวจสอบความร้อนชนิดอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิ (Rate-of-Rise Heat Detector)

อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงานเมื่ออัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียสใน 1 นาที ส่วนลักษณะการทำงาน อากาศในส่วนด้านบนของส่วนรับความร้อนเมื่ออุณหภูมิความร้อน จะขยายตัวอย่างรวดเร็วมากจนอากาศที่ขยายไม่สามารถผลักดันออกนอกมาในช่องระบายได้ ทำให้เกิดความดันสูงมากจนและไปดันแผ่นไดอะแฟรมให้ทะลุจากช่องแทนที่และกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณ ไปยังตู้ควบคุม



5. อุปกรณ์ส่งเหตุและสัญญาณเสียง (COMBINATION BOX)

1. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Push Station) ปุ่มกดแจ้งเหตุ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้
2. อุปกรณ์ส่งสัญญาณเสียง (Alarm Bell)
3. อุปกรณ์ใช้สำหรับการทำงาน (Lamp)



รายงานการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ชื่องาน : บริษัท ไทย อะกิปะ จำกัด

ที่อยู่ : เขตอุตสาหกรรมสุรนารี เลขที่ 297 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองกระเทียม

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 044-334-561 แฟกซ์ 044-334-562

วันที่ปฏิบัติงานตรวจสอบ : 13/05/2566



วิศวกรผู้ดูแลการตรวจสอบ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

# 1. ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP)

## 1.1 Fire Alarm Control Panel (FCP)

Brand FCP : Nohmi Model FCP : FAP129N  
 ระบบ : ☒ Conventional Zone : 10 Zone  
☐ Semi-Multiplexer : Loop

## 1.2 สถานะตู้ FCP ขณะติดตั้ง

ตู้ FCP : ☒ เปิดระบบ  
☐ ปิดระบบ  
 สถานะที่ปิด :  
 ตู้ FCP แจ้ง : ☒ ไม่มี Alarm  
☐ มี Alarm  
 จำนวน :  
 ตู้ FCP แจ้ง Alarm : ☒ ไม่มี Trouble  
☐ มี Trouble  
 จำนวน :  
 Trouble : ☐ มี Trouble  
 จำนวน :  
 Trouble : ☐ มี Trouble

## 1.3 การทำงานของ Fire Alarm Control Panel (FCP)

No.	ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานตู้	ตรวจสอบสภาพตู้ปัจจุบัน	หมายเหตุ
1	- สวิตช์ดีเลย์ตู้	ผลการตรวจเช็ค	ปกติ
	- สวิตช์ดีเลย์โซน	ปกติ	ปกติ
	- หอแสดงแสง Alarm	ปกติ	ปกติ
	- หอแสดงแสง Trouble	ปกติ	ปกติ
	- เสียง Buzzer ของตู้ FCP	ปกติ	ปกติ
2	- ตรวจสอบ Charger Battery & Battery	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	- ตรวจสอบสภาพ Battery	ปกติ	ปกติ
	- แรงดัน : Charger 40-70 Vdc	ปกติ	ปกติ
	- แรงดัน : Battery 27-50 Vdc	ปกติ	ปกติ
3	- ตรวจสอบแรงดันไฟ Main 220 Vac	ปกติ	ปกติ
	- การทำงานอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	- อุปกรณ์แจ้งเตือนก่อนแจ้งเหตุ (Timer)	ปกติ	ปกติ
	- ระบบแจ้งเหตุเฉพาะโซนที่เกิดเหตุ (Ring By Zone)	-	-
	- ระบบแจ้งเหตุระหว่างชั้นและชั้นที่เกิดเหตุ (Sandwiches)	-	-
4	- ระบบแจ้งเหตุพร้อมกันทุกโซนที่มี (General Alarm)	ปกติ	ปกติ
	- รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	- ทำความสะอาดตู้ FCP	เรียบร้อย	เรียบร้อย
5	- Terminal ต่าง ๆ	ปกติ	ปกติ
	- Zone Detector & Bell	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	- ตรวจสอบจำนวน Zone Detector : 8 Zone	ปกติ	ปกติ
6	- ตรวจสอบจำนวน Zone Bell : 1 Zone	ปกติ	ปกติ

Recommendation / Remarks :

## รูปการปฏิบัติงาน

## ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP)



## รูปการปฏิบัติงาน

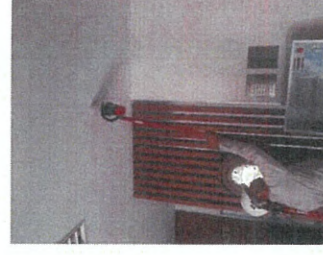
### ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP)



Sarocha Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11, I. Huatai, A. Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

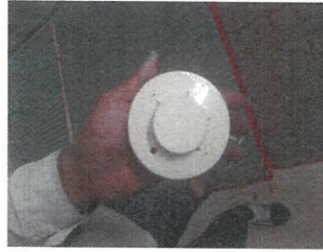
## อุปกรณ์ Detector & Alarm Bell

### 3.1 รูปการทดสอบอุปกรณ์ (Smoke Detector)



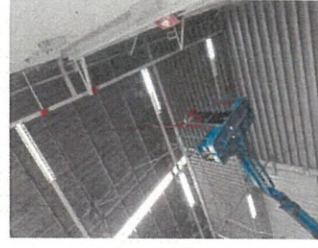
Sarocha Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11, I. Huatai, A. Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

รูปทดสอบอุปกรณ์ (Smoke Detector)



Sarocha Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11.T.Huataiae, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

รูปทดสอบอุปกรณ์ (Smoke Detector)



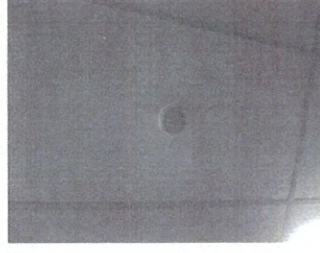
Sarocha Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11.T.Huataiae, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

รูปทดสอบอุปกรณ์ (Beam Smoke Detector)



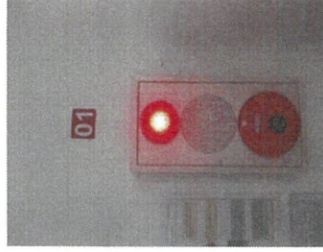
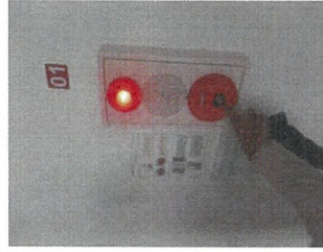
Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11, T. Huatai, A. Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

รูปทดสอบอุปกรณ์ (Heat Detector)



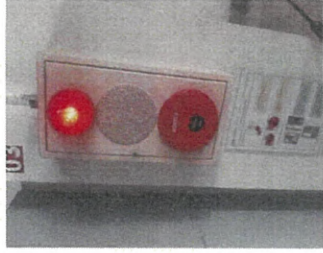
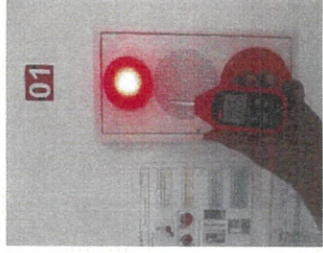
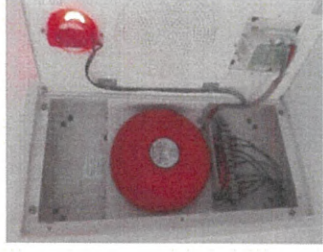
Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11, T. Huatai, A. Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

รูปทดสอบอุปกรณ์ (Combination Box)



Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11.T.Huataiae, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

รูปทดสอบอุปกรณ์ (Combination Box)



Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11.T.Huataiae, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

## 2. ระบบสายนำสัญญาณ

## 2.1 Fire Alarm Control Panel (FCP)

[illegible]

Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11,T.Huatatae, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com

### 3.2 ตารางตรวจเช็คค่าอุปกรณ์ Detector และ Bell อาคาร

## Check Sheet for Fire Alarm System

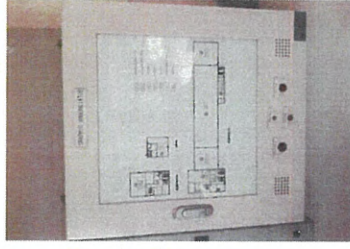
No.	หมายเลข ZONE	จำนวน อุปกรณ์	พื้นที่ทดสอบ (Location)	ประเภท (TYPE)	ผลทดสอบ ปกติ คิดปกติ	การชี้วัด กราฟฟิค	หมายเหตุ
1		4	ออฟฟิศชั้น 1	Snoke	✓	✓	
2		6	ออฟฟิศชั้น 1	Heat	✓	✓	
3	1	1	ออฟฟิศชั้น 1	Combination Manual	✓	✓	
4		1	ปกติ	Box Bell	✓	-	
5		1	ออฟฟิศชั้น 1	Lamp	✓	-	
6		6	ออฟฟิศชั้น 2	Snoke	✓	✓	
7		7	ออฟฟิศชั้น 2	Heat	✓	✓	
8	2	1	ออฟฟิศชั้น 2	Combination Manual	✓	✓	
9		1	ออฟฟิศชั้น 2	Box Bell	✓	-	
10		1	ออฟฟิศชั้น 2	Lamp	✓	-	
11		9	Factory 1	Snoke	✓	✓	
12		1	Factory 1	Combination Manual	✓	✓	
13	3	1	Factory 1	Box Bell	✓	-	
14		1	Factory 1	Lamp	✓	-	
15		2	Factory 1	Beam	1 1	✓	Beam เสีย 1 ตัว
16		2	Factory 1	Combination Manual	✓	✓	
17	4	2	Factory 1	Box Bell	✓	-	
18		2	Factory 1	Lamp	✓	-	

Sarocho Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11, T.Huataiae, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : sarocho-eng@hotmail.com



รูปการปฏิบัติงาน

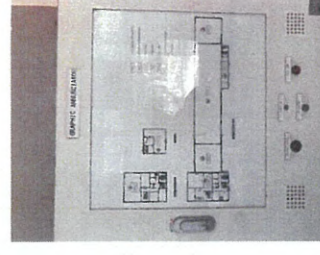
ตู้ (GRAPHIC ANNUNCIATOR)



Saroche Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11,T.Huatalee, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : saroche-eng@hotmail.com

รูปการปฏิบัติงาน

ตู้ (GRAPHIC ANNUNCIATOR)



Saroche Engineering And Supply Ltd.,Part.  
444/58 M.11,T.Huatalee, A.Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima  
Tel : 0-4492-6878 Fax : 0-4492-6522 Email : saroche-eng@hotmail.com

บทสรุป	
1. ผลการตรวจเช็คและทดสอบตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANEL)	สภาพตู้ภายนอก : ปกติ สภาพตู้ภายใน : ปกติ สภาพปุ่มควบคุม : ปกติ ปัญหาที่พบ : -
2. ผลการตรวจเช็คและทดสอบตู้แจ้งเตือนแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (GRAPHIC ANNUNCIATOR)	สภาพตู้ภายนอก : ปกติ สภาพตู้ภายใน : ปกติ สภาพปุ่มควบคุม : ปกติ ปัญหาที่พบ : -
3. Smoke Detector	จำนวนที่ใช้งานได้ : 49 จำนวนอุปกรณ์เสีย : - สภาพภายนอกชำรุด : - ไม่มีแรงดันเสียงอุปกรณ์ : - ปัญหาที่พบ : -

บทสรุป	
4. Heat Detector	จำนวนที่ใช้งานได้ : 15 จำนวนอุปกรณ์เสีย : - สภาพภายนอกชำรุด : - ไม่มีแรงดันเสียงอุปกรณ์ : - ปัญหาที่พบ : -
5. Combination Box	จำนวนที่ใช้งานได้ : 9 จำนวนอุปกรณ์เสีย : - สภาพภายนอกชำรุด : - ไม่มีแรงดันเสียงอุปกรณ์ : - ปัญหาที่พบ : -
6. Beam Smoke	จำนวนที่ใช้งานได้ : 1 จำนวนอุปกรณ์เสีย : 1 สภาพภายนอกชำรุด : - ไม่มีแรงดันเสียงอุปกรณ์ : - ปัญหาที่พบ : Beam Zone 4 เสีย 1 ตัว

ข้อเสนอแนะ

1. ควรตรวจเช็คระดับแรงดันไฟของ Battery ทุก ๆ 6 เดือน โดยใช้นัดมิตอมยวระดับแรงดันไฟ dc ของ Battery ซึ่งต้องวัดได้แรงดันไม่ต่ำกว่า 24 Vdc (12 Vdc ต่อ 1 ลูก)
2. ควรตรวจเช็คถังของ Battery ทุก ๆ 1 เดือน โดยต้องไม่มีคราบเกลือหรืออีกให้ตั้งทิ้งไว้ Battery
3. ทำความสะอาดตู้ FCP เป็นระยะเพื่อไม่ให้มีฝุ่นหรือแมลงเข้าไปภายในซึ่งจะทำให้ตู้ FCP มีอายุการใช้งานลดลง
4. ควรทำ Maintenance อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (Maintenance ไฟตู้ (Test 100%) 1 ครั้ง และ บ่อย (ถ่ม Test) 1 ครั้ง)
5. ผู้ใช้ควรมีการฝึก Test การใช้งานระบบ และการใช้งานตู้ FCP เป็นประจำเกี่ยวกับต่าง ๆ ของตู้ FCP อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการฝึกความพร้อมต่อการใช้งาน

## แนวทางการแก้ไข

[illegible]

ปริมาณรถขนส่งเข้า-ออกโครงการ 2566 (คัน/เดือน)											
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
340	352	343	303	316	320						



## ภาคผนวก 48ข

เอกสารตรวจสอบระบบป้องกันและ  
ระงับอัคคีภัยโดยเจ้าหน้าที่โครงการ

[illegible]

EMERGENCY EXIT SIGN		Office 2									
1	S-01A	Office 2	✓	✓							
2	S-02A	หน้าห้องที่ 2	✓	✓							
3	S-03A	หน้าห้องที่ 2	✓	✓							
4	S-04A	ประตูทางออก หน้า Locker	✓	✓							
5	S-05A	ประตูหน้าอาคารที่ 2 ประตูทางขึ้น	✓	✓							
6	S-06A	ทาง Line Finishing	✓	✓							
7	S-07A	หน้าห้อง D/C 8	✓	✓							
8	S-08A	หลังห้อง D/C 8	✓	✓							
9	S-09A	หน้าห้อง D/C 4	✓	✓							
10	S-10A	หลังห้อง D/C 1	✓	✓							
11	S-11A	บริเวณศาลา	✓	✓							
12	S-12B	New Factory	✓	✓							
13	S-13B	New Factory	✓	✓							

[illegible][illegible]

EMERGENCY EXIT SIGN					
1	S-01A	Office Sign 2			
2	S-02A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2			
3	S-03A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2			
4	S-04A	ประตูทางออก พนักงาน Lockster			
5	S-05A	ประตูทางเข้าอาคารประธานาธิบดี			
6	S-06A	Kitchen Line Finishing			
7	S-07A	บันไดหนีไฟ D/C 8			
8	S-08A	บันไดหนีไฟ D/C 8			
9	S-09A	บันไดหนีไฟ D/C 4			
10	S-10A	บันไดหนีไฟ D/C 1			
11	S-11A	ประตูทางออก			
12	S-12B	New Factory			
13	S-13B	New Factory			

[illegible]

ลำดับ ที่	รหัส เครื่อง	ที่ตั้ง	รายการตรวจ		การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			สายไฟ	หลอดไฟ	รวมเดือน	รวม 6 เดือน	
			OK	NG	L	R	
EMERGENCY LIGHT							
1	L-01A	Office ชั้น 2					
2	L-02A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2					
3	L-03A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2					
4	L-04A	บันได Locker บนห้องแม่พิมพ์					
5	L-05A	บันได Locker บนห้องแม่พิมพ์					
6	L-06A	Office ชั้น 1					
7	L-07A	ห้อง QC					
8	L-08A	Line Finishing					
9	L-09A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
10	L-10A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
11	L-11A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
12	L-12A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
13	L-13A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
14	L-14A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
15	L-15A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
16	L-16A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
17	L-17A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
18	L-18A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
19	L-19B	New Factory					
20	L-20B	New Factory					

EMERGENCY EXIT SIGN							
1	S-01A	Office ชั้น 2					
2	S-02A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2					
3	S-03A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2					
4	S-04A	ประตูทางออก หน้า Locker					
5	S-05A	ประตูทางออก หน้า Locker					
6	S-06A	บันได Line Finishing					
7	S-07A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
8	S-08A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
9	S-09A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
10	S-10A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
11	S-11A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
12	S-12B	New Factory					
13	S-13B	New Factory					

การตรวจสอบ: สายไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่แตกหักหรือชำรุด  
 หลอดไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ติดสว่างหรือชำรุด  
 การทดสอบ: แบตเตอรี่สำรองไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ต่ำกว่า 30 นาทีเมื่อใช้งานปกติ  
 หมายเหตุ: - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ต่ำกว่า 30 นาทีเมื่อใช้งานปกติ  
 - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ต่ำกว่า 30 นาทีเมื่อใช้งานปกติ

ลำดับ ที่	รหัส เครื่อง	ที่ตั้ง	รายการตรวจ		การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			สายไฟ	หลอดไฟ	รวมเดือน	รวม 6 เดือน	
			OK	NG	L	R	
EMERGENCY LIGHT							
1	L-01A	Office ชั้น 2					
2	L-02A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2					
3	L-03A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2					
4	L-04A	บันได Locker บนห้องแม่พิมพ์					
5	L-05A	บันได Locker บนห้องแม่พิมพ์					
6	L-06A	Office ชั้น 1					
7	L-07A	ห้อง QC					
8	L-08A	Line Finishing					
9	L-09A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
10	L-10A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
11	L-11A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
12	L-12A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
13	L-13A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
14	L-14A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
15	L-15A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
16	L-16A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
17	L-17A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
18	L-18A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
19	L-19B	New Factory					
20	L-20B	New Factory					

EMERGENCY EXIT SIGN							
1	S-01A	Office ชั้น 2					
2	S-02A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2					
3	S-03A	บันไดหนีไฟ ชั้น 2					
4	S-04A	ประตูทางออก หน้า Locker					
5	S-05A	ประตูทางออก หน้า Locker					
6	S-06A	บันได Line Finishing					
7	S-07A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
8	S-08A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
9	S-09A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
10	S-10A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
11	S-11A	บันไดหนีไฟ ชั้น 1					
12	S-12B	New Factory					
13	S-13B	New Factory					

การตรวจสอบ: สายไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่แตกหักหรือชำรุด  
 หลอดไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ติดสว่างหรือชำรุด  
 การทดสอบ: แบตเตอรี่สำรองไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ต่ำกว่า 30 นาทีเมื่อใช้งานปกติ  
 หมายเหตุ: - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ต่ำกว่า 30 นาทีเมื่อใช้งานปกติ  
 - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟ - ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ต่ำกว่า 30 นาทีเมื่อใช้งานปกติ



วันที่ตรวจ	ชื่อสินค้า	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย	สถานะ	หมายเหตุ
1	Box 3/1	Dry Chemical	15	kg	✓	
2	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
3	Box 3/1	NON-CFC	10	kg	✓	
4	Box 3/1	Dry Chemical	15	kg	✓	
5	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
6	Box 3/1	NON-CFC	10	kg	✓	
7	Box 3/1	NON-CFC	10	kg	✓	
8	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
9	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
10	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
11	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
12	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
13	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
14	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
15	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
16	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
17	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
18	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
19	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
20	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
21	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
22	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
23	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
24	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
25	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
26	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
27	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
28	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
29	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
30	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
31	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
32	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	

วันที่ตรวจ	ชื่อสินค้า	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย	สถานะ	หมายเหตุ
33	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
34	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
35	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
36	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
37	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
38	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
39	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
40	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
41	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
42	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
43	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
44	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
45	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
46	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
47	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
48	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
49	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
50	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
51	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
52	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
53	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
54	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
55	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
56	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
57	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
58	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
59	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
60	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
61	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
62	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
63	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
64	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	

วันที่ตรวจ	ชื่อสินค้า	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย	สถานะ	หมายเหตุ
65	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
66	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
67	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
68	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
69	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
70	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	

วันที่ตรวจ	ชื่อสินค้า	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย	สถานะ	หมายเหตุ
71	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
72	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
73	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
74	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
75	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
76	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
77	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
78	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
79	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
80	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
81	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
82	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
83	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
84	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
85	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
86	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
87	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
88	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
89	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
90	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
91	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
92	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
93	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
94	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
95	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
96	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
97	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
98	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
99	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	
100	Box 3/1	Dry Chemical	10	kg	✓	

หมายเหตุ: / = ปกติ X = ผิดปกติ

ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	มาตรวัด ความดัน	สายฉีด	สลัก นิรภัย	หมายเหตุ	ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	มาตรวัด ความดัน	สายฉีด	สลัก นิรภัย	หมายเหตุ
1	01	ป้อม สป.	Dry Chemical	15	/	/	/	/		33	33	หลังเครื่อง D/C 6	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
2	02	หน้าห้องน้ำดื่ม	Dry Chemical	10	/	/	/	/		34	34	หลังเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
3	03	ออฟฟิศ 1	NON-CFC	10	/	/	/	/		35	35	หลังเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
4	04	ออฟฟิศ 1	Dry Chemical	15	/	/	/	/		36	36	พื้นที่ซ่อมบำรุง	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
5	05	หน้าห้องน้ำดื่ม 2	Dry Chemical	10	/	/	/	/		37	37	โรงอาหาร	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
6	06	ออฟฟิศ 2	NON-CFC	10	/	/	/	/		38	38	โรงอาหาร	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
7	07	ออฟฟิศ 2	NON-CFC	10	/	/	/	/		39	39	โรงอาหาร	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
8	08	หน้าห้องพยาบาล สิ่งติด Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/		40	40	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
9	09	หน้าห้องพยาบาล สิ่งติด Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/		41	41	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
10	10	ข้าง Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/		42	42	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
11	11	หน้าตาสอบ	Dry Chemical	10	/	/	/	/		43	43	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
12	12	หน้าเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	10	/	/	/	/		44	44	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
13	13	หน้าเครื่อง D/C 7	Dry Chemical	10	/	/	/	/		45	45	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
14	14	หน้าเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	10	/	/	/	/		46	46	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
15	15	หน้าเครื่อง D/C 4	Dry Chemical	10	/	/	/	/		47	47	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
16	16	ห้อง QA	Dry Chemical	10	/	/	/	/		48	48	Gas Tank Area	Dry Chemical	50	/	/	/	/	
17	17	หน้าเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	10	/	/	/	/		49	49	New Factory	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
18	18	หน้าเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	10	/	/	/	/		50	50	New Factory	NON-CFC	10	/	/	/	/	
19	19	หน้าเครื่อง D/C 1	Dry Chemical	10	/	/	/	/		51	51	New Factory	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
20	20	หน้าเครื่อง D/C 1	Dry Chemical	10	/	/	/	/		52	52	ข้างเครื่อง D/C 10	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
21	21	หลังเตาหลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/		53	53	ข้างเครื่อง D/C 10	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
22	22	หลังเตาหลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/		54	54	ห้อง Machining	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
23	23	หลังเตาหลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/		55	55	ห้อง Machining	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
24	24	ข้างเตาหลอม	Dry Chemical	15	/	/	/	/		56	56	ข้างเครื่อง D/C 9	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
25	25	ข้างเตาหลอม	Dry Chemical	15	/	/	/	/		57	57	ข้างเครื่อง D/C 9	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
26	26	หลังเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	15	/	/	/	/		58	58	Waste Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
27	27	หลังเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	15	/	/	/	/		59	59	Waste Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
28	28	หลังเครื่อง D/C 3	Dry Chemical	15	/	/	/	/		60	60	MDB Room	CO2	10	/	/	/	/	
29	29	หลังเครื่อง D/C 3	Dry Chemical	15	/	/	/	/		61	61	เครื่องเชื่อม โลหะ	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
30	30	หลังเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	15	/	/	/	/		62	62	Fuel Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
31	31	หลังเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	15	/	/	/	/		63	63	Fuel Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
32	32	หลังเครื่อง D/C 6	Dry Chemical	15	/	/	/	/		64	64	Forklift No.3	Dry Chemical	-	/	/	/	/	

\*หมายเหตุ / = ปกติ X = ผิดปกติ

ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	มาตรวัด ความดัน	สายฉีด	สลัก นิรภัย	หมายเหตุ
65	65	ข้างห้อง Image	CO2	10	/	/	/	/	
66	66	ข้างเครื่อง Shot blast	CO2	10	/	/	/	/	
67	67	Finishing	CO2	10	/	/	/	/	
68	68	Finishing	CO2	10	/	/	/	/	
69	69	ใกล้กับ BOX	CO2	10	/	/	/	/	
70	70	ใกล้กับ BOX	CO2	10	/	/	/	/	

วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบมาตรวัดความดัน (PRESSURE GAUGE)



เข็มอยู่ในพื้นที่ "สีเขียว" แสดงว่าเครื่อง  
ยังปกติอยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน



เข็มอยู่ในพื้นที่ "สีแดง" หรือ  
"Recharge" แสดงว่าเครื่องมีแรงดัน  
อยู่ในสภาพที่ต้องรีบทำการบรรจุ  
น้ำยาใหม่

2. ทำการคว่ำหรือพลิกเครื่องดับเพลิงหลายๆ เท้าเพื่อให้อากาศ

ที่บรรจุภายใน เกิดการเคลื่อนตัว

3. ตรวจสอบสภาพของซีลที่ต้องอยู่ในสภาพปกติ เพื่อแสดงว่าไม่มีการ

ใช้งาน ถ้าขาดหรือชำรุดให้ปิดไว้ก่อนว่าได้มีการใช้งานแล้ว

4. ตรวจสอบสภาพของสายฉีด, หัวฉีดว่าสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่

และทำการตรวจสอบหัวไปของเครื่องดับเพลิง

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อ พื้นที่	ชนิด	ขนาด ป้อน	สภาพ จริง	มาตรการ ควบคุม	สาเหตุ	บันทึก การตรวจ	หมายเหตุ	ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อ พื้นที่	ชนิด	ขนาด ป้อน	สภาพ จริง	มาตรการ ควบคุม	สาเหตุ	บันทึก การตรวจ	หมายเหตุ
1	01	ห้อง รปภ.	Dry Chemical	15						33	33	หลังเครื่อง D/C 6	Dry Chemical	15					
2	02	หน้าห้องน้ำร้อน1	Dry Chemical	10						34	34	หลังเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	15					
3	03	ออฟฟิศชั้น1	NON-CFC	10						35	35	หลังเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	15					
4	04	ออฟฟิศชั้น1	Dry Chemical	15						36	36	พื้นที่ซ่อมบำรุง	Dry Chemical	15					
5	05	หน้าห้องน้ำร้อน2	Dry Chemical	10						37	37	โรงอาหาร	Dry Chemical	10					
6	06	ออฟฟิศชั้น2	NON-CFC	10						38	38	โรงอาหาร	Dry Chemical	10					
7	07	ออฟฟิศชั้น2	NON-CFC	10						39	39	โรงอาหาร	Dry Chemical	15					
8	08	หน้าห้องพ่นยา สังกัด Line Finishing	Dry Chemical	10						40	40	Gas Tank Area	Dry Chemical	15					
9	09	หน้าห้องพ่นยา สังกัด Line Finishing	Dry Chemical	10						41	41	Gas Tank Area	Dry Chemical	15					
10	10	ข้าง Line Finishing	Dry Chemical	10						42	42	Gas Tank Area	Dry Chemical	15					
11	11	หน้าเตาอบ	Dry Chemical	10						43	43	Gas Tank Area	Dry Chemical	15					
12	12	หน้าเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	10						44	44	Gas Tank Area	Dry Chemical	15					
13	13	หน้าเครื่อง D/C 7	Dry Chemical	10						45	45	Gas Tank Area	Dry Chemical	15					
14	14	หน้าเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	10						46	46	Gas Tank Area	Dry Chemical	15					
15	15	หน้าเครื่อง D/C 4	Dry Chemical	10						47	47	Gas Tank Area	Dry Chemical	15					
16	16	ห้อง QA	Dry Chemical	10						48	48	Gas Tank Area	Dry Chemical	50					
17	17	หน้าเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	10						49	49	New Factory	Dry Chemical	10					
18	18	หน้าเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	10						50	50	New Factory	NON-CFC	10					
19	19	หน้าเครื่อง D/C 1	Dry Chemical	10						51	51	New Factory	Dry Chemical	15					
20	20	หน้าเครื่อง D/C 1	Dry Chemical	10						52	52	ข้างเครื่อง D/C 10	Dry Chemical	10					
21	21	หลังเตาหลอม	Dry Chemical	10						53	53	ข้างเครื่อง D/C 10	Dry Chemical	10					
22	22	หลังเตาหลอม	Dry Chemical	10						54	54	ห้อง Machining	Dry Chemical	10					
23	23	หลังเตาหลอม	Dry Chemical	10						55	55	ห้อง Machining	Dry Chemical	10					
24	24	ข้างเตาหลอม	Dry Chemical	15						56	56	ข้างเครื่อง D/C 9	Dry Chemical	15					
25	25	ข้างเตาหลอม	Dry Chemical	15						57	57	ข้างเครื่อง D/C 9	Dry Chemical	15					
26	26	หลังเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	15						58	58	Waste Storage	Dry Chemical	10					
27	27	หลังเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	15						59	59	Waste Storage	Dry Chemical	10					
28	28	หลังเครื่อง D/C 3	Dry Chemical	15						60	60	MDB Room	CO2	10					
29	29	หลังเครื่อง D/C 3	Dry Chemical	15						61	61	เครื่องเชื่อมโลหะ	Dry Chemical	10					
30	30	หลังเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	15						62	62	Fuel Storage	Dry Chemical	10					
31	31	หลังเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	15						63	63	Fuel Storage	Dry Chemical	10					
32	32	หลังเครื่อง D/C 6	Dry Chemical	15						64	64	Forklift No.3	Dry Chemical	-					

\*หมายเหตุ / = ปกติ X = ผิดปกติ

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อ พื้นที่	ชนิด	ขนาด ป้อน	สภาพ จริง	มาตรการ ควบคุม	สาเหตุ	บันทึก การตรวจ	หมายเหตุ
65	65	ข้างห้อง Image	CO2	10					
66	66	ข้างเครื่อง Shot blast	CO2	10					
67	67	Finishing	CO2	10					
68	68	Finishing	CO2	10					
69	69	ใกล้กับBOX	CO2	10					
70	70	ใกล้กับBOX	CO2	10					

## วิธีการตรวจสอบงานระดับหลัง

1. ตรวจสอบมาตรความดัน (PRESSURE GAUGE)



เมื่ออยู่ในพื้นที่ "สีเข้ม" แสดงว่า เครื่อง  
ส่วนที่อยู่ในสภาพปกติ หรือใช้งาน



เมื่ออยู่ในพื้นที่ "สีเหลือง" หรือ  
"Redzone" แสดงว่า เครื่องมีปัญหา  
อยู่ในสภาพที่ต้องดำเนินการบำรุง  
รักษา

2. ทำการสำรวจหรือฝึกเครื่องดับเพลิงหลายๆ เพื่อเพื่อให้อยู่ใน

ที่บรรจุภายใน เกิดการเคลื่อนตัว

3. ตรวจสอบภาพของเครื่องที่อยู่ในสภาพปกติ เพื่อแสดงว่าไม่ได้มีการ

ใช้งาน ถ้าหากเครื่องชำรุดให้ปิดไว้ก่อนว่าไม่ได้มีการใช้งานแล้ว

4. ตรวจสอบสภาพของสายฉีด, หัวฉีดความดันพร้อมใช้งานหรือไม่

และทำการทำความสะอาดหัวฉีดของเครื่องดับเพลิง

ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	มาตรวัด ความดัน	สายฉีด	ถัง นิรภัย	หมายเหตุ	ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	มาตรวัด ความดัน	สายฉีด	ถัง นิรภัย	หมายเหตุ
1	01	ปั๊ม รปภ.	Dry Chemical	15	/	/	/	/		33	33	หลังเครื่อง D/C 6	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
2	02	หน้าห้องน้ำร้อน1	Dry Chemical	10	/	/	/	/		34	34	หลังเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
3	03	ออฟฟิศชั้น1	NON-CFC	10	/	/	/	/		35	35	หลังเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
4	04	ออฟฟิศชั้น1	Dry Chemical	15	/	/	/	/		36	36	พื้นที่ซ่อมบำรุง	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
5	05	หน้าห้องน้ำร้อน2	Dry Chemical	10	/	/	/	/		37	37	โรงอาหาร	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
6	06	ออฟฟิศชั้น2	NON-CFC	10	/	/	/	/		38	38	โรงอาหาร	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
7	07	ออฟฟิศชั้น2	NON-CFC	10	/	/	/	/		39	39	โรงอาหาร	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
8	08	หน้าห้องพยาบาล คังคิล Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/		40	40	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
9	09	หน้าห้องพยาบาล คังคิล Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/		41	41	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
10	10	ข้าง Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/		42	42	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
11	11	หน้าคาน	Dry Chemical	10	/	/	/	/		43	43	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
12	12	หน้าเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	10	/	/	/	/		44	44	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
13	13	หน้าเครื่อง D/C 7	Dry Chemical	10	/	/	/	/		45	45	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
14	14	หน้าเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	10	/	/	/	/		46	46	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
15	15	หน้าเครื่อง D/C 4	Dry Chemical	10	/	/	/	/		47	47	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
16	16	ห้อง QA	Dry Chemical	10	/	/	/	/		48	48	Gas Tank Area	Dry Chemical	50	/	/	/	/	
17	17	หน้าเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	10	/	/	/	/		49	49	New Factory	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
18	18	หน้าเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	10	/	/	/	/		50	50	New Factory	NON-CFC	10	/	/	/	/	
19	19	หน้าเครื่อง D/C 1	Dry Chemical	10	/	/	/	/		51	51	New Factory	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
20	20	หน้าเครื่อง D/C 1	Dry Chemical	10	/	/	/	/		52	52	ข้างเครื่อง D/C 10	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
21	21	หลังคานหลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/		53	53	ข้างเครื่อง D/C 10	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
22	22	หลังคานหลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/		54	54	ห้อง Machining	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
23	23	หลังคานหลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/		55	55	ห้อง Machining	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
24	24	ข้างคานหลอม	Dry Chemical	15	/	/	/	/		56	56	ข้างเครื่อง D/C 9	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
25	25	ข้างคานหลอม	Dry Chemical	15	/	/	/	/		57	57	ข้างเครื่อง D/C 9	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
26	26	หลังเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	15	/	/	/	/		58	58	Waste Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
27	27	หลังเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	15	/	/	/	/		59	59	Waste Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
28	28	หลังเครื่อง D/C 3	Dry Chemical	15	/	/	/	/		60	60	MDB Room	CO2	10	/	/	/	/	
29	29	หลังเครื่อง D/C 3	Dry Chemical	15	/	/	/	/		61	61	เครื่องเชื่อมโลหะ	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
30	30	หลังเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	15	/	/	/	/		62	62	Fuel Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
31	31	หลังเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	15	/	/	/	/		63	63	Fuel Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
32	32	หลังเครื่อง D/C 6	Dry Chemical	15	/	/	/	/		64	64	Forklift No.3	Dry Chemical	-	/	/	/	/	

\*หมายเหตุ / = ปกติ X = ผิดปกติ

ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	มาตรวัด ความดัน	สายฉีด	ถัง นิรภัย	หมายเหตุ
65	65	ข้างห้อง Image	CO2	10	/	/	/	/	
66	66	ข้างเครื่อง Shot blast	CO2	10	/	/	/	/	
67	67	Finishing	CO2	10	/	/	/	/	
68	68	Finishing	CO2	10	/	/	/	/	
69	69	ใกล้กับBOX	CO2	10	/	/	/	/	
70	70	ใกล้กับBOX	CO2	10	/	/	/	/	

## วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบมาตรวัดความดัน (PRESSURE GAUGE)

เมื่ออยู่ในพื้นที่ "สีเขียว" แสดงว่า  
เครื่องดับเพลิงอยู่ในสภาพปกติ พร้อม  
ใช้งานเมื่ออยู่ในพื้นที่ "สีแดง" หรือ  
"Recharge" แสดงว่า เครื่องดับเพลิง  
อยู่ในสภาพถังเชื้อเพลิงว่างหรือใกล้หมด  
ใช้งาน

2. ทำการตรวจหรือหยิบเครื่องดับเพลิงหลายๆ เพื่อเพื่อไม่ให้นั่ง

ที่บรรจุภายใน เกิดการเคลื่อนตัว

3. ตรวจสอบสภาพของถังที่อยู่ในสภาพปกติ เพื่อแสดงว่าไม่ได้รับการ

ใช้งาน ถังขาดหรือชำรุดให้ติดไว้ก่อนว่าไม่มีการใช้งานแล้ว

4. ตรวจสอบสภาพของสายฉีด, หัวฉีดว่าสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่

และทำความสะอาดหัวไปของเครื่องดับเพลิง

ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	ฉลาก ความดัน	สายฉีด	ถัง นิรภัย	หมายเหตุ
1	01	ปั๊ม รถ.	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
2	02	หน้าห้องน้ำขึ้น1	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
3	03	ออฟฟิศชั้น1	NON-CFC	10	/	/	/	/	
4	04	ออฟฟิศชั้น1	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
5	05	หน้าห้องน้ำขึ้น2	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
6	06	ออฟฟิศชั้น2	NON-CFC	10	/	/	/	/	
7	07	ออฟฟิศชั้น2	NON-CFC	10	/	/	/	/	
8	08	หน้าห้องพยาบาล สิ่งคืด Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
9	09	หน้าห้องพยาบาล สิ่งคืด Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
10	10	ข้าง Line Finishing	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
11	11	หน้าคตอป	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
12	12	หน้าเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
13	13	หน้าเครื่อง D/C 7	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
14	14	หน้าเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
15	15	หน้าเครื่อง D/C 4	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
16	16	ห้อง QA	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
17	17	หน้าเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
18	18	หน้าเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
19	19	หน้าเครื่อง D/C 1	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
20	20	หน้าเครื่อง D/C 1	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
21	21	หลังคาสลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
22	22	หลังคาสลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
23	23	หลังคาสลอม	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
24	24	ข้างคาสลอม	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
25	25	ข้างคาสลอม	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
26	26	หลังเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
27	27	หลังเครื่อง D/C 2	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
28	28	หลังเครื่อง D/C 3	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
29	29	หลังเครื่อง D/C 3	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
30	30	หลังเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
31	31	หลังเครื่อง D/C 5	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
32	32	หลังเครื่อง D/C 6	Dry Chemical	15	/	/	/	/	

ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	ฉลาก ความดัน	สายฉีด	ถัง นิรภัย	หมายเหตุ
33	33	หลังเครื่อง D/C 6	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
34	34	หลังเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
35	35	หลังเครื่อง D/C 8	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
36	36	พื้นที่ซ่อมบำรุง	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
37	37	โรงอาหาร	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
38	38	โรงอาหาร	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
39	39	โรงอาหาร	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
40	40	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
41	41	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
42	42	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
43	43	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
44	44	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
45	45	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
46	46	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
47	47	Gas Tank Area	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
48	48	Gas Tank Area	Dry Chemical	50	/	/	/	/	
49	49	New Factory	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
50	50	New Factory	NON-CFC	10	/	/	/	/	
51	51	New Factory	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
52	52	ข้างเครื่อง D/C 10	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
53	53	ข้างเครื่อง D/C 10	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
54	54	ห้อง Machining	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
55	55	ห้อง Machining	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
56	56	ข้างเครื่อง D/C 9	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
57	57	ข้างเครื่อง D/C 9	Dry Chemical	15	/	/	/	/	
58	58	Waste Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
59	59	Waste Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
60	60	MDB Room	CO2	10	/	/	/	/	
61	61	เครื่องเชื่อม โลหะ	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
62	62	Fuel Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
63	63	Fuel Storage	Dry Chemical	10	/	/	/	/	
64	64	Forklift No.3	Dry Chemical	-	/	/	/	/	

\*หมายเหตุ / = ปกติ X = ผิดปกติ

ลำดับ ที่	รหัส ถัง	ที่ตั้ง	ชนิด	ขนาด ปอนด์	สภาพ ถัง	ฉลาก ความดัน	สายฉีด	ถัง นิรภัย	หมายเหตุ
65	65	ข้างห้อง Image	CO2	10	/	/	/	/	
66	66	ข้างเครื่อง Shot blast	CO2	10	/	/	/	/	
67	67	Finishing	CO2	10	/	/	/	/	
68	68	Finishing	CO2	10	/	/	/	/	
69	69	ใกล้กับBOX	CO2	10	/	/	/	/	
70	70	ใกล้กับBOX	CO2	10	/	/	/	/	

**วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง**

ตรวจสอบมาตรวัดความดัน (PRESSURE GAUGE)

เข็มอยู่ในพื้นที่ "สีเขียว" แสดงว่า  
เครื่องดับเพลิงอยู่ในสภาพปกติ พร้อม  
ใช้งาน

**วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง**

ตรวจสอบมาตรวัดความดัน (PRESSURE GAUGE)

เข็มอยู่ในพื้นที่ "สีแดง" หรือ  
"Recharge" แสดงว่า เครื่องดับเพลิง  
อยู่ในสภาพที่ต้องซ่อมแซมหรือบรรจุ  
ยาใหม่

2. ทำการคว่ำหรือพลิกถังดับเพลิงหลายๆ เพื่อเพื่อให้คงเดิม

3. ตรวจสอบสภาพของซีลห้องอยู่ในสภาพปกติ เพื่อแสดงว่าไม่ได้รับการ  
ใช้งาน ถ้าขาดหรือชำรุดให้คิดไว้ก่อนว่าได้รับการใช้งานแล้ว

4. ตรวจสอบสภาพของสายฉีด, หัวฉีดว่าสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่  
และทำการตรวจสอบหัวป้อนของถังดับเพลิง

Sl. No.	Material	Unit	Quantity	Rate	Amount	Remarks
1	Top Soil	15	✓	✓	✓	✓
2	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
3	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
4	Top Soil	15	✓	✓	✓	✓
5	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
6	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
7	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
8	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
9	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
10	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
11	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
12	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
13	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
14	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
15	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
16	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
17	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
18	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
19	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
20	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
21	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
22	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
23	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
24	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
25	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
26	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
27	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
28	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
29	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
30	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
31	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓
32	Top Soil	10	✓	✓	✓	✓

[illegible]
$$\text{ფურცელი} = X \quad \text{ფურცელი} = / \quad \text{შემაჯიქი.}$$

Area	Item	Unit	QTY	Unit Price	Amount	Remarks
Office	Office Paper	Ream	10	100	1000	
	Office Chair	Unit	10	100	1000	
	Office Table	Unit	10	100	1000	
	Office Lamp	Unit	10	100	1000	
	Office Filing Cabinet	Unit	10	100	1000	
	Office Telephone	Unit	10	100	1000	
	Office Printer	Unit	10	100	1000	
	Office Scanner	Unit	10	100	1000	
	Office Copier	Unit	10	100	1000	
	Office Fax Machine	Unit	10	100	1000	
Warehouse	Warehouse Floor	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Ceiling	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Walls	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Windows	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Doors	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Lighting	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Heating	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Cooling	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Ventilation	Sq. Ft.	1000	100	100000	
	Warehouse Security	Sq. Ft.	1000	100	100000	

[illegible]

แบบฟอร์มตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง

ประจำเดือน.....มิ.ย..... ปี ๒๕๖๓

ลำดับ	หัวข้อการตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	จุดที่ทำการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			LPG plant NO.1	LPG plant NO.2	
1	ระบบท่อน้ำดับเพลิง	1.1 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคง แข็งแรง	✓	✓	
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	✓	✓	
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	✓	✓	
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	✓	✓	
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	✓	✓	
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	✓	✓	
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	✓	✓	
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	✓	✓	
		2.5 ค้างสายออกอย่างง่ายดาย ไม่ติด	✓	✓	
3	การทดสอบการฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	✓	✓	
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์วน้ำ	✓	✓	
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	✓	✓	
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	✓	✓	
		3.5 การทดสอบโดยทั่วไป	✓	✓	
4	การเก็บสายหลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	✓	✓	
		4.2 สายฉีดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	✓	✓	
วันที่ตรวจ					
ลงชื่อผู้ตรวจ					
ลงชื่อหัวหน้างาน					

✓ = ปกติ ✗ = ผิดปกติ

แบบฟอร์มตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง

ประจำเดือน.....มิ.ย..... ปี ๒๕๖๓

ลำดับ	หัวข้อการตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	จุดที่ทำการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			LPG plant NO.1	LPG plant NO.2	
1	ระบบท่อน้ำดับเพลิง	1.1 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคง แข็งแรง	✓	✓	
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	✓	✓	
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	✓	✓	
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	✓	✓	
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	✓	✓	
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	✓	✓	
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	✓	✓	
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	✓	✓	
		2.5 ค้างสายออกอย่างง่ายดาย ไม่ติด	✓	✓	
3	การทดสอบการฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	✓	✓	
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์วน้ำ	✓	✓	
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	✓	✓	
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	✓	✓	
		3.5 การทดสอบโดยทั่วไป	✓	✓	
4	การเก็บสายหลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	✓	✓	
		4.2 สายฉีดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	✓	✓	
วันที่ตรวจ					
ลงชื่อผู้ตรวจ					
ลงชื่อหัวหน้างาน					

✓ = ปกติ ✗ = ผิดปกติ

ประจำเดือน... ๗.๑. ปี ๒๐๒๓

ลำดับ	หัวข้อการตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	จุดที่ทำการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			LPG plant NO.1	LPG plant NO.2	
1	ระบบท่อเมนส่งน้ำ	1.1 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคง แข็งแรง	✓	✓	
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	✓	✓	
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	✓	✓	
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	✓	✓	
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	✓	✓	
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	✓	✓	
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	✓	✓	
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	✓	✓	
		2.5 ค้างสายออกอย่างง่ายดาย ไม่ติด	✓	✓	
3	การทดสอบการฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	✓	✓	
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจกาวาล์ว	✓	✓	
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	✓	✓	
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	✓	✓	
		3.5 การทดสอบ โดยทั่วไป	✓	✓	
4	การเก็บสายหลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	✓	✓	
		4.2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	✓	✓	
วันที่ตรวจ					
ลงชื่อผู้ตรวจ					
ลงชื่อหัวหน้างาน					

✓ = ปกติ ✗ = ผิดปกติ

ประจำเดือน... ๖ม.๔. ปี ๒๐๒๓

ลำดับ	หัวข้อการตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	จุดที่ทำการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			LPG plant NO.1	LPG plant NO.2	
1	ระบบท่อเมนส่งน้ำ	1.1 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคง แข็งแรง	✓	✓	
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	✓	✓	
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	✓	✓	
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	✓	✓	
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	✓	✓	
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	✓	✓	
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	✓	✓	
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	✓	✓	
		2.5 ค้างสายออกอย่างง่ายดาย ไม่ติด	✓	✓	
3	การทดสอบการฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	✓	✓	
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์ว	✓	✓	
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	✓	✓	
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	✓	✓	
		3.5 การทดสอบโดยทั่วไป	✓	✓	
4	การเก็บสายหลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	✓	✓	
		4.2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	✓	✓	
วันที่ตรวจ			16/4/23	16/4/23	
ลงชื่อผู้ตรวจ					
ลงชื่อหัวหน้างาน					

✓ = ปกติ ✗ = ผิดปกติ

**แบบฟอร์มตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง**

ประจำเดือน..... ก.ค. .... ปี ๒๐๒๓

ลำดับ	หัวข้อการตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	จุดที่ทำการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			LPG plant NO.1	LPG plant NO.2	
1	ระบบท่อเมนส่งจ่ายน้ำ	1.1 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคง แข็งแรง	✓	✓	
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	✓	✓	
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	✓	✓	
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	✓	✓	
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	✓	✓	
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	✓	✓	
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	✓	✓	
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	✓	✓	
		2.5 ดึงสายออกอย่างง่ายดาย ไม่ติด	✓	✓	
3	การทดสอบการฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุน ได้คล่อง	✓	✓	
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์วน้ำ	✓	✓	
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	✓	✓	
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	✓	✓	
		3.5 การทดสอบ โดยทั่วไป	✓	✓	
4	การเก็บสายหลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	✓	✓	
		4.2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	✓	✓	
วันที่ตรวจ			10-1-23	10-1-23	
ลงชื่อผู้ตรวจ					
ลงชื่อหัวหน้างาน					

✓ = ปกติ ✗ = ผิดปกติ

**แบบฟอร์มตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง**

ประจำเดือน..... ก.พ. .... ปี ๒๐๒๓

ลำดับ	หัวข้อการตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	จุดที่ทำการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			LPG plant NO.1	LPG plant NO.2	
1	ระบบท่อเมนส่งจ่ายน้ำ	1.1 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคง แข็งแรง	✓	✓	
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	✓	✓	
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	✓	✓	
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	✓	✓	
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	✓	✓	
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	✓	✓	
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	✓	✓	
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	✓	✓	
		2.5 ดึงสายออกอย่างง่ายดาย ไม่ติด	✓	✓	
3	การทดสอบการฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	✓	✓	
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจาวาล์วน้ำ	✓	✓	
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	✓	✓	
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	✓	✓	
		3.5 การทดสอบโดยทั่วไป	✓	✓	
4	การเก็บสายหลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	✓	✓	
		4.2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	✓	✓	
วันที่ตรวจ			14.1.23	14.1.23	
ลงชื่อผู้ตรวจ					
ลงชื่อหัวหน้างาน					

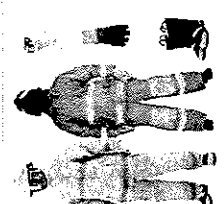
✓ = ปกติ ✗ = ผิดปกติ

รายละเอียดของตู้เก็บชุด

รหัส: 01

สถานที่ติดตั้ง: DC # 1, 2

วันที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจสอบ										ผู้ตรวจ
	หมวด จำนวน...ใบ		ชุดผจญเพลิง		ถังมือ		ช่องเก็บ		ตู้เก็บชุด		
จำนวน...ใบ	ชำรุด	จำนวน...ชุด	ชำรุด	จำนวน...ชุด	ชำรุด	จำนวน...ชุด	ชำรุด	จำนวน...ชุด	ชำรุด		
17/1/23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชช	
23/2/23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชช	
30/3/23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชช	
14/4/23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชช	
18/5/23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชช	
19/6/23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชช	

<p>ภาพ ชุดผจญเพลิง และตู้เก็บชุด</p> 	<p>รายละเอียดการชำรุด</p> <p>สภาพการชำรุด ( ) ใช้งาน ( ) หมดอายุ ( ) อื่น ๆ</p> <p>ผู้รายงาน ตำแหน่ง วันที่</p>
---	---

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบชุดผจญเพลิง และตู้เก็บชุด ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง

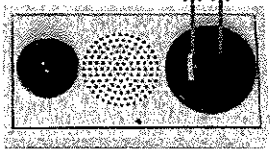
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินี้ และส่งเอกสารนี้ให้รป.ทันที

รายละเอียดของสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

รหัส: 01

สถานที่ติดตั้ง: Control 1

วันที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจสอบ										ผู้ตรวจ
	สภาพชุดติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่งสัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟสำรอง		สัญญาณ		
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ดี	ไม่ดี	
19 / 1 / 23	✓		✓		✓		✓		✓		ชช
28 / 5 / 23	✓		✓				✓		✓		ชช
30 / 8 / 23	✓		✓		✓		✓		✓		ชช
19 / 4 / 23	✓		✓		✓		✓		✓		ชช
18 / 5 / 23	✓		✓		✓		✓		✓		ชช
19 / 6 / 23	✓		✓		✓		✓		✓		ชช

<p>ภาพ สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p> 	<p>รายละเอียดการชำรุด</p> <p>สภาพการชำรุด ( ) ใช้งาน ( ) หมดอายุ ( ) อื่น ๆ</p> <p>ผู้รายงาน ตำแหน่ง วันที่</p>
---	---

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง

- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินี้ และส่งเอกสารนี้ให้รป.ทันที



**ภาคผนวก 49ข**

**แผนฉุกเฉินกรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย**

**ระบอบการปฏิบัติงาน**  
**การเตรียมความพร้อมและตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน**

## ๑. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกัน บังคับ และระงับการละเมิดเกี่ยวกับไม่ใช้ยาเสพติด อัตราการเข้าใช้ผลิตภัณฑ์ และ ความเสียหายต่อชีวิตคนและทรัพย์สินของเมืองมาซาคา หรือสิ่งอื่นนอกเหนือไปจากนี้
2. เพื่อเป็นการป้องกันไว้ก่อนการละเมิดของผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นนอกเหนือไปจากนี้
3. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดของผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นนอกเหนือไปจากนี้
4. เพื่อเป็นแนวทางในการระงับข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการระงับการละเมิด
5. เพื่อเป็นแนวทางในการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นนอกเหนือไปจากนี้

## 2. ขอบเขตการใช้งาน

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทไทยเซเคียวริตี้ จำกัด ดังนี้

1. ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากเหตุอื่น
2. ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมี
3. ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วของก๊าซ

### 3. คำจำกัดความ

1. การจะถูกโจมตี (Dissemination)	เหตุการณ์นี้ไม่ได้เกิดจากการมีอำนาจและปณิธานของเจ้าหน้าที่มากรองแต่เกิด ผลของระบบที่ซับซ้อน, จิต และเชื้อชาติที่อยู่ในระดับรุนแรง เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด เป็นต้น
2. การจะถูกโจมตีขั้นต้น	เป็นการถูกโจมตีที่สามารถควบคุมและระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ด้วยการบังคับใช้กำลังทาง ไปรษณีย์เพียงครั้งเดียว
3. การจะถูกโจมตีขั้นรุนแรง	เป็นการถูกโจมตีที่ไม่สามารถควบคุมและระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบังคับใช้กำลังทาง ดังกล่าวได้ ผู้ได้รับผลกระทบจะต้องมีการดำเนินการที่ซับซ้อนและยุ่งยากกว่า ซึ่งไม่มีการ ระงับเหตุ เช่น รถไฟเหาะดีด รถบัสตก จากแนวความรุนแรง
การมาถึงของไฟไหม้	เป็นการถูกโจมตีที่สามารถควบคุมและระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบังคับใช้กำลังทาง หลายหลายจุด เช่น กระแสไฟใต้ดินที่วิ่ง, ประตอลไฟที่กระเด็นไปจุดวัตถุอื่นซึ่งเกิดเพลิงไหม้ จากการถูกจุดไฟของระบบอื่น
การชนกันที่รวดเร็ว	เป็นการกระทำที่ซับซ้อนและยากที่จะเข้าใจ ในระหว่างการชนกัน, การไหลเวียนของ ที่ติดต่อกันต่าง ๆ มีการแพร่กระจายการเปลี่ยนแปลงทางเคมีไหลไปมาอย่างต่อเนื่องซึ่งผลกระทบ ซึ่งสามารถสังเกตและควบคุมได้เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ก๊าซรั่ว	เป็นการกระทำซึ่งเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงตามเวลาที่ (ก๊าซ LPG, ก๊าซที่ก่อมลพิษ) ในระหว่าง การชนกัน, การไหลเวียน, การรั่วไหลที่ปลดปล่อยเกิดขึ้นที่แตกต่าง ๆ แล้วส่งผลผลกระทบด้านอื่นๆที่บรรจุ ในกระบวนการควบคุมทางด้านสิ่งแวดล้อมทางรังสีที่รวมไปรวมในผลกระทบและกระบวนการซึ่งสามารถสังเกตและ ควบคุมได้เป็นอย่างดี
ระเบิด	เป็นการระเบิดซึ่งผลกระทบที่รุนแรงสามารถสังเกตได้ การเกิดขึ้น ตลอดจนการมีลักษณะ ต่างๆที่แตกต่างผลกระทบของก๊าซพิษ การเกิดระเบิดในลักษณะที่ต่อเนื่องกันสามารถสังเกต ที่ความถี่สูงและสามารถควบคุมได้มากกว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วไปจนถึง

พื้นที่โซนร้อน (Hot Zone)	พื้นที่บริเวณที่ติดสอง แลแคว้นบริเวณที่มีอากาศเป็นเขตร้อนโดยเฉลี่ยของสารเคมี, ก๊าซ และ วัตถุอันตราย หรือ บริเวณที่มีการไหลของของอันตราย
พื้นที่อบอุ่นหรือวัตถุอันตราย (Warm Zone)	เป็นบริเวณตามแนวรอย และพื้นที่อันตรายที่มีของอันตรายที่ปนเปื้อนจากการรั่วไหลปริมาณไม่ใหญ่เป็นอันตราย ซึ่งโดยปกติจะระหว่างพื้นที่โซนร้อน และพื้นที่อันตราย
พื้นที่อันตราย (Cold Zone)	เป็นบริเวณที่ไม่อันตราย และวัตถุอันตรายไม่ปนเปื้อน รวมถึงพื้นที่ตั้งของกองบัญชาการ ในพื้นที่เกิดเหตุ
จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยหรือบริเวณนอกเขตของภัยอันตรายและพื้นที่อันตราย

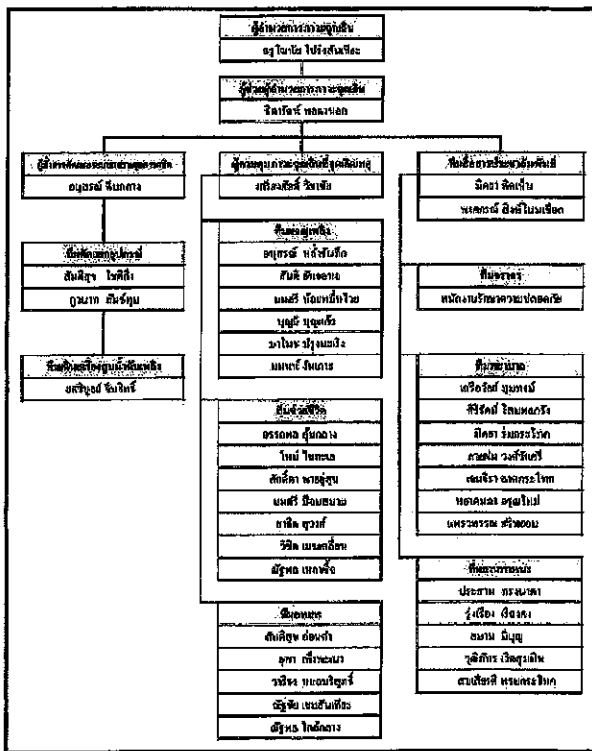
#### 4. การเรียนรู้โครงแบบและอำนาจหน้าที่

ฝ่ายหนึ่ง	หน้าที่
ผู้อำนวยการการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษารายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินในการควบคุมการฉุกเฉิน</li> <li>- ประเมินสถานการณ์การฉุกเฉินเกี่ยวกับความเป็นไปได้ที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ศึกษาเพื่อหาจุดแข็งหรือจุดอ่อน และหาข้อบกพร่องและชี้แจงว่าให้ดำเนินการ</li> <li>- ส่งการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการฉุกเฉินของหน่วยงานของตน</li> <li>- ส่งการให้ข้อเสนอแนะ ทีมเทคนิคอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดผล</li> <li>- จัดฝึกซ้อมในการพร้อมตอบโต้การฉุกเฉิน</li> <li>- ให้ข้อมูลกับหน่วยงานราชการ ขุนชน สื่อมวลชน</li> </ul>
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประเมินสถานการณ์การฉุกเฉินเกี่ยวกับความเป็นไปได้ที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ร่วมตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ให้ดำเนินการ</li> <li>- ควบคุมดูแล ขั้นตอนความสอดคล้องการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>- จัดการเหตุการณ์การฉุกเฉินให้เข้าสู่ขั้นตอนหน่วยงานราชการ ขุนชน สื่อมวลชน ภายใต้การสั่งการของผู้ว่าการการฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ประสานการตอบรับและเหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประเมินสถานการณ์การฉุกเฉินและวิเคราะห์หาวิธีการตอบรับเกี่ยวกับที่เกิดเหตุเพื่อเป็นประโยชน์ในการควบคุมเหตุการณ์โดยรวดเร็วและปลอดภัย</li> <li>- รับผิดชอบในการตอบสนองทางภาคความรุนแรงและชน</li> <li>- ร่วมตัดสินใจในการพร้อมตอบโต้การฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมควบคุมอุปกรณ์และเครื่องใช้กับพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมหรือจัดการกับวิธีควบคุมระบบไฟฟ้าในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประสานงานกับทีมให้เข้าควบคุม</li> <li>- รับผิดชอบในการประเมินพื้นที่แห่ง ระบบ ไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบนำทางระบบเตือนภัย ระบบเตือนภัยเกี่ยวกับภัยพิบัติ</li> <li>- รับผิดชอบในการพร้อมตอบโต้หรือป้องกันภัยจาก เหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติเป็นกรณีเฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ควบคุมรับผิดชอบการดำเนินการไปพร้อมอย่างถูกต้อง</li> </ul>
ผู้ควบคุมการฉุกเฉินพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบเหตุการณ์เฉพาะด้านเหตุการณ์</li> <li>- รับผิดชอบและชี้แจงพื้นที่เหตุการณ์</li> <li>- ร่วมตัดสินใจในการพร้อมตอบโต้การฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	หน้าที่
ทีมกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำการตั้งกลุ่ม ระดับเขต ทีมที่เมื่อได้รับคัดเลือกการ รับผิดชอบความดูแลจุดฉุกเฉิน</li> <li>-แจ้งถึงบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่สามารถติดต่อได้</li> </ul>
ทีมข่าวชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดเตรียมอุปกรณ์ระดับชีวิตและอุปกรณ์ขาด</li> <li>-แจ้งทีมภาคีผู้ดูแลให้รับหน้าที่แจ้งเหตุผู้รับขอทราบภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมอพยพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการอพยพออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพลและนับจำนวนสมาชิกที่อยู่ในอาคารภาวะฉุกเฉิน</li> <li>-รับรายงานสถานการณ์ปัจจุบันจากทีมสื่อสารมาประจำพื้นที่นำทีมไปยังจุดที่จุดรวมพลครบ</li> </ul>
ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รับทราบรายละเอียดสถานการณ์จากข้อมูลจากภาวะฉุกเฉิน และประกาศแจ้งเตือนให้ปฏิบัติงานและปฏิบัติอย่างทราบ</li> <li>-นำกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นได้มาว่าทำไมต้องเตรียมการเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่จะกระทบกับบริษัท</li> <li>-คิดหาแนวทางและหาแนวทางป้องกันภาวะฉุกเฉินที่ผู้ปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉินประเมินแล้วว่าจำเป็น</li> <li>-แจ้ง วัตถุประสงค์ และขั้นตอนการดำเนินการ</li> <li>-แจ้งการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานโดยให้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน</li> </ul>
ทีมจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กลุ่มในการจราจรที่-ออก และกลับเขต</li> <li>-แจ้งจุดจอดรถไว้ที่หน่วยงานและนอกพื้นที่เป้าหมายสนับสนุนและช่วยเหลือ</li> <li>-บังคับไม่ให้บุคคลภายนอกที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ไปในช่วงที่ทีมที่รับผิดชอบการเกิดเหตุฉุกเฉิน ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉิน</li> <li>-ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ทีมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์และให้การปฐมพยาบาล</li> <li>-แจ้งและขอความช่วยเหลือจากทีมการปฏิบัติงานภาคีผู้ปฏิบัติงานภาคีในส่วนที่ผู้ปฏิบัติงานไปโรงพยาบาล</li> </ul>
ทีมความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เตรียมความพร้อมและสำหรับรับส่งผู้บาดเจ็บ ไปยังจุดโรงพยาบาลและจุดที่ปลอดภัย พร้อมประเมินความเสี่ยงภาวะฉุกเฉินจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>-นำผลของเหตุที่เกิดขึ้นไปใช้เพื่อปรับปรุงความปลอดภัยของพื้นที่เกิดเหตุ ไปยังจุดที่ปลอดภัย</li> </ul>
ทีมฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สำรวจ และประเมินความเสียหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>-ประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงและหาแนวทางฟื้นฟู</li> <li>-นำบทเรียนที่ได้รับมา เช่น ความเสียหาย, นำข้อผิดพลาด</li> </ul>
ทป./วิเคราห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ร่วมประเมินสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินถึงความจำเป็นไปใช้เพื่อเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-ร่วมศึกษาในกรณีศึกษาการฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ</li> <li>-ควบคุมดูแล ด้านทรัพยากรและควบคุมดำเนินการของพื้นที่และ</li> <li>-ประเมินและหาพื้นที่และหาแนวทางแก้ไข</li> <li>-ร่วมประเมินความเสียหายและดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุที่เกิดขึ้น</li> </ul>

ตัวบ่งชี้	หน้าที่
<p>หน่วยงาน</p> <p>1.หน่วยงานที่รับภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อเกิดคดีถึงมือในชั้นคดีอาญา ไม่ผ่านทนายหรือนิติบุคคลภายนอก พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ พนักงานคดีอาญาได้ทำสำเนาขอความเห็นชอบ</li> <li>- นำสู่การนัดฟังคำสั่งวินิจฉัยคดีถึงชั้นการรับฟ้องตามระบอบของไท</li> <li>- ประสานงานและให้ทราบรายละเอียดกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่เข้าให้ความช่วยเหลือในการดำเนินคดี</li> </ul>
2.พนักงานประจำคดีเรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทบทวนคดีถึงจุดที่ต้องไปต่อว่าคดีได้มีมูลหรือไม่จึงจัดการจากหัวไปท้ายจนจบ</li> <li>- ขอดำเนินการจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับกองคดี</li> <li>- อยุ่ตามเมื่อได้ดำเนินการเสร็จตามเกณฑ์ทนายได้มีคำสั่งจากฝ่ายพนักงานทนาย</li> </ul>

\*การป้องกัน ปกป้องพื้นที่เกิดเหตุ รัศมีของเรือหางยาวประมาณสองฟุตที่กำลังถูกไหม้ บริเวณที่เกิดเหตุ



## 6. แผนปฏิบัติการ

องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการระดับการเป็น 3 ขั้นตอน คือ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังจากเหตุสงบแล้ว  
รายละเอียดแนบท้ายนี้

แบบบ่งบอกทิศทาง

- 6.1. แผนการตรวจตรา  
6.2. แผนการอบรม  
6.3. แผนการรณรงค์ป้องกันฮั้วคีย์

แบบร่างเชิงกลยุทธ์

- 6.4. แผนฉบับที่สอง
- 6.5. แผนอพยพหนีไฟ

**มณฑลพิษณุโลก**

- ## 6.6. แคมเปญการตลาด

### ๕.1 แผนปฏิบัติการที่ ๑ แผนการตรวจตรา

แผนการการควบคุมเป็นแผนที่วัดประสิทธิภาพหลักของประเทศที่ดี โดยกำหนดให้รางวัลเกี่ยวกับปัจจัยที่เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัยได้วิจัย แหล่งที่มาและความรู้ และอุปสรรคของการเติบโต ในโครงการวิจัยเหล่านี้มีการกำหนดให้ผู้เรียนมีผลตอบโต้แต่ละต้นที่ตรวจสอบแหล่งที่จะก่อให้เกิดข้อผิดพลาดเป็นการป้องกันก่อนที่จะเกิดความเสียหายจากการเกิดข้อผิดพลาด โดยให้มีการกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบแต่ละต้นได้ไว้

**วัคซีนป้องกัน**

1. เพื่อกำหนดบทบาทและหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจรอยางค์จน โดยกำหนดบุคคลที่จะดำเนินงานที่แทนที่ได้ด้วย
2. เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับวัสดุที่เป็นสื่อเท็จของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แห่งส่วนท้องถิ่น และอุปกรณ์ด้วยหนังสือ
3. เพื่อป้องกันอัตรกภัยในพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่ป้องกันอัตรกภัย
4. เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจและต้องให้การซ่อมบำรุง

**ข้อปฏิบัติของแม่แทนทราดคร**

1. กำหนดพื้นที่สำรวจหา ดังนี้
  - 1.1 อำเภอสาม
  - 1.2 พื้นที่ทางงานของทุกหน่วยงาน
  - 1.3 ปื่นน้ำดื่มหลัก
  - 1.4 บริษัทจำกัด LPO
  - 1.5 หอสมุด
2. กำหนดบุคคลที่รับผิดชอบในการตรวจหาพื้นที่ อย่างชัดเจนและกำหนดบุคคลที่จะทำการเก็บแบบสอบถามไปยัง
3. กำหนดเครื่องมือสิ่งของรวมในแต่ละพื้นที่โดยยึดทำเป็นแบบการตรวจหา โดยให้หัวข้อดังนี้
  - เครื่องจักร / สายไฟ / เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ
  - การใช้อาคารแบบรวมไว้
  - แหล่งรวมของต่าง ๆ
  - รายการของพื้นที่ต้องไม่มีวัตถุระเบิดทั้งที่นำไปใช้กับวัตถุที่อันตราย
  - ทางหนีไฟ
  - ตู้ดับเพลิง

**ผู้รับผิดชอบตามแผนตรวจตรา**

สินค้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	แทน
1. ส่วนงาน	รักติกา	พชชกรณ์
2. พื้นที่การดำเนินงานของชุมชนนำร่องงาน		
Disco/Amphitheater	สันติสุข / วัชรวิภา	มาโนช / อติมาศ
Mainstage	อุมาพร	ธนพร
Finishing	อุษา / รชติภา	ศศิมาฉิม / อรประภา
Machine	ประเสริฐ	ประสิทธิ์
3. ทีมนำทีมพิธี	ศรัณยู	สันติสุข
4. บริษัทจัดการ LPG	ชลวิบูลย์	สันติสุข
5. ทีมช่าง	พัชร	ศศิมา

## 6.2 แผนปฏิบัติการที่ 3 แผนการอบรม

แผนการอบรมเป็นแผนที่ดีขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้ฝึกอบรมพนักงานทุกคน  
ของสถานประกอบการในเรื่องของการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

**វិទ្យាប្រជុំ**

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและระบอบอักษิณ
2. เพื่อฝึกฝนในการใช้อุปกรณ์ และการทดสอบอุปกรณ์ลับเพลง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลำดับ	หัวข้อการกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การอบรมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผน พหุภาคีเรื่องสิ่งแวดล้อมจังหวัด	พนักงานของบริษัท ไทยอะซิติก จำกัด	สเปอ	-อบรมปีละ 1 ครั้ง -มีการมอบหมายทางกลุ่มผู้ดูแลการฝึกซ้อม ทางปฏิบัติ
2.	การอบรมพนักงานอุตสาหกรรม เบืออิน	พนักงานของบริษัท ไทยอะซิติก จำกัด	สเปอ	-49% ของพนักงานแต่ละหน่วยงาน -มีการมอบหมายทางกลุ่มผู้ดูแลการฝึกซ้อม ทางปฏิบัติ -อบรมต่อจังหวัดปีละ 1 ครั้ง -จัดให้มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง
3.	การอบรมและการจัดทำโครงการ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	พนักงานของบริษัท ไทยอะซิติก จำกัด	สเปอ	-ฝึกซ้อม 100% ของจำนวนพนักงาน -อบรมประจำปีปีละ 1 ครั้ง -การให้ความรู้ให้รู้ถึงสิ่งของการฝึก เพื่อให้ได้แบบแผนการฝึกซ้อมทางปฏิบัติ -จัดให้มีการประเมินผลการฝึกซ้อมทุก ครั้ง

6.3 แผนปฏิบัติการที่ 3 บทบาทของวิชาชีพป้องกันภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในบริษัท

บุคลากรที่มีผลตอบ

หัวหน้าแผนก และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อที่ต้องให้มีการรายงานถึงเนื่องด้วยการป้องกันภัย

1. การจัดทำโปรแกรมความปลอดภัยในการป้องกันภัยและระดับภัย
2. การตรวจการปฏิบัติงาน
3. การจัดทำรายงานการป้องกันภัยและระดับภัยในกรณีการตรวจพบความปลอดภัย
4. การจัดทำแผนป้องกันภัยและระดับภัยในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยที่ก่อเหตุและให้บุคลากรได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

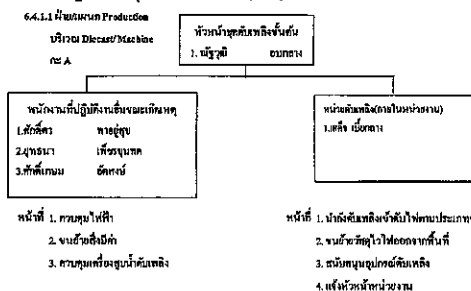
6.4 แผนปฏิบัติการที่ 4 แผนความปลอดภัย

นิยามของผลิตภัณฑ์

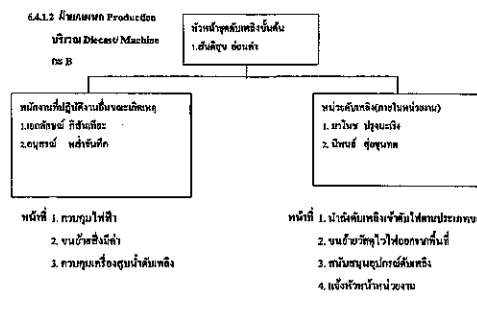
- 6.4.1 แผนปฏิบัติการทางความปลอดภัยที่เกิดจากเพลิงไหม้ (ขั้นต้น)
- 6.4.2 แผนปฏิบัติการทางความปลอดภัยที่เกิดจากเพลิงไหม้ (ขั้นรุนแรง)
- 6.4.3 แผนปฏิบัติการทางความปลอดภัยที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมี
- 6.4.4 แผนปฏิบัติการทางความปลอดภัยที่เกิดจากการรั่วไหลของก๊าซ

6.4.1 แผนปฏิบัติการทางความปลอดภัยที่เกิดจากเพลิงไหม้ (ขั้นต้น)

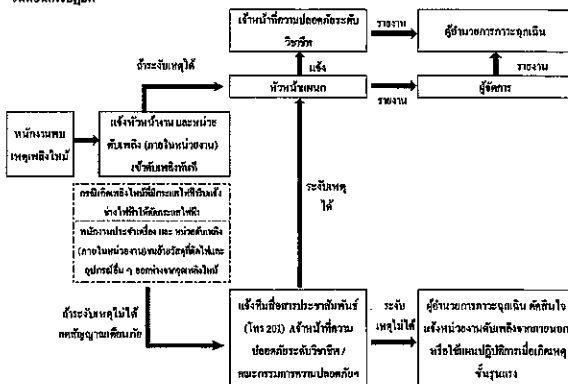
6.4.1.1 แผนความปลอดภัย  
บริเวณ Disease/Disaster  
ณ A



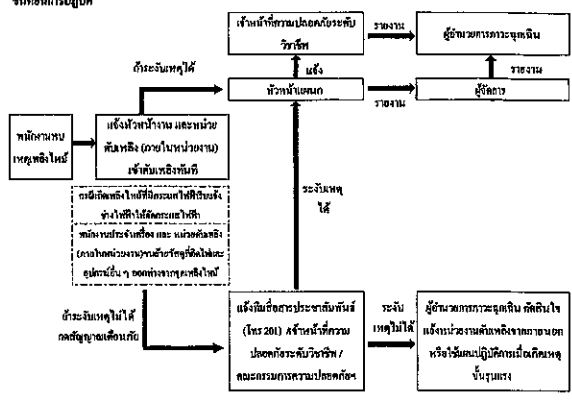
6.4.1.2 แผนความปลอดภัย  
บริเวณ Disease/Disaster  
ณ B

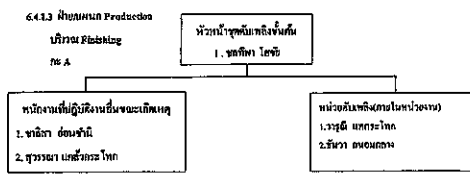


ขั้นตอนการปฏิบัติ



ขั้นตอนการปฏิบัติ

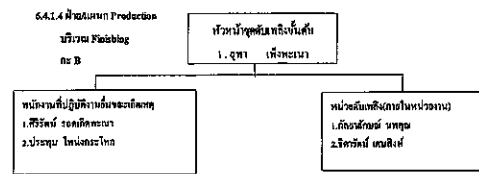
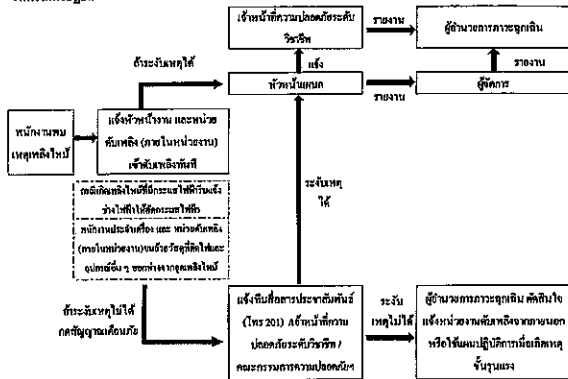




1. แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน
2. ติดต่อช่างไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบไฟฟ้า
3. จนกว่าสิ่งผิดปกติ

- หน้าที 1. เมาดังคัมภีร์พิชิตเจ้าชัยโไฟศพนประเภทของไฟ
2. ขนฮัววิศุโวกไฟศอกองทึนที
3. สมนับตานุณอุบักกรณคัมภีร์พิชิต

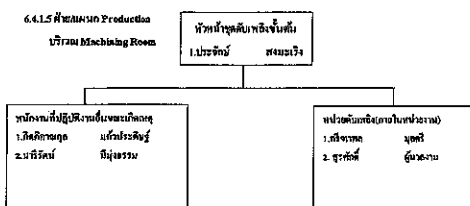
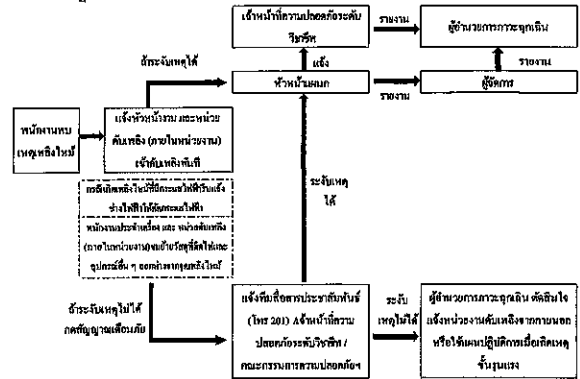
### ขั้นตอนการปฏิบัติ



1. แข่งขันกีฬานักเรียน
2. คิดค้นนวัตกรรมเพื่อสังคม
3. ขนถ่ายสิ่งต่าง ๆ

- หน้าที่ 1. นำองค์ความรู้เชิงจิตวิทยาไปพัฒนากระบวนการของไฟ  
2. จนเข้าใจวัตถุประสงค์ไว้เพื่อออกจากพื้นที่  
3. สนับสนุนผู้ปกครองค้นหาสิ่ง

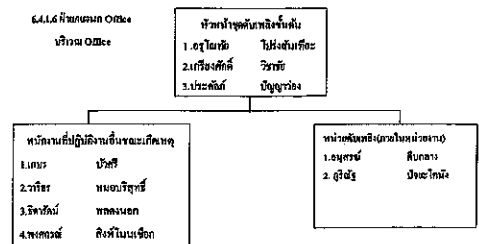
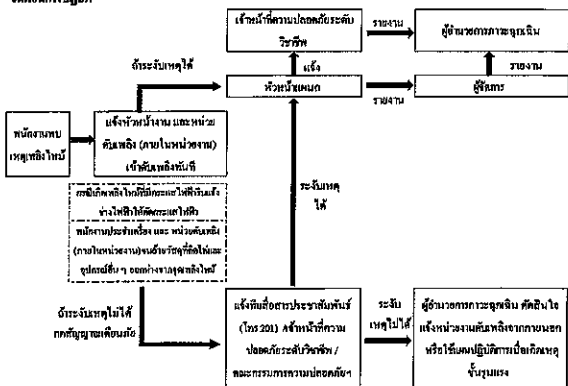
**จันทอนการปฏิบัติ**



- หน้าที่ 1. แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน  
2. ติดต่อแจ้ง โภทิตที่อุทยานภูมิผืน  
3. ขนย้ายสิ่งมีค่า

- หน้าที่ 1. นำองค์ประกอบเข้าด้วยโปรแกรมประเภทของไฟ  
2. บนตัววัตถุไฟให้ออกจากพื้นที่  
3. ทวนฐานรูปทรงพื้นหลัง

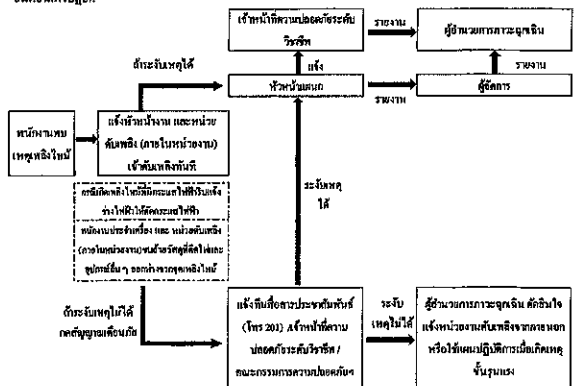
### ขั้นตอนการปฏิบัติ



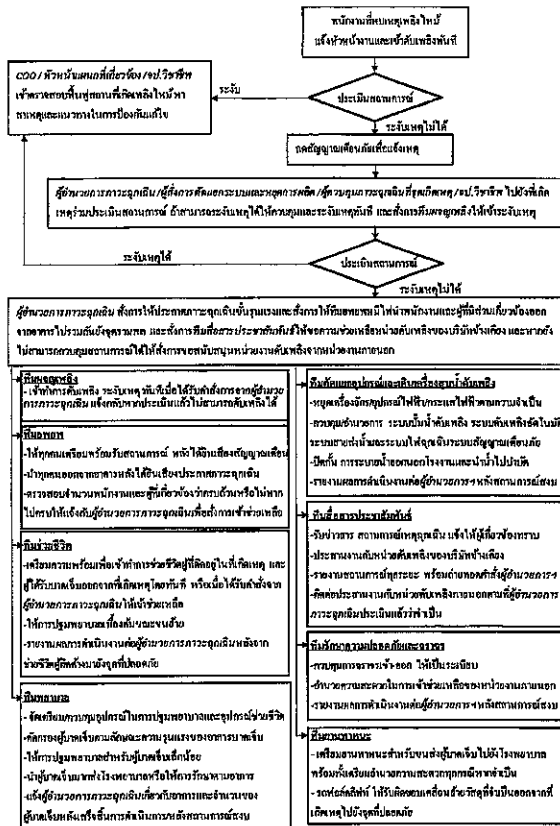
- หน้าที่ 1. แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน  
2. ติดต่อช่างไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบไฟฟ้า  
3. ขนย้ายสิ่งมีค่า

- หน้าที่ 1. นำฉนวนหุ้มและฉนวนไฟตามประเภทของไฟ  
2. ขนย้ายวัสดุไวไฟออกจากพื้นที่  
3. สนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง

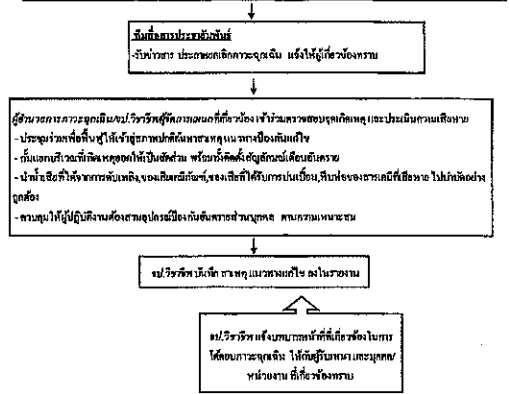
### ขั้นตอนการปฏิบัติ



6.4.2 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากเหตุจริงใจ (จันทุนแรง)

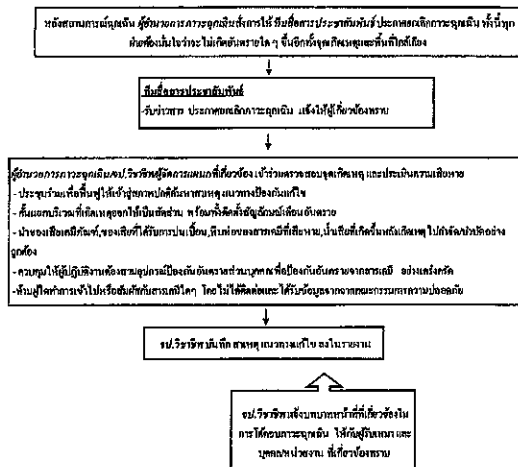


หลังสถานการณ์ฉุกเฉิน ผู้ย้ายมาขอการะงับฉุกเฉินถึงศาลให้ ที่มีชื่อสารประพาสัมพันธ์ ประกาศขอเลิกการะงับฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ จึงมีอีกทั้งผู้คุมก็มาดูแลพื้นที่ใกล้เคียง

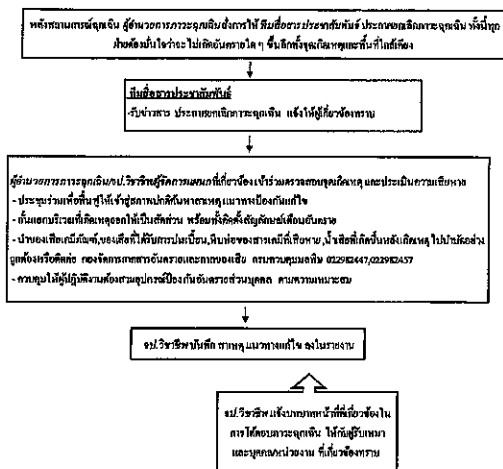


#### 6.4.3 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมี





#### 6.4.4 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วของก๊าซ



6.5 แผนปฏิบัติงานที่ 5 แผนออกอาชญาวิทยา

กรณีที่เกิดเหตุถึงขั้นมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตภายในบริษัทฯ ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบถึงประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟได้ทันที

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

การปฏิบัติงานผสมของธาตุไนโตรเจน

1. บุคลากร ซึ่งกำหนดให้ไว้ประกอบด้วยบุคลากรของโรงพยาบาลที่สอดคล้องถึงพัฒนาการของโรงพยาบาลตามตัวการตรวจนับจำนวนครั้ง หากพบว่าพนักงานของตนผิดเพี้ยนไปออกมาให้รวมตามจำนวนจริง ซึ่งหากจะต้องมีการคิดอยู่ในพื้นที่จริงนั้น
2. ทีมแพทย์ จะเป็นผู้ทำการพัฒนาของเขตพื้นที่ไปตามทางออกที่กำหนด
3. ทีมแพทย์ มีหน้าที่ที่จะมีการแจ้งข่าวไปยังบุคลากรที่ไปออกนอกพื้นที่ของหน่วยงานหรือพื้นที่ขององค์กร บุคลากรหรืออื่น
4. ทีมข่าววิทยุ จะเป็นผู้ทำการรายงานข่าวเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของทางออกในทางหรือในพื้นที่ที่ดำเนินการ

ทีมช่วยชีวิตจะประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อกับทีมยานพาหนะกรณีที่ต้องการนำส่ง  
ผู้ป่วยเข้านั่งโรงพยาบาล

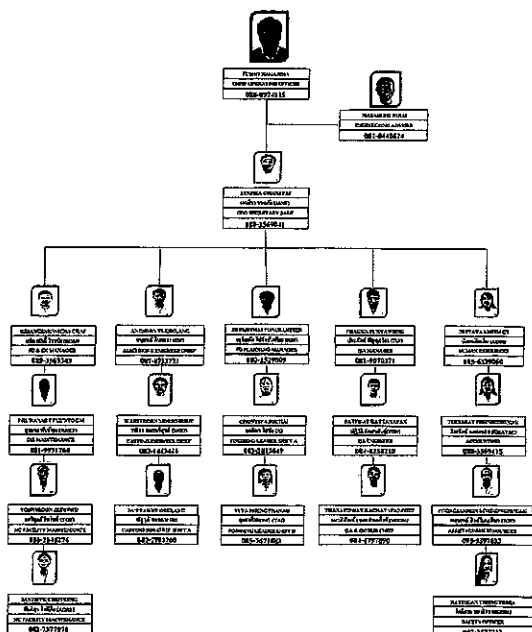
- 6.4 แผนปฏิบัติการที่ 6 แผนบรรเทาทุกข์  
แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
  2. การสำรวจความเสียหาย
  3. การรายงานตัวเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
  4. การช่วยเหลือและฟื้นฟูขวัญกำลังใจ
  5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บของผู้โดยสาร
  6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหาร
  7. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ประสบภัย
  8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างรวดเร็วที่สุด

ถ้า ขณะเกิดภัยขึ้นบุคคลของแผนปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

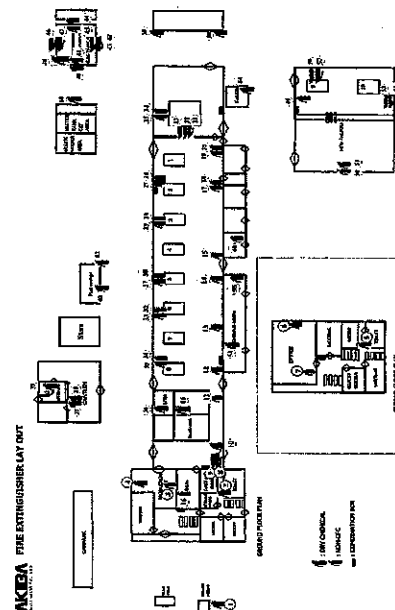
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ  
นำบุคคล
2. การสำรวจความเสียหาย  
เจ้าหน้าที่และพนักงานของหน่วยงาน
3. การรายงานตัวเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การฉุกเฉิน
4. การช่วยเหลือและฟื้นฟูขวัญกำลังใจ  
ทีมช่วยเหลือ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยหรือผู้บาดเจ็บของผู้โดยสาร  
ทีมช่วยเหลือ
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหาร  
คณะกรรมการความปลอดภัย
7. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ประสบภัย  
คณะกรรมการช่วยเหลือ
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างรวดเร็วที่สุด  
ทีมบริหาร, Maintenance

## ภาคผนวก

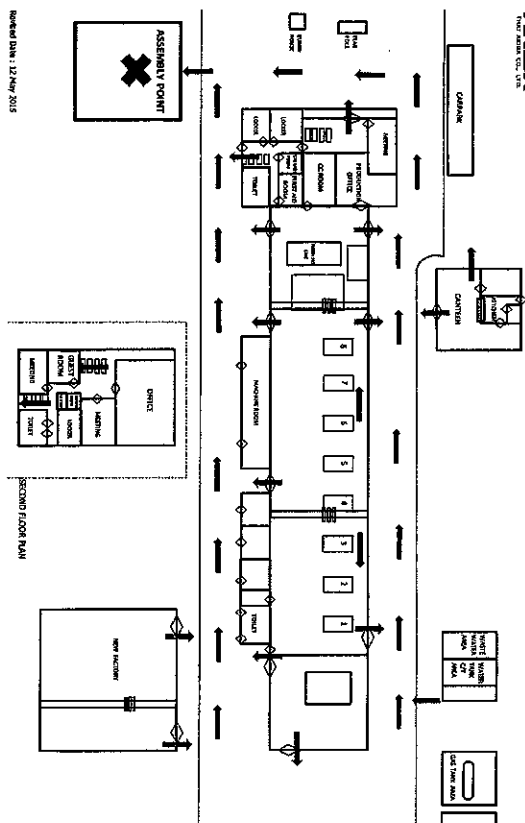
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



แผนที่การติดตั้งถังดับเพลิง

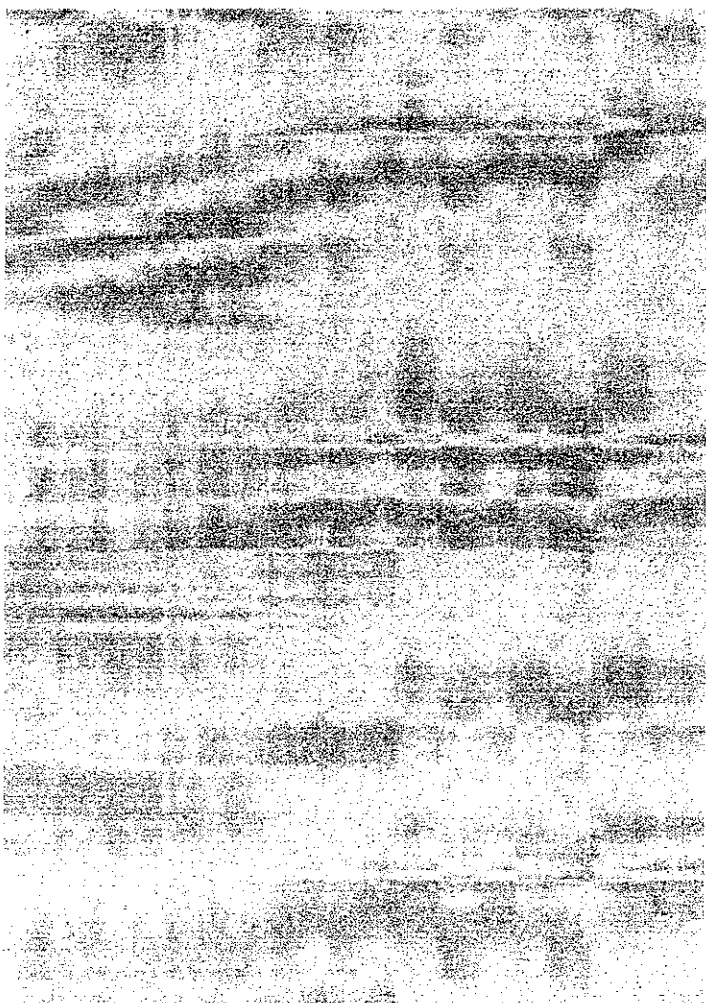


**AKIBA** FIRE EXIT LAYOUT  
THE AKIBA CO., LTD.



XXXXXXXXXXXX

ਭਟ | ੨੩੪੫

[illegible]



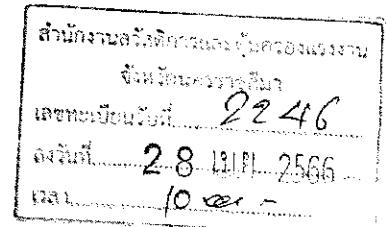
**ภาคผนวก 50ข**

เอกสารการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2565



**ภาคผนวก 51ข**

สำเนาหนังสือลงรับสอ.3



เขียนที่ บริษัท ไทย อะคิบา จำกัด

วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการตรวจวัด และวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.3) ประจำปี 2566

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายงานผลการตรวจวัด และวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.3) ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ได้กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายพ.ศ. ๒๕๕๖

บริษัท ไทย อะคิบา จำกัด ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ที่ตั้ง 297 หมู่ 6 ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044-334561 ในการนี้ขอรายงานผลการตรวจวัด และวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.3) ประจำปี 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



Chief of Safety Department

Thai Akiba Co., Ltd



**ภาคผนวก 52ข**

ผลการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี 2565



## ภาคผนวก 53ข

บันทึกปริมาณรถที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

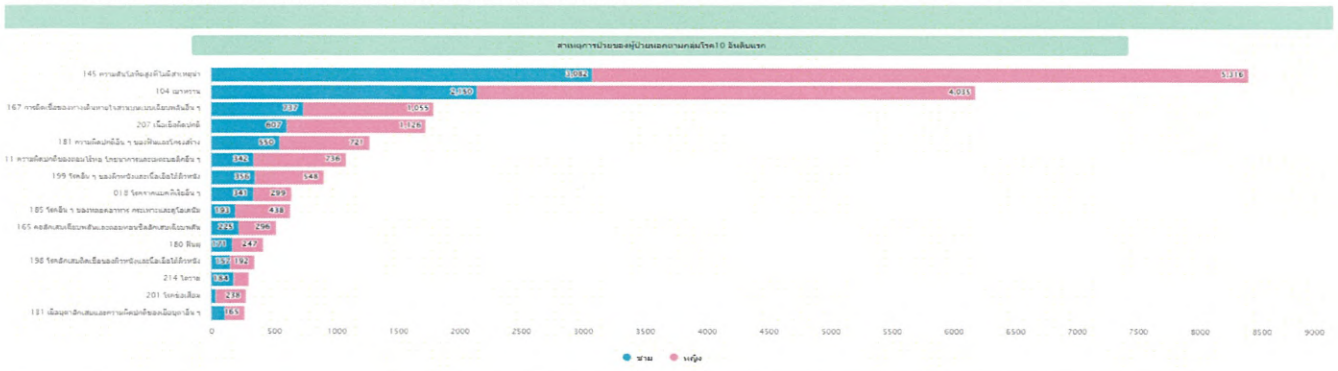




## ภาคผนวก 54ข

สถิติภาวะการเจ็บป่วยของประชาชนรอบโครงการ  
จากโรงพยาบาลหัวทะเล ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก CUP ศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง 1 หัวทะเล จังหวัดบุรีรัมย์ ประมาณ 2566



ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	3,082	5,316	8,398
104 เบาหวาน	2,150	4,035	6,185
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	737	1,055	1,792
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	607	1,126	1,733
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	550	721	1,271
111 ความผิดปกติของต่อมไทรอยด์ โกลนากรและเมตาบอลิกอื่น ๆ	342	736	1,078
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	356	548	904
018 โรคจากแบคทีเรียอื่น ๆ	341	299	640
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือด กระเพาะและลำไส้	193	438	631
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	225	296	521
180 ฟันผุ	171	247	418
198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	157	192	349
214 ไตวาย	184	119	303
201 โรคข้อเสื่อม	42	238	280
131 เยื่อตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อตาอื่น ๆ	106	165	271
รวม	9,243	15,531	24,774